

MANUAL USUARIO



-- SPA --

Contenido

1) Parametrización inicial	2
Servicios	2
Tipos de cabinas	3
Cabinas	3
Empleados	4
Paquetes	5
2) Hora inicio y fin del SPA	5
3) Reservas	6
4) Agenda Terapeutas	7
5) Tiempo de buffer	10
6) Bloqueos	11
7) Firma de documentos SPA	12

1) Parametrización inicial

Para poder utilizar el módulo primero de todo habrá que hacer primero algunas configuraciones. Entre ellas está definir:

Servicios

Dentro de este módulo definiremos los servicios que vamos a ofrecer a nuestros clientes.

Nuevo servicio Spa

Guardar ▾

Detalles del servicio

Hotel*	SATURNO ▾	Tiempo parcial	<input type="checkbox"/>
Código del servicio*	Baño turco	Sin terapeuta	<input checked="" type="checkbox"/>
Intensidad*	Normal ▾	Centro productivo*	Spa ▾
Duración (min.)*	25	Buffer (min.)*	0
Color	<input type="color"/>	Descripción	Baño turco

- **Código del servicio:** código que usaremos para identificar cada servicio
- Intensidad: campo informativo dónde podremos indicar un nivel de intensidad para el servicio
- **Duración:** lapso de tiempo estimado para el servicio
- **Tiempo parcial:** es un campo informativo. Lo marcaremos en caso de que el servicio se divida en varias sesiones de x minutos.
- **Sin terapeuta:** si marcamos esta opción no será necesario asignar un empleado para prestar el servicio.
- Centro productivo: aquí se imputará la producción generada por el servicio prestado
- **Color:** en la agenda nos aparecerá el servicio sombreado en el color que le asignemos
- **Buffer:** tiempo que asignaremos entre servicio y servicio destinado a limpieza y puesta a punto entre un servicio y el siguiente.
- **Descripción:** descripción ampliada del servicio prestado
- **Tarifas:** definiremos las tarifas que queramos para un Intervalo de fechas.

Tarifas

Nuevo Editar Borrar

	Fecha desde ▾	Fecha hasta	Tarifa
<input type="checkbox"/>	11/04/2019		30,00

Al realizar una reserva dentro del intervalo de fechas establecido nos aplicará la tarifa correspondiente. De lo contrario, el servicio se considerará como inactivo y por lo tanto no se podrá seleccionar a la hora de hacer una reserva.

Tipos de cabinas

Le asignaremos un código y una breve descripción para poder identificar fácilmente cada tipo de cabina.

<input type="checkbox"/>	Código ▲	Descripción
<input type="checkbox"/>	Aguas termales	Chorros de agua
<input type="checkbox"/>	Masaje	Masaje normal, linfático y de piedras calientes
<input type="checkbox"/>	Masaje tailandés	Baño de vapor con masaje estilo turco
<input type="checkbox"/>	Peeling	Rejuvenecimiento facial
<input type="checkbox"/>	Sauna	Baño de vapor

Cabinas

Crearemos las cabinas que tenemos disponible y los servicios que se prestan en cada una.

Nueva cabina spa

Guardar ▾

Cabina

Hotel* SATURNO

Nombre cabina* 101 Tipo de cabina* Aguas termales

Género* Mixto Capacidad* 10

Descripción
Baño de aguas termales

Nombre cabina: identificación de la cabina

Género: mixto, mujer, hombre

Descripción: descripción ampliada de los servicios prestados en la cabina

Tipo de cabina: asignaremos un tipo de los creados

Capacidad: aforo máximo de personas

Servicios: todos los servicios que se prestan en la cabina.

Desde Nuevo nos aparecerá un listado con todos los servicios creados que podremos ir añadiendo.

Servicios

<input type="checkbox"/>	Código del servicio ▲	Descripción	Duración
<input type="checkbox"/>	Baño relajante	Baño relajante con aromaterapia	30
<input type="checkbox"/>	Baño turco	Baño turco	25
<input type="checkbox"/>	Fisioterapia	Fisioterapia	30
<input type="checkbox"/>	Hidromasaje	Hidromasaje	35
<input type="checkbox"/>	Masaje	Masaje	45
<input type="checkbox"/>	Masaje linfático	Masaje linfático	45
<input type="checkbox"/>	Masaje thai	Masaje thai	90
<input type="checkbox"/>	Piedras calientes	Masaje de piedras calientes	45
<input type="checkbox"/>	Sauna	Sauna (sesiones máximas 3)	15


