

Manual de Usuario Food and Beverage

Versión 7



Contenido

1) Sobre este manual.....	3
2) Back Office iSTPV.....	3
2.1 Grupos de Artículos	3
2.2 Lista de Artículos	8
2.3 Precios	11
2.4 Precios compartidos	14
❖ Excepciones de precios	17
❖ Refrescos combinados	17
❖ Menú.....	20
2.5 Camareros.....	22
2.6 Tipos de descuento	23
2.7 Centros de Preparación.....	24
2.8 Observaciones Comandas	24
2.9 Identificadores.....	25
2.10 Puntos de Venta.....	26
❖ Zonas.....	27
❖ Mesas	27
❖ Camareros	28
❖ Tipos de cobro	28
❖ Tipo de descuento	29
❖ Centro de preparación.....	29
❖ Identificador.....	30
❖ Favoritos	30
❖ Precios compartidos.....	31
❖ Grupos.....	31
❖ Notas	32
2.11 Escandallos	33
2.12 Tickets.....	37
2.13 Reservas.....	39
2.14 Agenda	39
2.15 Artículos por subgrupos analíticos.....	40
3) Reportes Puntos de venta	41
3.1 Ventas x Artículo	41
3.2 Ventas x Tipo Cobro	42
3.3 Ventas x Régimen.....	42

3.4	Escandallos	43
3.5	Detalle Escandallo	44
4)	Configuración Carta Digital	44
❖	Grupos	46
❖	Artículos	47
5)	Cargos Habitación Interhotel	49
6)	Anotaciones de la Reserva	50

1) Sobre este manual

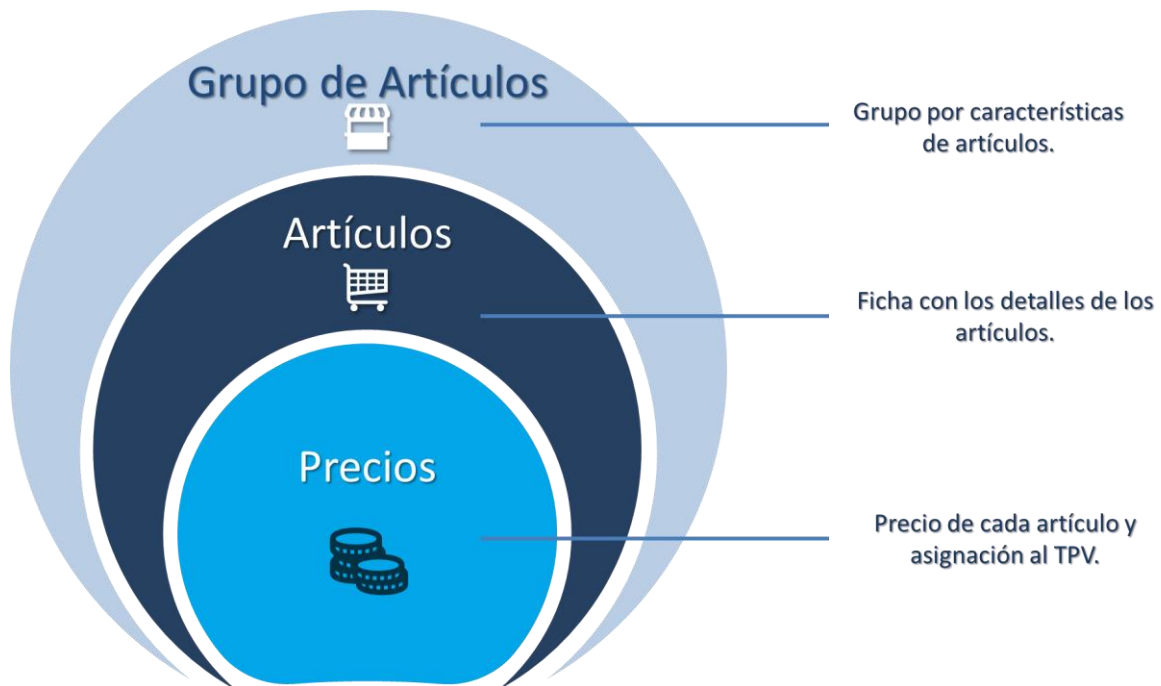
El presente manual detalla de manera general la parametrización del módulo de Puntos de Venta de **GUEST Hotel Software**.

En este módulo se podrán configurar los catálogos de artículos en los diferentes TPV (POS) habilitados por el hotel o establecimiento. Adicionalmente, se presentarán los detalles de los reportes del módulo, la configuración de la Carta Digital, cargos de habitación interhotel, entre otros.

2) Back Office isTPV


En el módulo del Puntos de Venta de **GUEST Hotel Software**, se configurarán los parámetros generales para el funcionamiento de los TPV, de acuerdo con las características y particularidades de cada hotel o establecimiento.

