

MANUAL USUARIO



-- SPA --

Contenido

1) Parametrización inicial	2
2) Hora inicio y fin del SPA	4
3) Reservas	4
4) Agenda Terapeutas	5
5) Tiempo de buffer	7
6) Bloqueos.....	8
7) Firma de documentos SPA	9

1) Parametrización inicial

Para poder utilizar el módulo primero de todo habrá que hacer primero algunas configuraciones. Entre ellas está definir:

- Los servicios: Masajes, Baños, Sauna

Código del servicio	Descripción	Duración	Intensidad	Tiempo parcial	Sin terapeuta	C. productivo
Baño relajante	Baño relajante con aromaterapia	30	Normal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Spa
Baño turco	Baño turco	25	Normal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Spa
Fisioterapia	Fisioterapia	30	Muy fuerte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spa
Hidromasaje	Hidromasaje	35	Normal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Spa
Masaje	Masaje	45	Fuerte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spa
Masaje linfático	Masaje linfático	45	Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spa
Masaje thai	Masaje thai	90	Fuerte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spa
Piedras calientes	Masaje de piedras calientes	45	Normal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spa
Sauna	Sauna (sesiones máximas 3)	15	Normal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Spa

- Los tipos de cabina: cabinas para masajes, para las aguas termales, peeling

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción
<input type="checkbox"/>	Aguas termales	Chorros de agua
<input type="checkbox"/>	Masaje	Masaje normal, linfático y de piedras calientes
<input type="checkbox"/>	Masaje tailandés	Baño de vapor con masaje estilo turco
<input type="checkbox"/>	Peeling	Rejuvenecimiento facial
<input type="checkbox"/>	Sauna	Baño de vapor

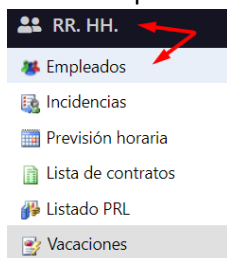
- Cabinas: el número de la cabina para cada servicio comentado en tipo de cabina

Nombre cabina	Tipo de cabina	Género	Capacidad	Descripción
101	Aguas termales	Mixto	10	Baño de aguas termales
102	Peeling	Mujer	1	
104	Masaje	Mixto	1	Drenante
105	Masaje tailandés	Hombre	3	Cabina para masaje tailandés

- Los empleados: tendremos que darles de alta en el módulo de RR.HH. Por ejemplo:

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo	Departamento	Teléfono
<input type="checkbox"/>	00001	Leonid	Butenco		Interno	Recepción	
<input type="checkbox"/>	00002	Jhon	Doe		Interno	Bar	
<input type="checkbox"/>	00003	María	Doe		Interno	Bar	
<input type="checkbox"/>	ANA	Ana Rita	Martínez		Interno	SPA	

Observamos que Ana es empleada del departamento de Spa pero para que aparezca en empleados del módulo de SPA tiene que tener definido un contrato.



Contratos Vacaciones Prevención riesgos laborales Sanciones Documentos

Nuevo Editar Borrar

<input type="checkbox"/>	Centro	Departamento	Tipo de contrato	Fecha comienzo	Fecha fin	Fec (con va
<input type="checkbox"/>	SATURNO	SPA	INDEFINIDO - TC	01/01/2023		

Líneas totales : 1

En el contrato vamos a elegir el departamento para el que trabaja. Una misma persona puede tener varios contratos por departamentos.

Centro* SATURNO Departamento* SPA Tipo de contrato* INDEFINIDO - TC

Horas diarias* 8,00 Días a la semana* 7 Vacaciones anuales 35,00 Fecha antigüedad 01/01/2020

Fecha inicial* 01/01/2023 Fecha fin Fecha fin (con vacaciones)

Posición Seleccione una opción Nivel salarial Nivel_6 Prórroga En excedencia

Razones finalización de contrato Seleccione una opción Periodo garantizado 12M Fecha fin periodo de prueba

Nuevo Guardar Cancelar

Si hemos dado de alta bien el contrato y los departamentos están creados y definidos sus tipos, tipo:

<input type="checkbox"/>	Bar	<input type="checkbox"/>	0	Cocina
<input type="checkbox"/>	Pisos	<input type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	Recepción	<input type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	SPA	<input type="checkbox"/>	0	Spa
<input type="checkbox"/>	SSTT	<input type="checkbox"/>	0	

Al dar de alta un contrato por departamento tipo: SPA nos parecerá en el módulo de SPA menú Empleados.