9 Líneas | 10 Líneas por página

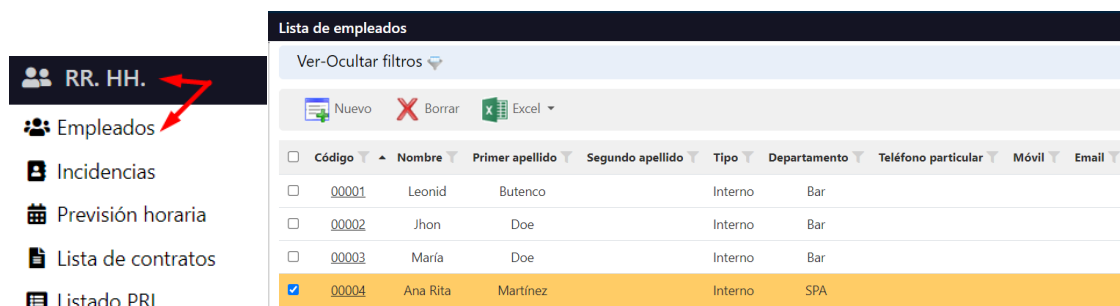
Añadir

Cerrar

Empleados


Tendremos que darles de alta en el módulo de RR. HH y crearles un contrato Spa.

Para ello iremos a RR. HH/Empleados y desde la lista de empleados seleccionaremos un empleado. En caso de que no estuviese dado de alta crearemos una nueva ficha de empleado desde Nuevo .



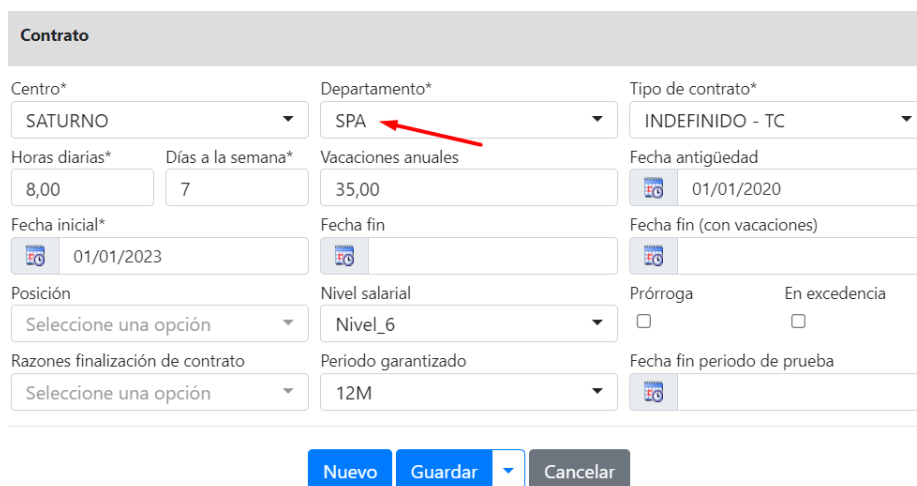
Código	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo	Departamento	Teléfono particular	Móvil	Email
<input type="checkbox"/>	00001	Leonid	Butenco	Interno	Bar			
<input type="checkbox"/>	00002	Jhon	Doe	Interno	Bar			
<input type="checkbox"/>	00003	María	Doe	Interno	Bar			
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Ana Rita	Martínez	Interno	SPA			

Crearemos un nuevo contrato para este empleado:



Centro	Departamento	Tipo de contrato	Fecha comienzo	Fecha fin	Fecha fin (con vacaciones)
<input type="checkbox"/>	SATURNO	Bar	INDEFINIDO TC - Indefinido TC	01/06/2020	

En el contrato vamos a elegir el departamento para el que trabaja. Una misma persona puede tener varios contratos por departamentos. En este caso le crearemos un contrato en el departamento SPA.



Contrato

Centro* Departamento* Tipo de contrato*

Horas diarias* Días a la semana* Vacaciones anuales Fecha antigüedad

Fecha inicial* Fecha fin Fecha fin (con vacaciones)

Posición Nivel salarial Prórroga En excedencia

Razones finalización de contrato Periodo garantizado Fecha fin periodo de prueba

Una vez dado de alta el contrato, nos parecerá en el menú de empleados del módulo de Spa.

Paquetes

Es un conjunto de diferentes servicios ofrecido como paquete.