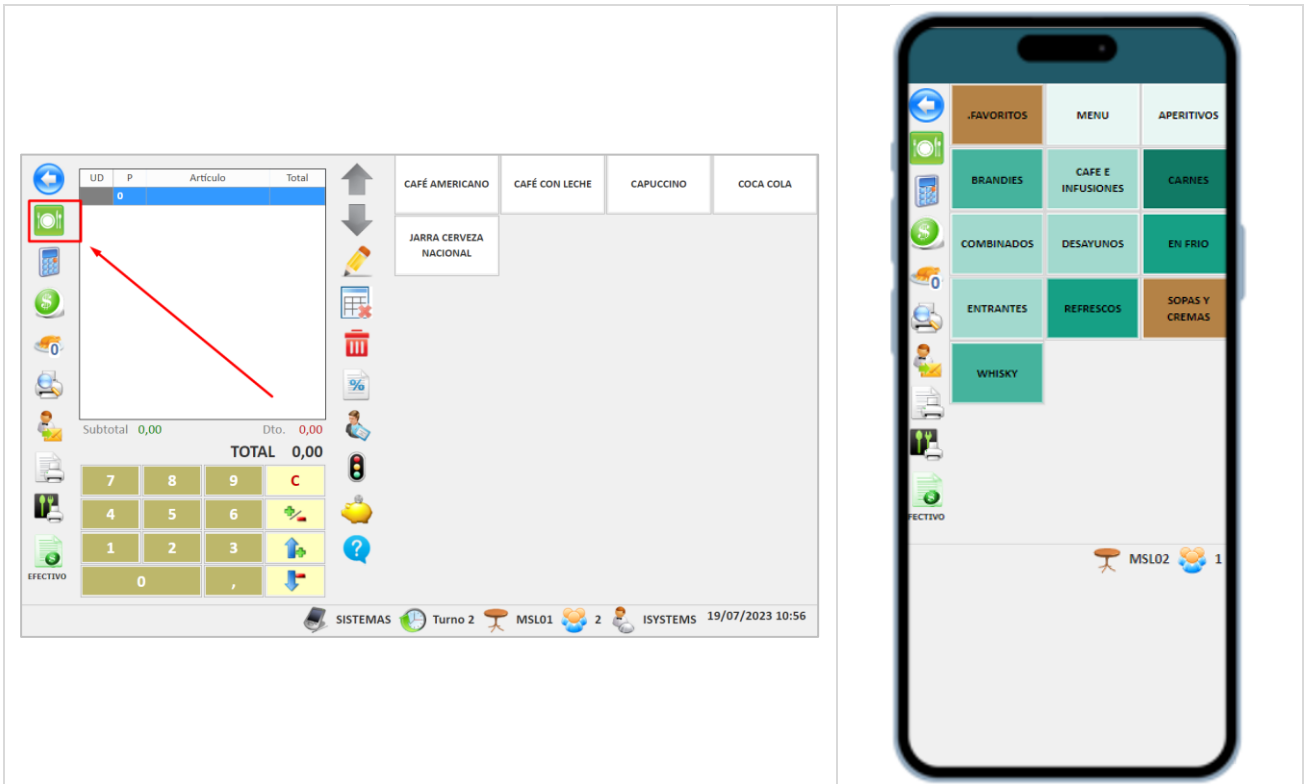
Para efectos de la visualización de reportes e inclusión de artículos en los diferentes TPV, se ha establecido un esquema jerárquico para dar de alta los diferentes artículos de la carta o catálogo que se gestione. Para ello, se organizarán en los siguientes niveles:




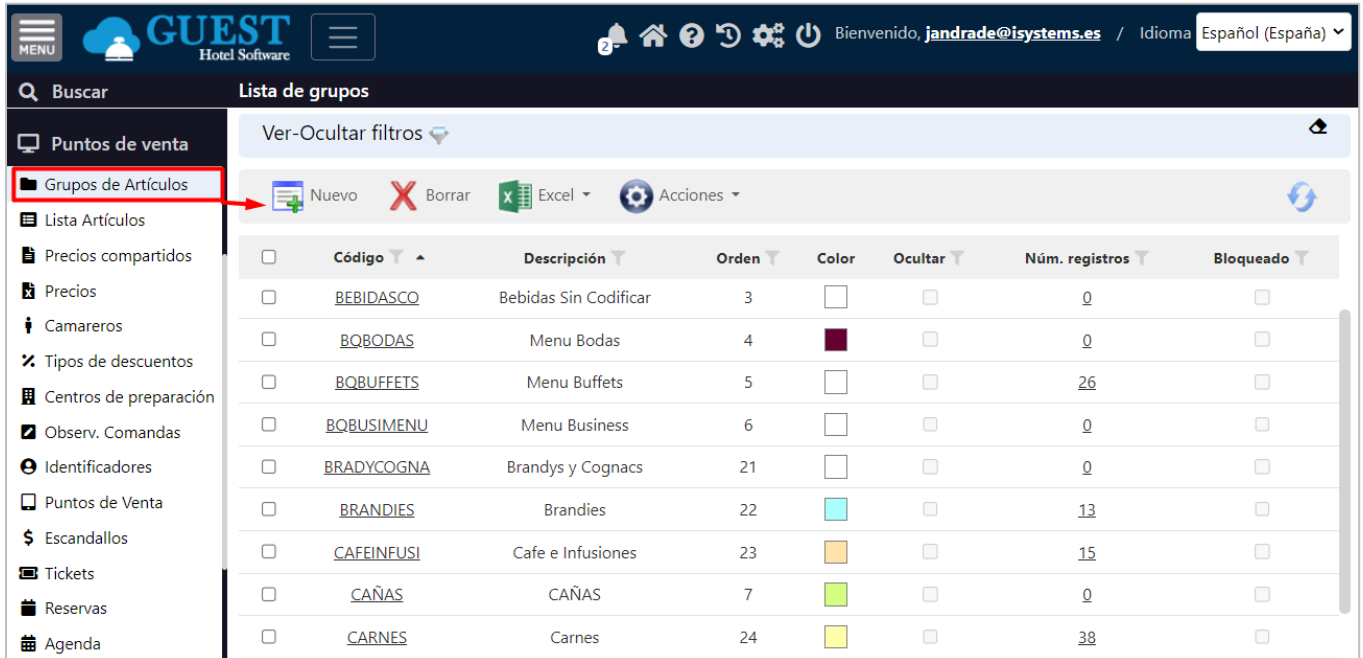
Para que un artículo se visualice correctamente en el TPV o carta Digital, deberá configurarse con su grupo y asignación de precio vigente para cada TPV. A continuación, se describirá la configuración de cada uno de estos niveles.