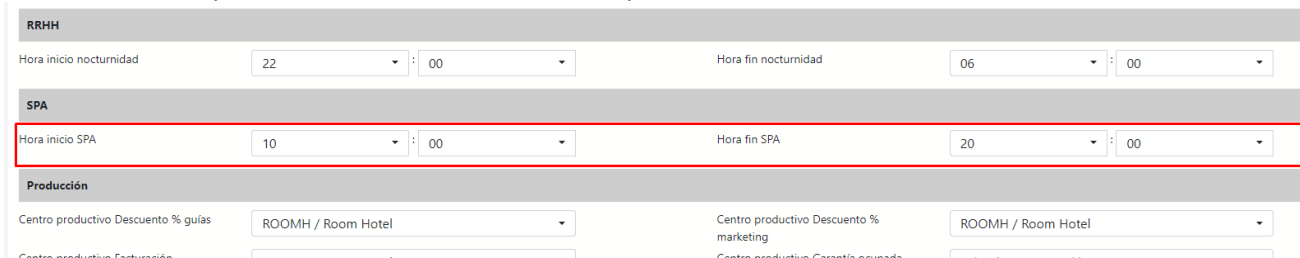
- Paquetes. Un conjunto de diferentes servicios se vende cómo Paquete.

Código del paquete	Tipo	Descripción
PG-01	Programa	Circuito completo de spa
PG-03	Programa	Masajes y piscinas
PG-09	Programa	Piscinas
PG-114	Programa	asdkl jddjalpñ asj dñ
POTE-02	Paquete	Circuito masaje drenante
POTE-04	Paquete	Circuito relax

Estas son las configuraciones que habrá que hacer a priori para organizar las agendas de los terapeutas y servicios. Hay servicios que no necesitan de un terapeuta otros que sí. Por este motivo dispondremos de dos agendas.

2) Hora inicio y fin del SPA

- A nivel de centro podremos introducir la hora inicio y fin del SPA:

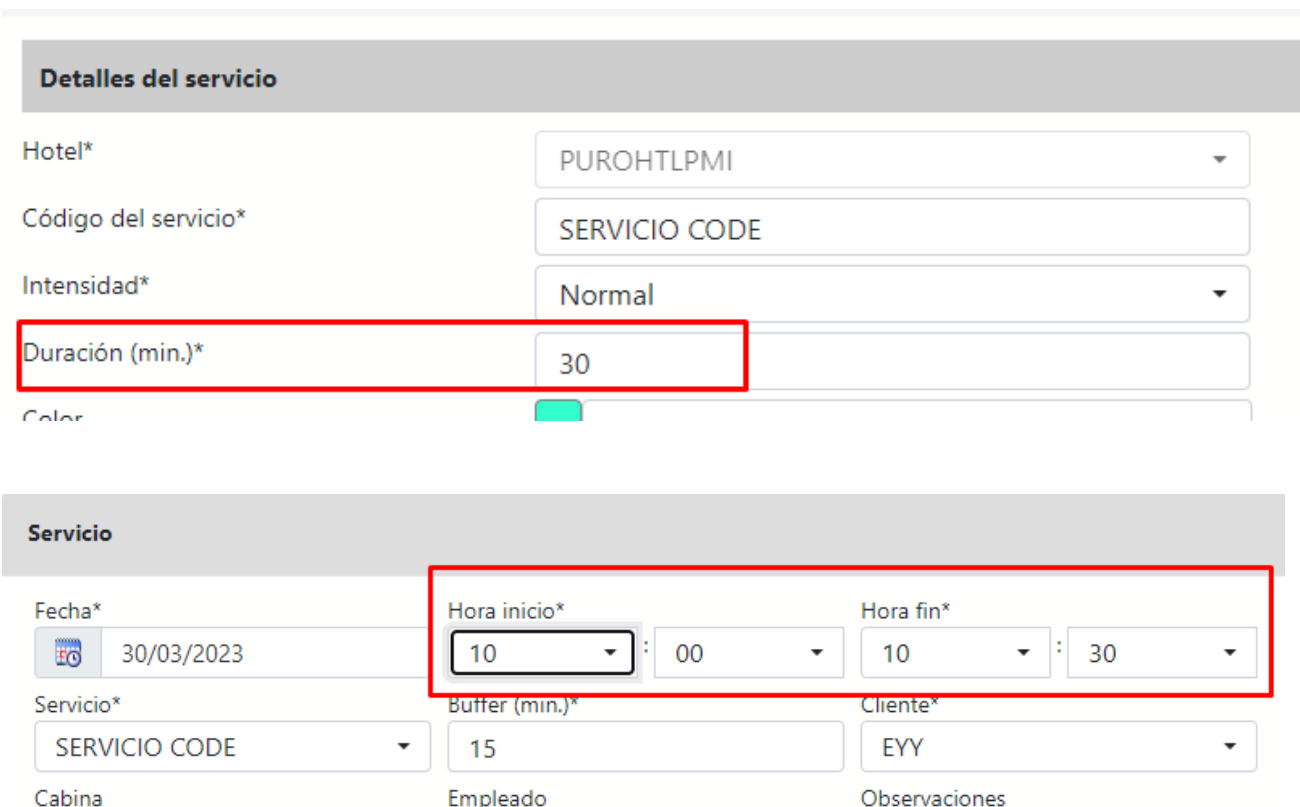


The screenshot shows a configuration form for SPA services. It is divided into three sections: RRHH, SPA, and Producción. In the SPA section, the 'Hora inicio SPA' is set to 10:00 and 'Hora fin SPA' is set to 20:00. These two fields are highlighted with a red border. The RRHH section shows 'Hora inicio nocturnidad' at 22:00 and 'Hora fin nocturnidad' at 06:00. The Producción section includes dropdown menus for 'Centro productivo Descuento % guías' and 'marketing', both set to 'ROOMH / Room Hotel'.

Esto lo que hará será configurar las horas que aparecen en las Agendas del módulo de SPA.

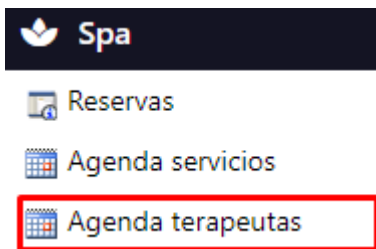
3) Reservas

- Ahora al crear una nueva reserva de SPA, se ha mejorado el sistema de importar los cardex. No hará falta guardar la reserva para importar los cardex, esta se guardará automáticamente, los campos obligatorios que estén en blanco los cogerá automáticamente de la reserva a la que se vincula.
- Al introducir servicios, cuando indiquemos la hora de inicio del servicio se actualizará la hora finalización sumando los minutos de la duración a la hora de inicio:

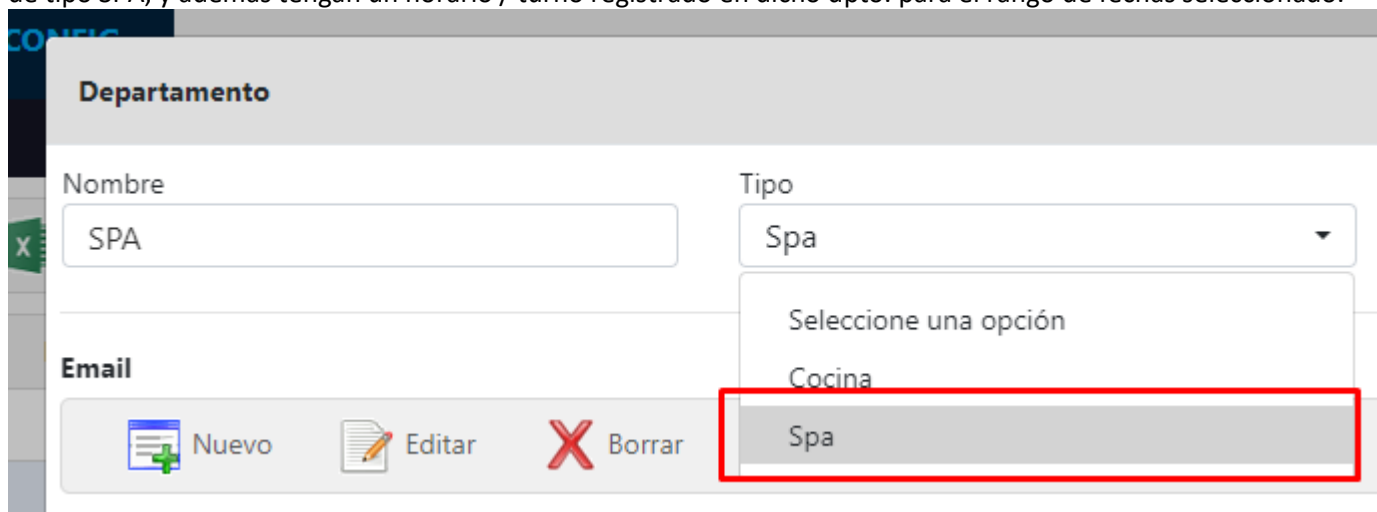


The screenshot shows a 'Detalles del servicio' form. Fields include 'Hotel*' (PUROHTLPMI), 'Código del servicio*' (SERVICIO CODE), 'Intensidad*' (Normal), and 'Duración (min.)*' (30). Below this is a 'Servicio' section with 'Fecha*' (30/03/2023), 'Hora inicio*' (10:00), 'Hora fin*' (10:30), 'Servicio*' (SERVICIO CODE), 'Buffer (min.)*' (15), and 'Cliente*' (EYY). The 'Hora inicio*' and 'Hora fin*' fields are highlighted with a red border. The 'Color' field has a green swatch.

4) Agenda Terapeutas



En las filas saldrán los terapeutas, que serán los empleados que tengan un contrato activo en un departamento de tipo SPA, y además tengan un horario / turno registrado en dicho dpto. para el rango de fechas seleccionado.



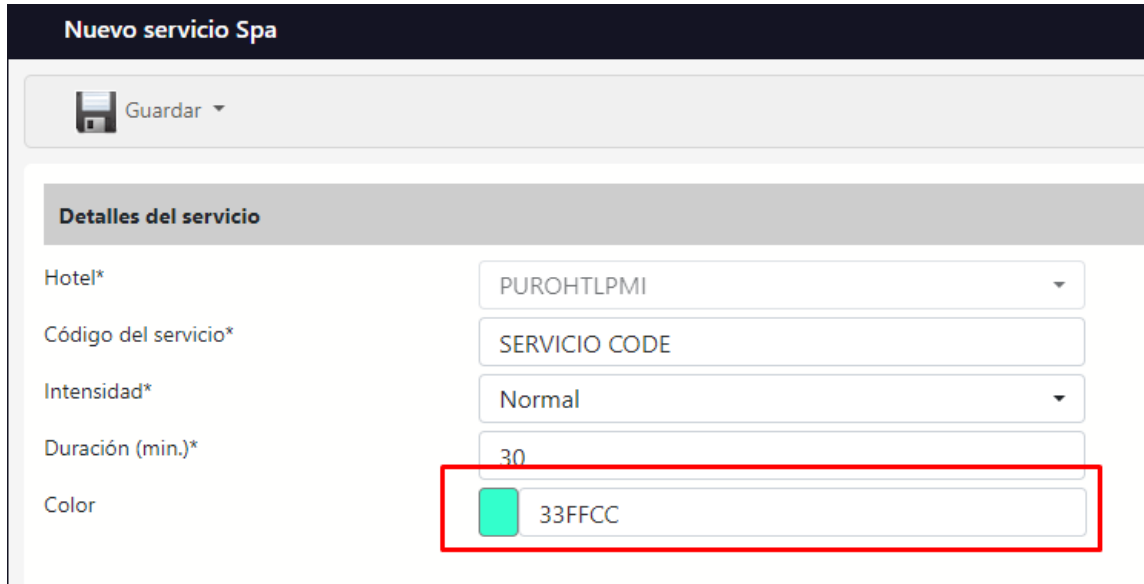
En la Agenda de Terapeutas se verán los horarios de los terapeutas y los servicios que tengan asignados.