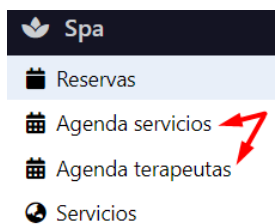
Listado paquetes SPA

Ver-Ocultar filtros

 Nuevo  Borrar

<input type="checkbox"/>	Hotel	Código del paquete	Tipo	Descripción
<input type="checkbox"/>	SATURNO	PG-03	Programa	Masajes y piscinas
<input type="checkbox"/>	SATURNO	PG-09	Programa	Piscinas
<input type="checkbox"/>	SATURNO	PG-114	Programa	Fisioterapia y Masaje linfático
<input type="checkbox"/>	SATURNO	PQTE-01	Paquete	Circuito completo de spa
<input type="checkbox"/>	SATURNO	PQTE-02	Paquete	Circuito masaje drenante
<input type="checkbox"/>	SATURNO	PQTE-04	Paquete	Circuito relax

Estas son las configuraciones que habrá que hacer a priori para organizar las agendas de los terapeutas y servicios. Hay servicios que no necesitan de un terapeuta otros que sí. Por este motivo disponemos de dos agendas:



2) Hora inicio y fin del SPA

CONFIG/Datos Generales/Hoteles

Desde la ficha de centro podremos establecer un horario de apertura y cierre para el SPA:


RRHH							
Hora inicio nocturnidad	22	:	00	Hora fin nocturnidad	06	:	00
SPA							
Hora inicio SPA	10	:	00	Hora fin SPA	20	:	00
Email SPA	spasturno@hotmail.com			Contraseña SPA	*****		
Nombre visible SPA	Spa Saturno						

Esto lo que hará será configurar las horas que aparecen en las Agendas del módulo de SPA.

3) Reservas

Cientes

Para no tener que volver a introducir los datos personales de forma manual. Mediante el cárdex podemos importar directamente estos datos, esto lo podemos hacer de 2 formas:

- a) Desde  marcaremos "Importar cardex reserva" para vincular la reserva del spa a una reserva del hotel:

Reservas			
Reserva	Titular	Habitación	Importar cardex reserva
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reserva ▼	Titular	Habitación	
<input type="button" value="Seleccionar"/>	2023-3530-1	SHABANI, ANETT	
<input type="button" value="Seleccionar"/>	2023-3529-1	PEARSON, SIMON	

- b) Desde  nos aparecerá la opción:

Clientes Servicios

<input type="checkbox"/>	Pax principal	Nombre ▲	Primer apellido	Sexo	Importar cardex reserva	Validad
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Catalina	Serra		<input type="checkbox"/>	añ

1 Líneas | 10 Líneas por página

Servicios

Al introducir servicios, cuando indiquemos la hora de inicio del servicio se actualizará la hora finalización sumando los minutos de la duración a la hora de inicio:

Detalles del servicio

Hotel* PUROHTLPMI

Código del servicio* SERVICIO CODE

Intensidad* Normal

Duración (min.)* 30

Servicio

Fecha* 30/03/2023

Hora inicio* 10 : 00 Hora fin* 10 : 30

Servicio* SERVICIO CODE Buffer (min.)* 15 Cliente* EYY

Cabina Empleado Observaciones

Sólo nos aparecerán como seleccionables aquellos empleados con un servicio dentro de su previsión horaria:

Servicio

Fecha* 18/07/2023 Hora inicio* 09 : 05 Hora fin* 09 : 35

Servicio* Masaje thai Buffer (min.)* 0 Cliente* MARCOS RODRIGUEZ

Cabina 101 Empleado Ana Rita Martínez Observaciones

Nuevo Guardar Cancelar


Previsión horaria

Centro SATURNO Departamento Todos Desde 10/07/2023 Hasta 15/12/2023 Tipo Todos Empleado ANA/Ana Rita -

Solo activos

Nuevo Borrar Excel Acciones

Nombre	Departamento	6 d	17 lu	18 ma	19 mi	20 ju	21 vi
Ana Rita Martínez	SPA	05:00-21:00		05:00-21:00	05:00-21:00	05:00-21:00	05:00-21:00

En caso de ser un paquete el servicio contratado lo podemos añadir directamente desde el menú de acciones 

Clientes Servicios

Nuevo Acciones

Servicio Añadir paquete Hora fin Duración Noml

4) Agenda Terapeutas

Spa

Reservas

Agenda servicios

Agenda terapeutas

En las filas saldrán los terapeutas, que serán los empleados que tengan un contrato activo en un departamento de tipo SPA, y además tengan un horario / turno registrado en dicho dpto. para el rango de fechas seleccionado.