2.1 Grupos de Artículos

Desde este menú podremos iniciar con la configuración de artículos que se deseen incluir para la gestión del hotel o establecimiento. Serán los grupos en los cuales incluiremos los artículos, de acuerdo con sus características, y serán visualizados en el TPV mediante el botón **Grupos de Artículos** :



Estos grupos serán creados para categorizar nuestro catálogo de artículos, según se considere. Para crear un Grupo de Artículos en **GUEST Hotel Software** procederemos a dar clic en el botón **Nuevo** :



Y procederemos a registrar la siguiente información:


Grupo
◀ ▶ ⏪ ⏩

Guardar ▾
🔄

Información del grupo

Código*	<input type="text" value="ENSALADAS"/>	Descripción*	<input type="text" value="Ensaladas"/>
Orden	<input type="text" value="50"/>	Color*	<input type="text" value="0"/>
Ocultar	<input type="checkbox"/>	Bloqueado	<input type="checkbox"/>
Imagen	<input type="button" value="Buscar archivo"/> <input type="button" value="Browse"/>		

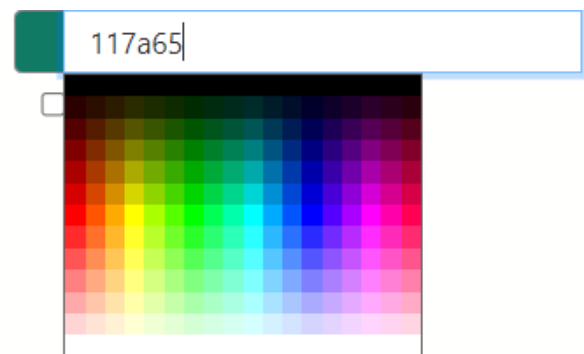
Imagen principal




- **Código:** código del grupo a crear. Se aconseja registrar de forma abreviada, ya que será utilizado a modo de filtro en los reportes asociados a los Puntos de Venta (tendrá un límite de 10 caracteres).
- **Descripción:** nombre del grupo de artículos
- **Orden:** nos aparecerá ordenado en el informe en función del número asignado. (Campo opcional)
- **Color:** selección del color con el que se desea configurar el Grupo de Artículos para su visualización en el TPV. Para su selección podremos utilizar la paleta desplegable de este campo, o registrar el número HEX (hexadecimal) que se desee, sin incluir el signo #:

Color*

Bloqueado



- **Ocultar:** en el caso de activarse este campo, este grupo no se podrá visualizar en el TPV. Esta opción se suele usar para grupos combinados, grupos de mensajes o propinas para que no le aparezca al camarero en la opción de grupos.
- **Bloqueado:** en el caso de activarse este campo, el grupo no podrá ser seleccionada al momento de dar de alta un nuevo precio.
- **Imagen:** permite cargar una imagen que se verá previsualizada en la parte superior derecha del grupo, y adicionalmente, será la imagen a visualizar en la carta digital del TPV.

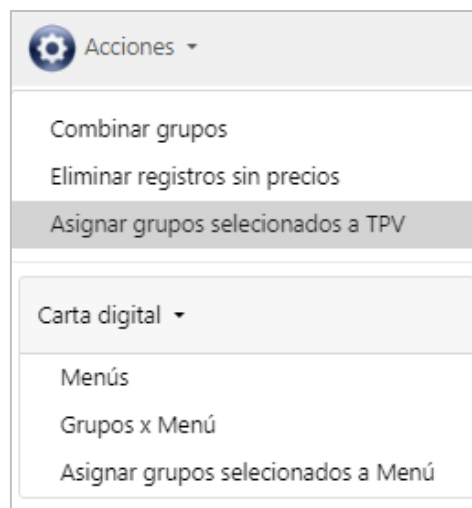
En este módulo tendremos la posibilidad de exportar o importar la base de Grupos de Artículos. Para ello, podremos utilizar las opciones habilitadas desde el botón Excel :



Si deseamos realizar su importación, podremos seleccionar la opción “Exportar plantilla”, y a continuación, se descargará una plantilla en formato Excel, donde podremos editar la información de los grupos que deseemos incluir. Algo importante a tener en cuenta, es que no podrá cambiarse el orden de las columnas, editar sus títulos, eliminar o añadir nuevas columnas.

Una vez hayamos registrado la información en deseada y guardado los cambios de la plantilla, podremos utilizar la opción “Importar plantilla” para cargar la información de grupos.

Menú Acciones: En el apartado de Acciones  tendremos algunas funciones adicionales:



- **Combinar Grupos:** la opción de combinar grupos, tiene la función de combinar varios grupos seleccionados, quedándonos con uno y bloqueando los que no seleccionamos. Esta opción puede ser útil si tenemos grupos que se han duplicado.

Combinar grupos

Seleccione el grupo definitivo. Los otros grupos quedarán bloqueados, posteriormente si lo desea podrá eliminarlos. Antes de eliminarlo, debe asegurarse de que no hay ningún TPV que haya realizado alguna venta.

	Código	Descripción
<input type="button" value="Seleccionar"/>	<u>+REFRESCO</u>	+ Refresco
<input type="button" value="Seleccionar"/>	<u>BEBIDASCO</u>	Bebidas Sin Codificar

- **Eliminar registros si precios:** nos permite eliminar los Grupos de artículos que no tienen ningún artículo con un precio asociado a dicho grupo y depurar nuestra base de registros. Previamente a la eliminación de cualquier registro, se solicitará confirmación:

Confirmación

Confirme la eliminación de los registros sin precios

- **Asignar grupos seleccionados a TPV:** la asignación de grupos a un TPV nos servirá para configurar un centro de coste diferente (Almacén), para cada Grupo de artículos y/o establecer el orden en el que queremos mostrar los Grupos en el terminal de TPV.

Grupos x Tpv

Hotel:

TPV:

Zona:

Almacén:

- **Menús:** esta opción nos permitirá crear una categoría adicional de artículos (menú), que se visualizará en la primera pantalla de la Carta digital.
- **Grupos x Menú:** con esta opción podremos configurar la visualización de un grupo de artículos en la Carta digital según los horarios deseados. Por ejemplo, si deseamos que el Grupo de Artículos denominado “Whisky” sólo se visualice en la Carta de Bebidas después de las 14:00 horas, se configuraría de la siguiente manera.