	09															10															11															jueves, 30 ma														
	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	00	05	10	15	20																			
Servicios sin empleados																																																												
Paulina Taco	08:00-10:00 GS																														11:00-12:00 GS																													
	EYY																														Buffer															SERVICIO														
Maria del Carmen Enseñat																tesa																														Buffer					SERVICIO CO									
																SERVICIO CODE (30 Min.)																																			SERVICIO									
																MASAJE - masaje (10)																																												
																Habitación: 42																																												
Mariana Victoria Pojatti																																																												

Desde aquí los servicios se podrán mover de empleado y modificar las fechas. Los horarios no se podrán modificar desde esta página.

Puedes acceder directamente a la reserva que pertenece el servicio clickando sobre el mismo servicio.

- En el campo color de la ficha de los servicios, podremos indicar el color que tenga de fondo en las Agendas del módulo de SPA (ver captura anterior)



Nuevo servicio Spa

Guardar ▾

Detalles del servicio

Hotel* PUROHTLPMI ▾

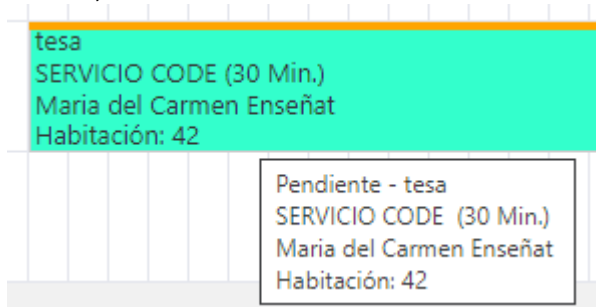
Código del servicio* SERVICIO CODE

Intensidad* Normal ▾

Duración (min.)* 30

Color 33FFCC

- En el tooltip de los eventos. Se mostrará el código de servicio, y si la reserva de SPA está vinculada a una reserva, se verá el número de habitación.



tesa
SERVICIO CODE (30 Min.)
Maria del Carmen Enseñat
Habitación: 42

Pendiente - tesa
SERVICIO CODE (30 Min.)
Maria del Carmen Enseñat
Habitación: 42

5) Tiempo de buffer

- En la ficha de servicio ahora se podrá configurar un tiempo de buffer, el tiempo que se necesita después de un servicio:

Tiempo parcial	<input type="checkbox"/>
Sin terapeuta	<input type="checkbox"/>
Centro productivo*	Bike rental
Buffer (min.)*	5
Descripción	masaje

- Este se podrá configurar también a la hora de introducir un servicio a una reserva:

Servicio			
Fecha*	30/03/2023	Hora inicio*	10 : 00
Hora fin*	10 : 30	Servicio*	SERVICIO CODE
Cliente*	EYY	Buffer (min.)*	15
Cabina	Fmpleado	Observaciones	

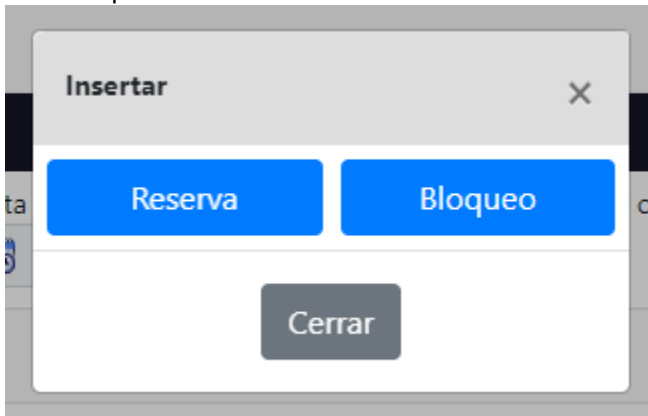
- Los tiempos de buffer serán visibles desde las Agendas:

Cabina	jueves, 30 marzo 2023																											
	09							10							11							12						
Servicios sin cabina	EYY SERVICIO CODE (30 Min.) Paulina Taco																					Buffer SERVICIO						
CABINA TEST · test (2)																												Buffer SERVICIO CODE (15 Min.)
CABINA TEST 2 · DDD (4)																												
CABINA TEST 3 · TEST (10)																												
MASAJE · masaje (10)	tesa SERVICIO CODE (30 Min.) Maria del Carmen Enseñat Habitación: 42														Buffer SERVICIO CO													
MASAJE FUERTE · masaje fuerte (5)																												

6) Bloqueos

Mediante esta funcionalidad, en la agenda de terapeutas podremos añadir un bloqueo en el turno del terapeuta para indicar que en ese momento no está disponible (Ej: ha salido a comer, tiene una vista al médico, etc.)