Departamento

Nombre SPA Tipo Spa

Seleccione una opción

Cocina

Spa

Nuevo Editar Borrar

En la Agenda de Terapeutas se verán los horarios de los terapeutas y los servicios que tengan asignados.

	jueves, 30 ma																															
	09								10								11															
	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	00	05	10	15	20			
Servicios sin empleados																																
Paulina Taco																																
	08:00-10:00 GS								11:00-12:00 GS																							
	EYY SERVICIO CODE (30 Min.)								tesa SERVICIO CODE (30 Min.) MASAJE - masaje (10) Habitación: 42								Buffer SERVICIO CO								Buffer SERVICIO							
Maria del Carmen Enseñat																																
Mariana Victoria Pojatti																																

Desde aquí los servicios se podrán mover de empleado y modificar las fechas. Los horarios no se podrán modificar desde esta página.

Puedes acceder directamente a la reserva que pertenece el servicio clickando sobre el mismo servicio.

- En el campo color de la ficha de los servicios, podremos indicar el color que tenga de fondo en las Agendas del módulo de SPA (ver captura anterior)

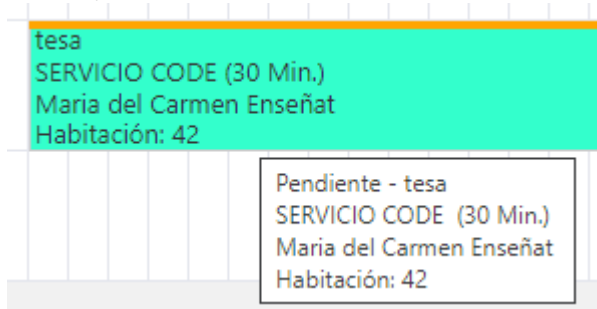
Nuevo servicio Spa

Guardar

Detalles del servicio

Hotel*	PUROHTLPMI
Código del servicio*	SERVICIO CODE
Intensidad*	Normal
Duración (min.)*	30
Color	33FFCC

- En el tooltip de los eventos. Se mostrará el código de servicio, y si la reserva de SPA está vinculada a una reserva, se verá el número de habitación.



5) Tiempo de buffer

- En la ficha de servicio ahora se podrá configurar un tiempo de buffer, el tiempo que se necesita después de un servicio:

Tiempo parcial	<input type="checkbox"/>
Sin terapeuta	<input type="checkbox"/>
Centro productivo*	Bike rental
Buffer (min.)*	5
Descripción	masaje

- Este se podrá configurar también a la hora de introducir un servicio a una reserva:

Servicio			
Fecha*	30/03/2023	Hora inicio*	10 : 00
Hora fin*	10 : 30	Servicio*	SERVICIO CODE
Cliente*	EYY	Buffer (min.)*	15
Cabina	Fmpleado	Observaciones	

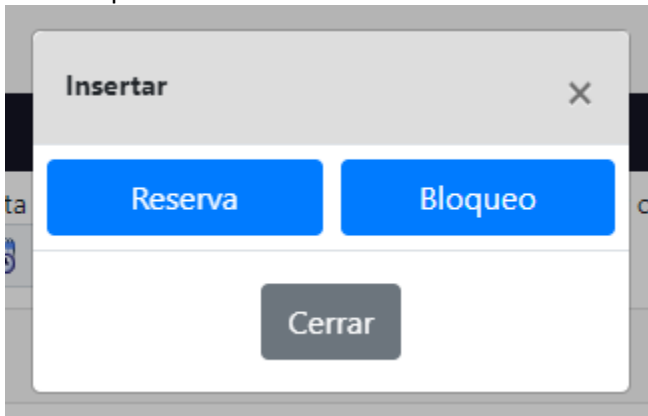
- Los tiempos de buffer serán visibles desde las Agendas:

Cabina	jueves, 30 marzo 2023																											
	09							10							11							12						
Servicios sin cabina	EYY SERVICIO CODE (30 Min.) Paulina Taco																					Buffer SERVICIO						
CABINA TEST · test (2)																												Buffer SERVICIO CODE (15 Min.)
CABINA TEST 2 · DDD (4)																												
CABINA TEST 3 · TEST (10)																												
MASAJE · masaje (10)															tesa SERVICIO CODE (30 Min.) Maria del Carmen Enseñat Habitación: 42	Buffer SERVICIO CO												
MASAJE FUERTE · masaje fuerte (5)																												