Grupos x Menú

Hotel SATURNO	TPV* TPVHOTEL: TPV DEMO	Zona TERRAZARST: TERRAZA
Menú CARTA BEBIDAS	Grupo* WHISKY: Whisky	
Hora inicial 14 : 00	Hora final 23 : 59	
Orden 30		

Nuevo
Guardar
Cancelar

Esta visualización podrá configurarse por Menú, Zona y TPV específicos.

- **Asignar grupos seleccionados a Menú:** configurará la visualización de los Grupos de artículos seleccionados en la Carta digital, según los horarios deseados, para no realizar la asignación uno a uno, como en la anterior opción.

Grupos x Menú

Hotel SATURNO	TPV TPVHOTEL: TPV DEMO
Zona TERRAZARST: TERRAZA	Menús CARTA BEBIDAS
Hora inicial 14 : 00	Hora final 23 : 59

Aceptar
Cerrar

2.2 Lista de Artículos

En este menú procederemos a dar de alta los artículos en la base de datos. Para realizar el registro, deberemos diligenciar la siguiente información:

Artículo
« « « » » »

Guardar
Acciones
↻

Información del artículo

Código*

Naturaleza

Multiplicador

Bloqueado

Peso (KG)

Descripción*


Oculto en ticket

Observaciones y preferencias

Imagen

Tipo dieta

Imagen principal



Descripción ampliada

Código de barras

Nuevo
Editar
Borrar
↻

	Descripción	Código de barras
1 Líneas 10 Líneas por página		

- **Código:** código del artículo a crear y que servirá como identificador único.
- **Descripción:** nombre del artículo y el cual será visualizado por el camarero en el TPV.
- **Naturaleza:** selección de la naturaleza del artículo, según las siguientes opciones.
 - **Ninguno:** se usa cuando un artículo no tiene que salir por comandas.
 - **Bebida:** para identificar que ese artículo debe salir con las comandas de bebida.
 - **Comida:** para identificar que ese artículo debe salir con las comandas de comida.
 - **Mensaje:** se utiliza para configurar artículos que sean mensajes de cocina. Por ejemplo: Marchar segundos.
 - **Propina:** se utiliza para configurar las propinas de los TPVs.
- **Oculto en Ticket:** si se marca esta opción, el artículo no se mostrará en la impresión final del ticket.
- **Multiplificador:** se usa para artículos que van con un grupo combinado, y saber cuántas unidades adicionales van añadidas al artículo padre. Por ejemplo: Botella Vodka + 5 Refrescos, entonces el multiplicador sería 5.
- **Observaciones y preferencias:** si se activa esta opción, en el momento de seleccionar dicho artículo en el TPV, se abrirá una ventana emergente con las Observaciones y preferencias para la selección del camarero.
- **Bloqueado:** en el caso de activarse este campo, el artículo no podrá ser seleccionado al momento de dar de alta un nuevo precio.
- **Imagen:** permite cargar una imagen que se verá previsualizada en la parte superior derecha del grupo, y adicionalmente, será la imagen a visualizar en la carta digital del TPV.
- **Peso (KG):** se utiliza de modo opcional, en el caso de desear detallar el peso en kilogramos del artículo creado.
- **Tipo dieta:** podremos identificar los artículos aptos para vegetarianos. Estos artículos saldrán identificados en la carta digital con el icono correspondiente.

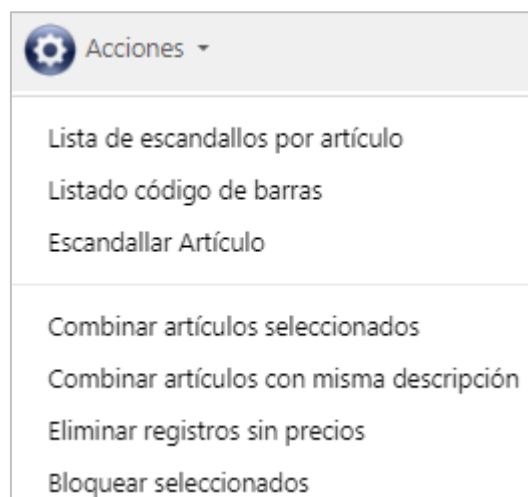


- **Descripción ampliada:** Se usa para dar una descripción ampliada del artículo para la carta digital.
- **Traducciones:** Traducciones de la descripción ampliada.
- **Código de barras:** Se usa cuando los artículos y el TPV se encuentran configurados en modo tienda para escanear códigos de barras.

Si deseamos realizar su importación, podremos seleccionar la opción “Exportar plantilla”, y a continuación, se descargará una plantilla en formato Excel, donde podremos editar la información de los grupos que deseemos incluir. Algo importante a tener en cuenta, es que no podrá cambiarse el orden de las columnas, editar sus títulos, eliminar o añadir nuevas columnas.

Una vez hayamos registrado la información en deseada y guardado los cambios de la plantilla, podremos utilizar la opción “Importar plantilla” para cargar la información de artículos.

Menú Acciones: En el apartado de Acciones  tendremos algunas funciones adicionales:

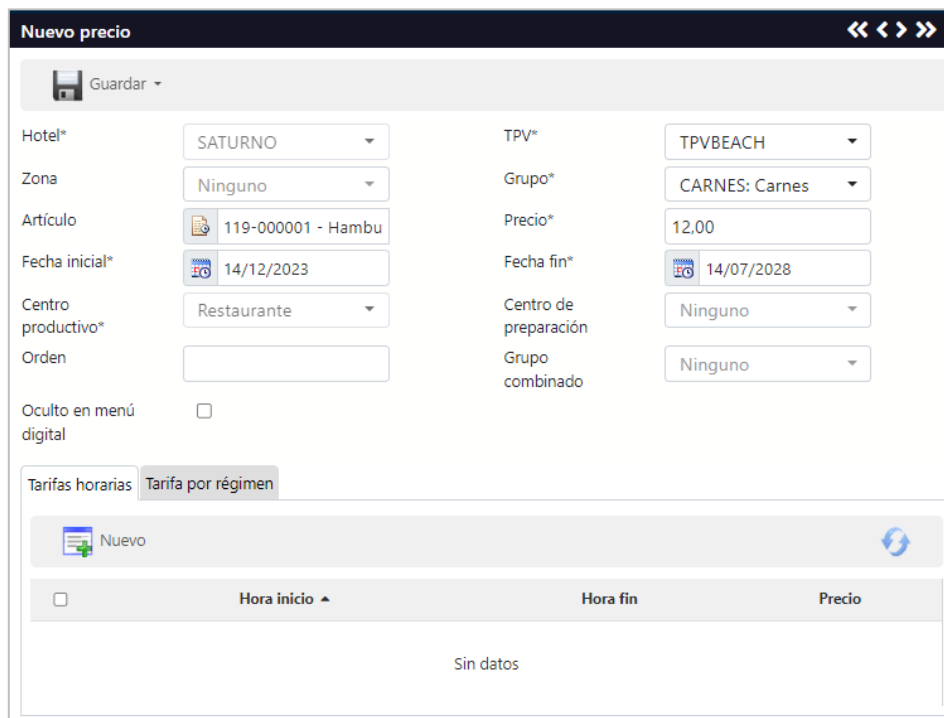


- **Lista de escandallos por artículo:** abre la lista con todos los escandallos creados. (PMS → Puntos de venta → Escandallos)
- **Lista código de barras:** abre la lista con los artículos que tienen registrado un código de barras.
- **Escandallar Artículo:** el escandallo de un artículo permite definir la composición de los artículos que vendemos en los puntos de venta, en relación a los productos que compramos a nuestros proveedores. Con esta información podremos automatizar el consumo de los puntos de venta, hacer cuadros entre las ventas y los consumos, y también obtener los alérgenos de los artículos que vendemos a partir de los alérgenos de los productos que los componen. Esta opción se detallará ampliamente en la descripción del menú “Escandallos”.

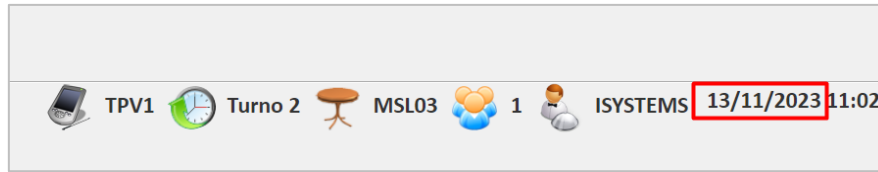
- **Combinar artículos seleccionados:** tiene la función de combinar los artículos que se hayan seleccionado, quedándonos con uno y bloqueando los que no seleccionamos. Esta opción puede ser útil si tenemos artículos que se han duplicado.
- **Combinar artículos con misma descripción:** tiene la función de combinar los artículos que se hayan registrado con la misma descripción, quedándonos con uno y bloqueando los que no seleccionemos.
- **Eliminar registros sin precios:** nos permite eliminar los artículos que no tienen ningún precio asociado, y así depurar nuestra base de registros.
- **Bloquear seleccionados:** sirve para bloquear de manera masiva los artículos seleccionados.

2.3 Precios

En este menú procederemos a realizar el registro de precios a los artículos y su asignación a un TPV determinado. Con esta asignación, se visualizará la disponibilidad de dicho artículo en cada TPV. Para ello, deberemos registrar la siguiente información:



- **Hotel:** selección del hotel a que será asignado este artículo. (filtro: CONFIG → Datos Generales → Hoteles)
- **TPV:** selección de TPV al cual será asignado este artículo. (filtro: PMS → Puntos de venta → Puntos de venta)
- **Zona:** selección de la zona configurada para el TPV seleccionado en el campo anterior. Las zonas se podrán visualizar en la pestaña “Zonas”. (filtro: PMS → Puntos de venta → Puntos de venta)
- **Grupo:** selección del grupo de artículos al cual se asociará este artículo en el TPV. (filtro: PMS → Puntos de venta → Grupo de Artículos)
- **Artículo:** selección del artículo al cual se le asignará el precio. (PMS → Puntos de venta → Lista Artículos)
- **Precio:** registro del precio del artículo en la divisa local.
- **Fecha inicial:** fecha en la que entra en vigor el precio del artículo.
- **Fecha fin:** fecha en la que caduca el precio del artículo. Si la fecha fin es anterior a la fecha de trabajo del TPV dejará de aparecer el artículo en el TPV.



Nuevo precio

Guardar ▾

Hotel*	SATURNO ▾	TPV*	TPVHOTEL ▾
Zona	Ninguno ▾	Grupo*	COMBINADOS ▾
Artículo	238-000015 - Ron Santa Teresa	Precio*	12,00
Fecha inicial*	01/01/2018	Fecha fin*	16/06/2023
Centro productivo*	Restaurante ▾	Centro de preparación	Ninguno ▾
Orden		Grupo combinado	REFRESCOMB: Refrescos combinados ▾
Ocultar en carta digital	<input type="checkbox"/>		

- **Centro productivo:** selección del Centro productivo al que deseamos se impute la producción de ese artículo. Hay que tener en cuenta que, si anteriormente ya hemos dado de alta un precio para el mismo Grupo de Artículos y Zona, el Centro productivo se seleccionará automáticamente con el que hubiéramos introducido inicialmente, pues solo se asignará un Centro productivo a cada grupo y zona. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Grupos c. productivos)
- **Centro de preparación:** selección del Centro de preparación configurado para el TPV. Podrán visualizarse en la pestaña “Centros de preparación” del TPV. Si no se selecciona ninguno, las comandas se imprimirán por naturaleza Bebida y Comida. (filtro: PMS → Puntos de venta → Puntos de venta)
- **Orden:** opcionalmente podremos registro un número para ordenar los Artículos por número, en lugar de ordenarlos alfanuméricamente. Lo anterior, si se tiene activada esta opción en la configuración del TPV.
- **Grupo Combinado:** de ser necesario, se podrá asociar un Grupo de Artículos con los que queremos combinar el artículo que estemos creando. Esto se suele usar para menús, combinados, entre otros, y en el TPV, al ticar ese artículo, nos abrirá una ventana solicitando confirmemos con qué artículo lo queremos combinar. (filtro: PMS → Puntos de venta → Grupo de Artículos)
- **Oculto en menú digital:** al marcar este campo, se podrá ocultar el artículo para que no se visualice en la carta digital.
- **Tarifas horarias:** se utiliza para introducir un precio diferente al habitual, en una franja horaria determinada. Por ejemplo, un “happy hour”, donde el precio estándar se cobrará a otro precio.