Al “arrastrar” el ratón sobre un rango de tiempo se abrirá un modal para elegir si queremos insertar una reserva o un bloqueo:



- Al elegir 'Reserva' te redireccionará a la ficha de una nueva reserva, cuyas fechas / horas serán las seleccionadas en la agenda.
- Al elegir 'Bloqueo' se abrirá un modal para insertar un bloqueo al empleado seleccionado. Además podremos indicar una descripción para indicar el motivo de dicho bloqueo

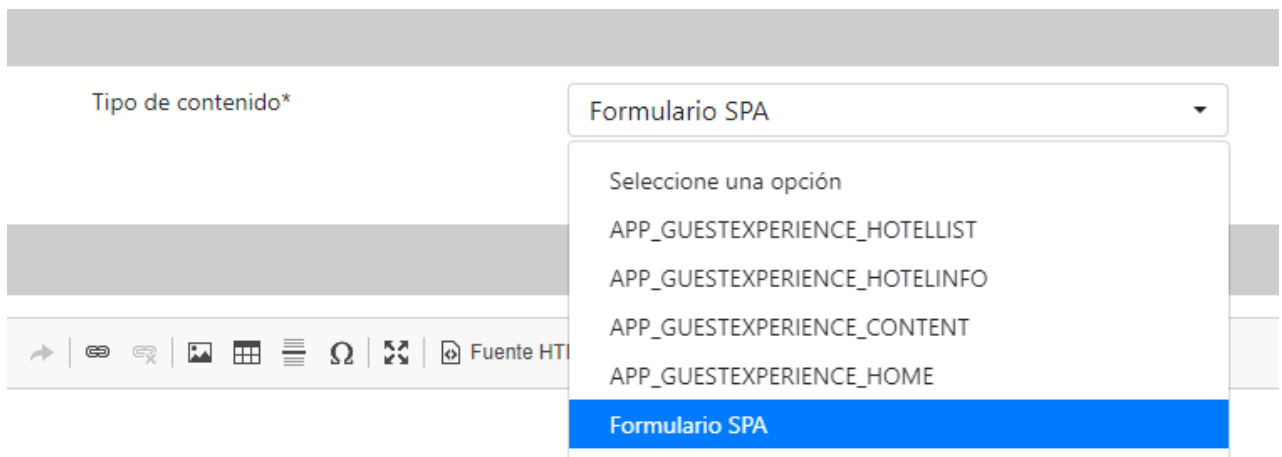
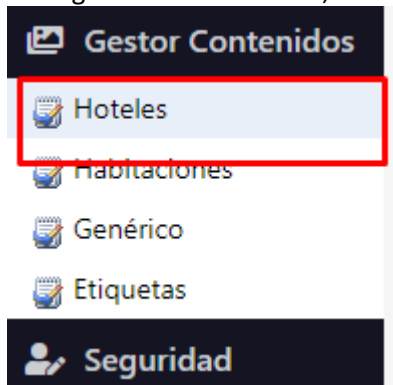
Fecha inicial	Fecha fin
08/08/2023 11:30:00	08/08/2023 12:20:00
Hotel	Contrato
	Borja Test SPA
Descripción	
Prueba	
Asignar	Cerrar

- Al pulsar sobre un bloqueo ya creado, podremos modificarlo o eliminarlo.