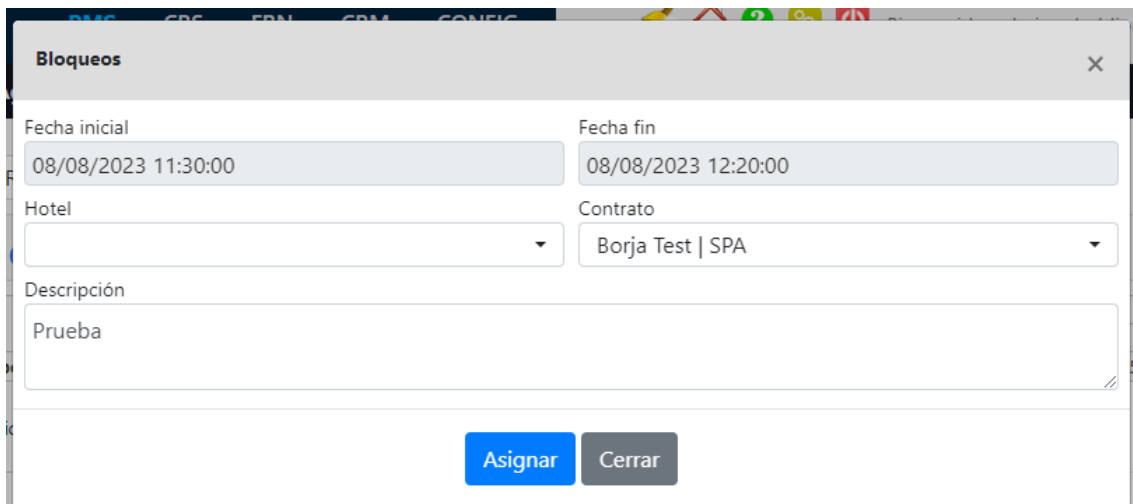
6) Bloqueos

Mediante esta funcionalidad, en la agenda de terapeutas podremos añadir un bloqueo en el turno del terapeuta para indicar que en ese momento no está disponible (Ej: ha salido a comer, tiene una vista al médico, etc.)

Al “arrastrar” el ratón sobre un rango de tiempo se abrirá un modal para elegir si queremos insertar una reserva o un bloqueo:



- Al elegir 'Reserva' te redireccionará a la ficha de una nueva reserva, cuyas fechas / horas serán las seleccionadas en la agenda.
- Al elegir 'Bloqueo' se abrirá un modal para insertar un bloqueo al empleado seleccionado. Además, podremos indicar una descripción para indicar el motivo de dicho bloqueo

Un modal de diálogo con el título "Bloqueos" y un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. El formulario contiene:

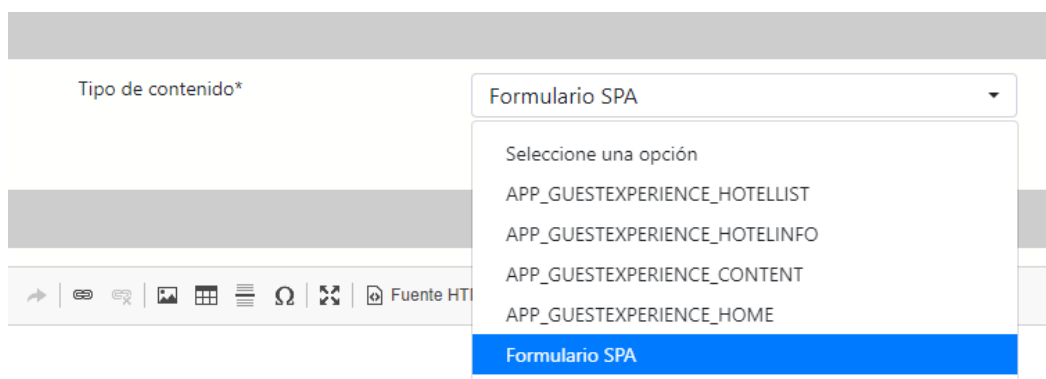
- Campos de "Fecha inicial" (08/08/2023 11:30:00) y "Fecha fin" (08/08/2023 12:20:00).
- Un menú desplegable "Hotel" vacío.
- Un menú desplegable "Contrato" con el valor "Borja Test | SPA".
- Un campo de texto "Descripción" con el valor "Prueba".
- Botones "Asignar" (azul) y "Cerrar" (gris) en la parte inferior.