Tarifas horarias Tarifa por régimen




Nuevo Editar Borrar

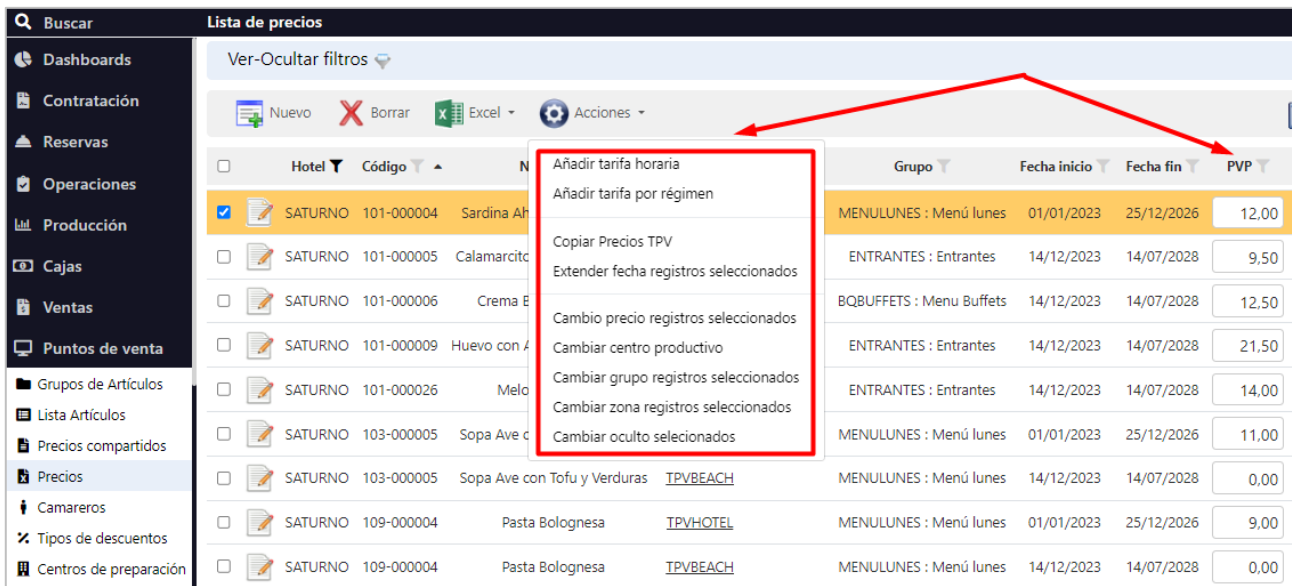
	Hora inicio ▾	Hora fin	Precio
<input type="checkbox"/>	20:00:00	21:00:00	6,00

1 Líneas | 10 Líneas por página

- **Tarifa por régimen:** se usan para establecer un precio diferente en función del régimen contratado. Por ejemplo, un cliente de todo incluido (AI) podría tener determinados artículos gratis (precio 0), o una tarifa reducida para algunos artículos de marcas premium.



Desde la lista de precios podremos modificar  o añadir  registros fácilmente. Para evitar tener que acceder a la ficha de precio de un artículo, podremos modificar su precio manualmente desde el campo habilitado en la columna PVP (precio de venta al público), o desde el botón Acciones , donde tendremos las siguientes opciones:



- **Añadir tarifa horaria:** nos permitirá añadir un porcentaje de descuento del Artículo en la franja horaria seleccionada.
- **Añadir tarifa por régimen:** esta opción habilitará la opción de añadir un porcentaje de descuento del Artículo según el régimen contratado por el cliente, e inclusive, seleccionar una franja horaria en la que aplica el descuento.
- **Copiar Precios TPV:** esta opción es utilizada regularmente para copiar los artículos que tienen precio asignado de un Grupo de Artículos determinado de un TPV a otro. En el TPV “Origen” seleccionaremos una serie d filtros para que el sistema busque qué precios debe copiar. Y en el TPV Destino, se registrarán los criterios con los que deseamos copiar estos artículos y sus precios.

Copiar Precios TPV

<p>Origen</p> <p>Hotel: SATURNO</p> <p>Zona: Todos</p> <p>Fecha comienzo: 01/01/2023</p> <p>Centro de preparación: Todos</p> <p>Tarifas horarias: <input type="checkbox"/></p> <p>Destino</p> <p>Hotel: ZENARA</p> <p>Zona: Seleccione una opción</p> <p>Fecha comienzo: 01/01/2024</p> <p>Centro de preparación: Seleccione una opción</p> <p>Diferencia %: 4</p> <p>% diferencia tarifa pensión: <input type="text"/></p>	<p>TPV: TPVHOTEL - TPV DEMO</p> <p>Grupo: ACOMPAÑA: Acompañante</p> <p>Fecha fin: 31/12/2023</p> <p>Tarifa por régimen: <input type="checkbox"/></p> <p>TPV: TPV1-ZEN - BAR PISCINA</p> <p>Grupo: ACOMPAÑA: Acompañante</p> <p>Fecha fin: 31/12/2024</p> <p>Centro productivo: Extra alojamiento</p> <p>% diferencia tarifa horaria: <input type="text"/></p>
---	---