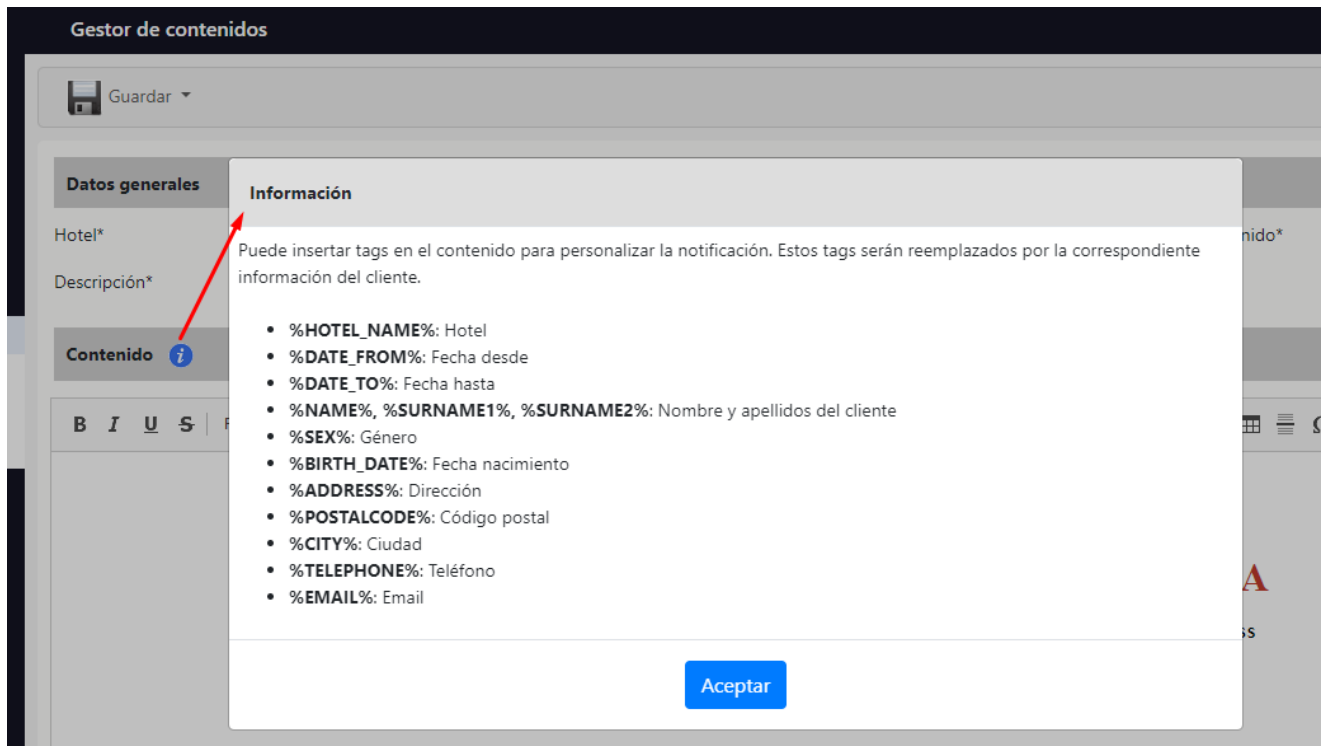
7) Firma de documentos SPA

Mediante esta funcionalidad podremos crear documentos o formularios, que el cliente podrá firmar en una tablet, guardándose automáticamente el documento ya firmado en la reserva del SPA

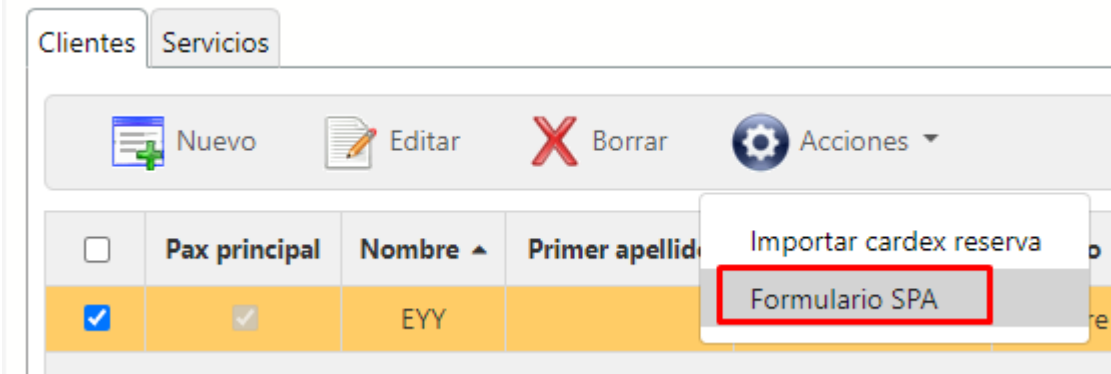
- En el gestor de contenidos, Hoteles, tenemos un tipo de contenido "Formulario SPA"