- Al pulsar sobre un bloqueo ya creado, podremos modificarlo o eliminarlo.

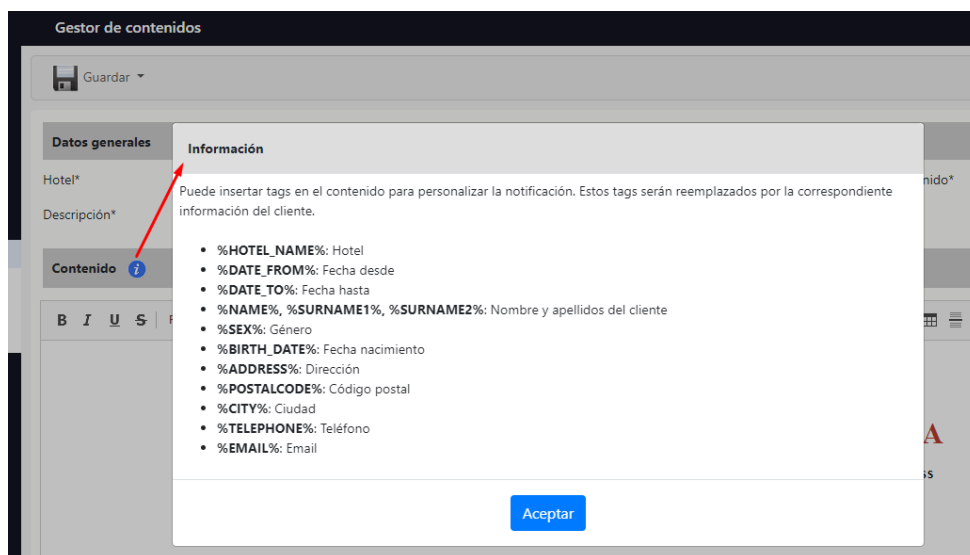
7) Firma de documentos SPA


Mediante esta funcionalidad podremos crear documentos o formularios, que el cliente podrá firmar en una tablet, guardándose automáticamente el documento ya firmado en la reserva del SPA

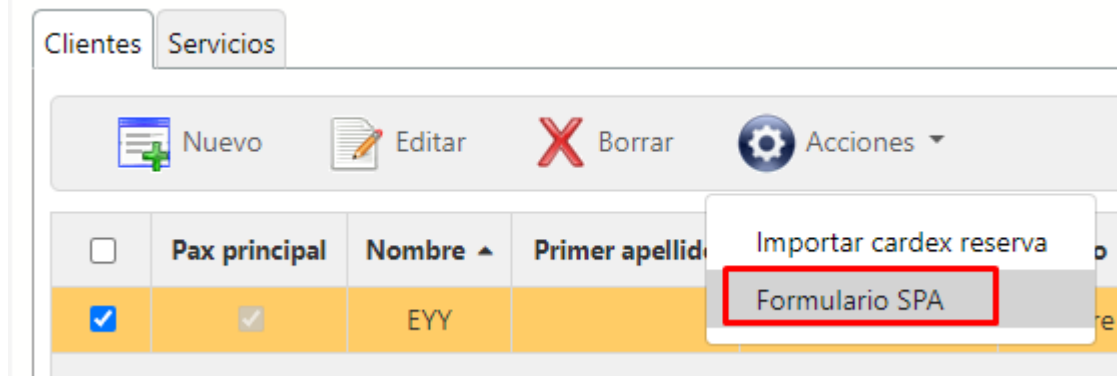
Para crear un documento iremos a CONFIG/Gestor de contenidos/Hoteles. Le asignaremos como tipo de contenido Formulario Spa



Este tipo de contenido cuenta con sus propias etiquetas que se reemplazarán con la información de los clientes de la reserva, o con la información de la reserva de SPA.



De esta forma cuando tengamos una reserva de spa en la pestaña de Clientes desde acciones  podremos generar un documento para cada cliente a firmar.



Clientes Servicios

Nuevo Editar Borrar Acciones

	Pax principal	Nombre	Primer apellido	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EYY		Importar cardex reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	EYY		Formulario SPA

Al pulsar "Guardar" o "Guardar y finalizar" se guardará el documento vinculado al cliente de la reserva, este documento no será visible desde el listado de documentos, solo se podrá acceder a él clicando en el enlace de mostrar documentos

Ciudad	País de residencia	Documentos
		Mostrar documentos