- **Extender fecha registros seleccionados:** con esta opción se ampliará la fecha en que caduca el precio de los Artículos seleccionados.
- **Cambio precios registros seleccionados:** con esta opción se cambiará el precio de los Artículos seleccionados.
- **Cambiar centro productivo:** esta opción permitirá cambiar el Centro productivo de los Artículos seleccionados.
- **Cambiar grupo registros seleccionados:** permitirá cambiar el Grupo de Artículos de los registros seleccionados.
- **Cambiar zona registros seleccionados:** permitirá cambiar la zona de los registros seleccionados.
- **Cambiar oculto seleccionados:** esta opción permite activar o desactivar la opción “Oculto en menú digital” de los artículos seleccionados, de acuerdo con el estado en que se encuentre:

Lista de precios									
Ver-Ocultar filtros									
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Acciones"/>									
<input type="checkbox"/>	Hotel	Código	Nombre	TPV	Zona	Grupo	Fecha inicio	Fecha fin	Oculto en menú digital
<input type="checkbox"/>	SATURNO	Hielo	Hielo	TPVHOTEL		ACOMPAÑA: Acompañantes Licores	01/01/2023	31/12/2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ZENARA	Hielo	Hielo	TPV1-ZEN		ACOMPAÑA: Acompañantes Licores	01/01/2024	31/12/2024	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ZENARA	SODA	Soda	TPV1-ZEN		ACOMPAÑA: Acompañantes Licores	01/01/2024	31/12/2024	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO	SODA	Soda	TPVHOTEL		ACOMPAÑA: Acompañantes Licores	01/01/2023	31/12/2023	<input type="checkbox"/>

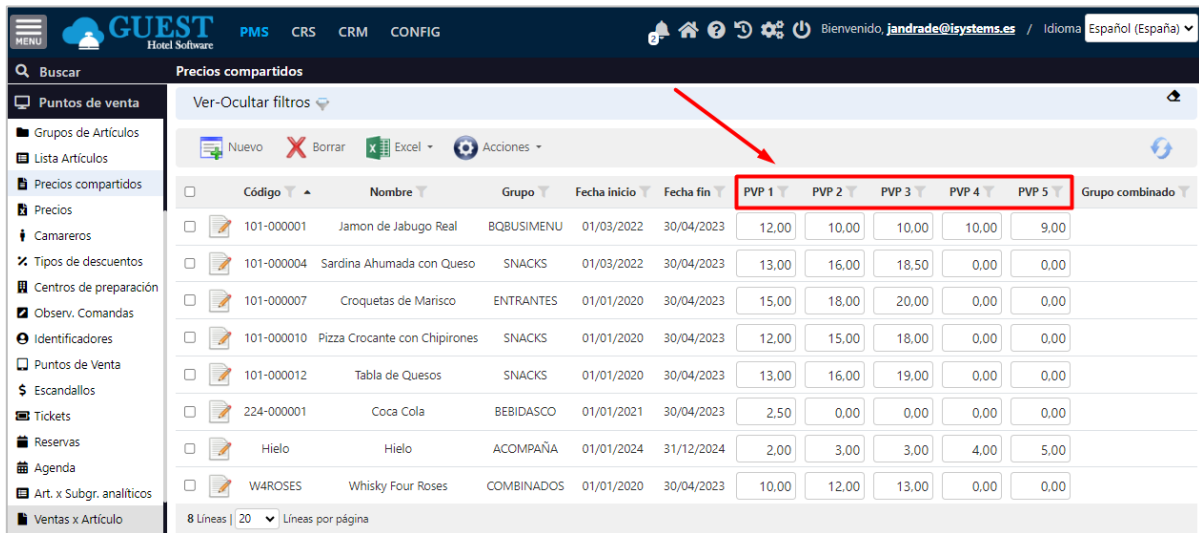
4 Líneas | 20 Líneas por página

2.4 Precios compartidos

GUEST Hotel Software permitirá configurar una plantilla donde podremos gestionar diferentes precios para un Artículo determinado. Esto es especialmente útil, para aquellas cadenas hoteleras, que de

acuerdo con su categoría (por ejemplo: 3, 4 o 5 estrellas) o categoría de establecimientos (restaurantes, bares, entre otros), deseen configurar precios diferentes para un Artículo. De esta manera la actualización de precios podrá realizarse de manera más sencilla, ya que si se requiere hacer un cambio de precios, podrá realizarse desde esta plantilla y no desde el artículo hotel por hotel.

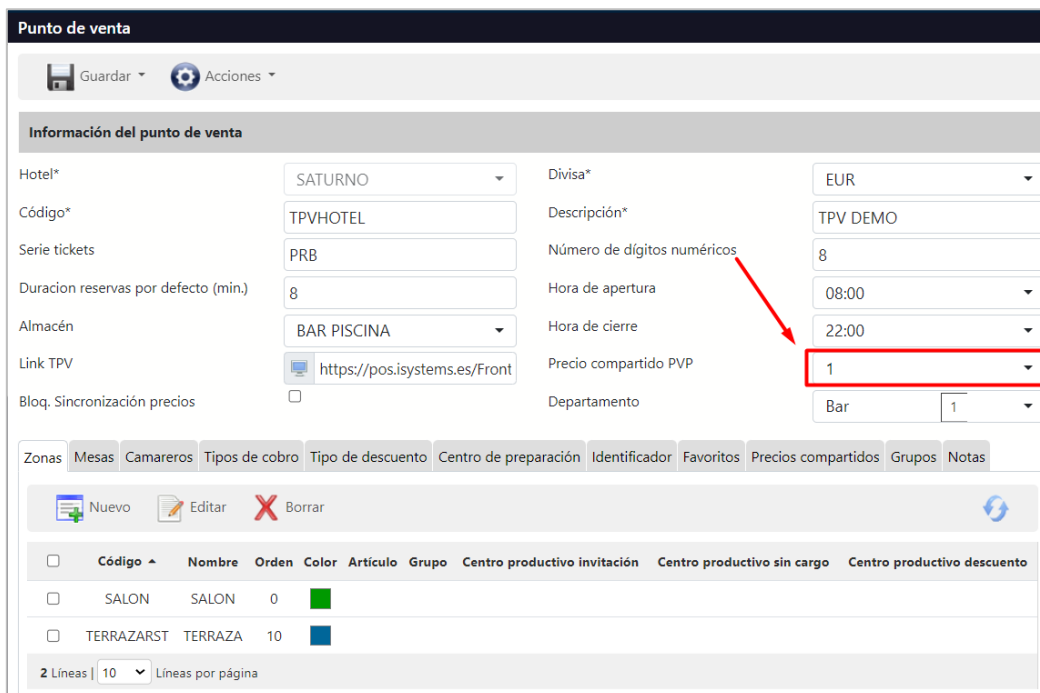
En esta plantilla tendremos la posibilidad de configurar hasta cinco precios de venta al público (PVP) por Artículo, donde también será importante incluir las Tarifas horarias y Tarifas por régimen, en caso de requerirse.