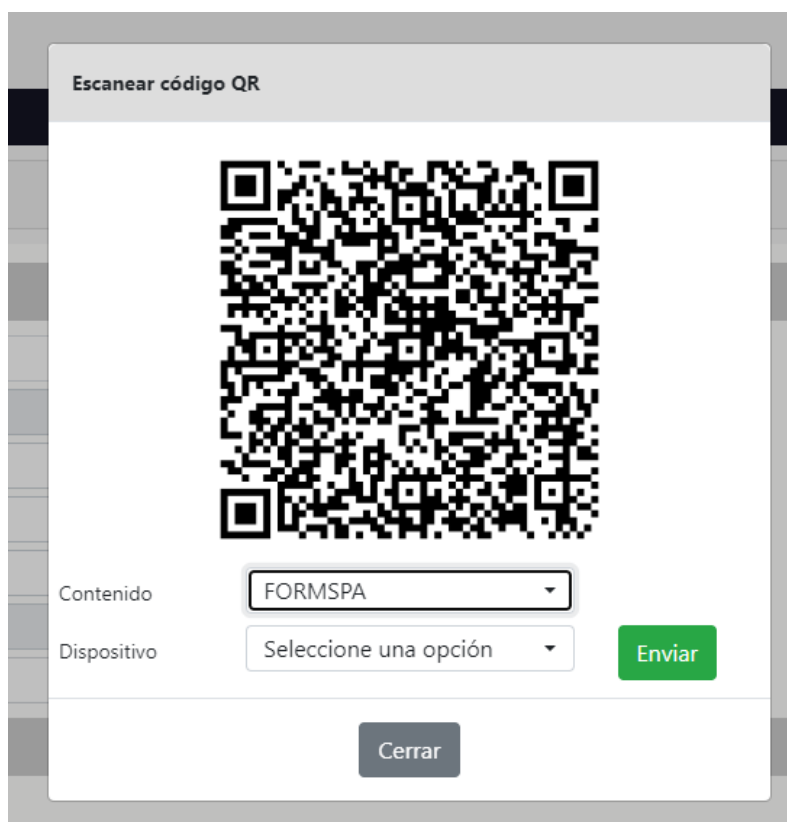
Este tipo de contenido cuenta con sus propias etiquetas que se remplazarán con la información de los clientes de la reserva, o con la información de la reserva de SPA.



- En la reserva de SPA, en el botón Acciones de la pestaña de Clientes, tendremos la opción "Formulario SPA"

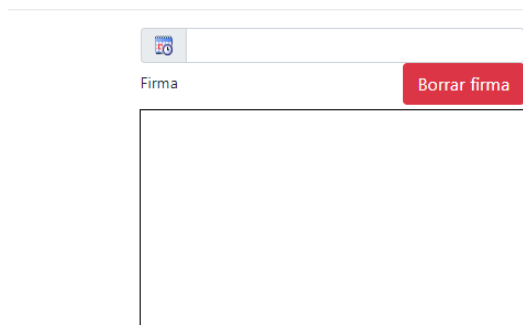


Este te abrirá un modal donde podrás elegir el contenido que mostrar en el formulario:



Modal titled "Escanear código QR". It features a large QR code in the center. Below the QR code, there are two dropdown menus: "Contenido" with the value "FORMSPA" and "Dispositivo" with the value "Seleccione una opción". To the right of the "Dispositivo" dropdown is a green "Enviar" button. At the bottom center of the modal is a grey "Cerrar" button.

Una vez abierto podrás moverte entre los diferentes clientes seleccionados o entre todos si no se ha seleccionado ninguno.



Form section for signature. It includes a small icon in a box, the label "Firma", and a red "Borrar firma" button. Below these is a large empty rectangular box for the signature.

Siguiente Ocupante

Guardar

Guardar y finalizar

Al pulsar "Guardar" o "Guardar y finalizar" se guardará el documento vinculado al cliente de la reserva, este documento no será visible desde el listado de documentos, solo se podrá acceder a él clicando en el enlace de mostrar documentos

Ciudad	País de residencia	Documentos
		Mostrar documentos