Código	Nombre	Grupo	Fecha inicio	Fecha fin	PVP 1	PVP 2	PVP 3	PVP 4	PVP 5	Grupo combinado
101-000001	Jamon de Jabugo Real	BQBUSIMENU	01/03/2022	30/04/2023	12,00	10,00	10,00	10,00	9,00	
101-000004	Sardina Ahumada con Queso	SNACKS	01/03/2022	30/04/2023	13,00	16,00	18,50	0,00	0,00	
101-000007	Croquetas de Marisco	ENTRANTES	01/01/2020	30/04/2023	15,00	18,00	20,00	0,00	0,00	
101-000010	Pizza Crocante con Chipirones	SNACKS	01/01/2020	30/04/2023	12,00	15,00	18,00	0,00	0,00	
101-000012	Tabla de Quesos	SNACKS	01/01/2020	30/04/2023	13,00	16,00	19,00	0,00	0,00	
224-000001	Coca Cola	BEBIDASCO	01/01/2021	30/04/2023	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Hielo	ACOMPANIA	01/01/2024	31/12/2024	2,00	3,00	3,00	4,00	5,00	
W4ROSES	Whisky Four Roses	COMBINADOS	01/01/2020	30/04/2023	10,00	12,00	13,00	0,00	0,00	

De esta manera, podríamos por ejemplo, tener un precio de venta para el mismo Artículo en un hotel de 3 estrellas y otro precio para un hotel de 5 estrellas. Otro ejemplo sería, tener un precio de venta para un mismo Artículo en restaurante determinado, y otro precio para un restaurante de diferente categoría.

La asignación de precios compartidos se hará a nivel de cada TPV, para ello, en la configuración del TPV deberemos seleccionar a qué categoría de PVP lo asociaremos:



Punto de venta

Guardar Acciones

Información del punto de venta

Hotel* SATURNO Divisa* EUR

Código* TPVHOTEL Descripción* TPV DEMO

Serie tickets PRB Número de dígitos numéricos 8

Duracion reservas por defecto (min.) 8 Hora de apertura 08:00

Almacén BAR PISCINA Hora de cierre 22:00

Link TPV https://pos.isystems.es/Front Precio compartido PVP 1

Bloq. Sincronización precios Bloq. Departamento Bar 1


Zonas Mesas Camareros Tipos de cobro Tipo de descuento Centro de preparación Identificador Favoritos Precios compartidos Grupos Notas

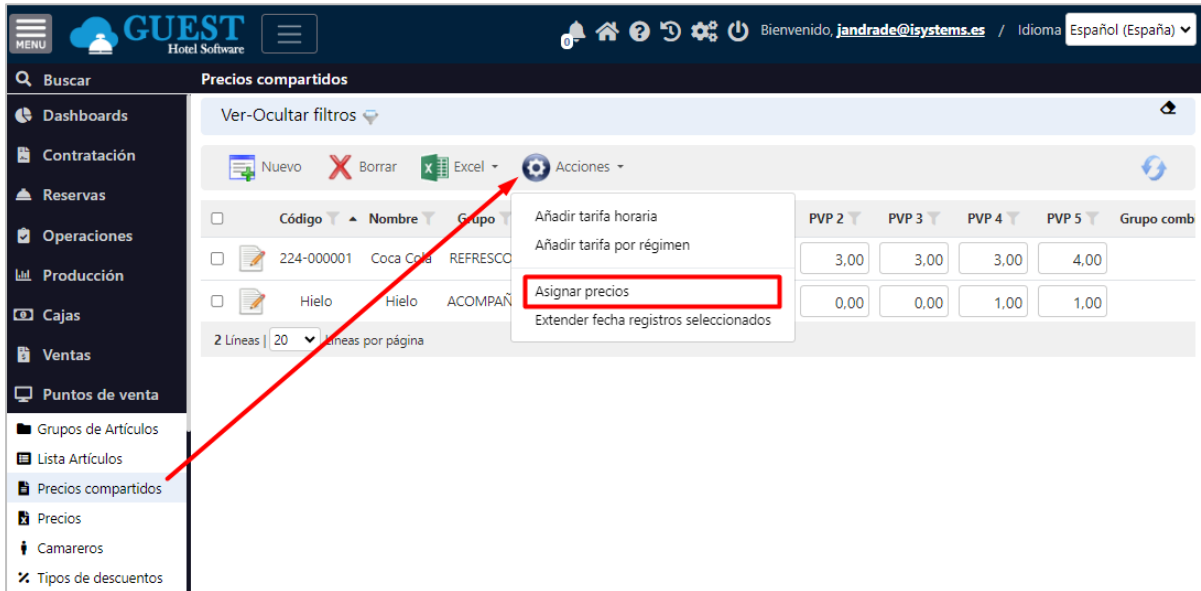
Nuevo Editar Borrar


Código	Nombre	Orden	Color	Artículo	Grupo	Centro productivo invitación	Centro productivo sin cargo	Centro productivo descuento
SALON	SALON	0	■					
TERRAZARST	TERRAZA	10	■					

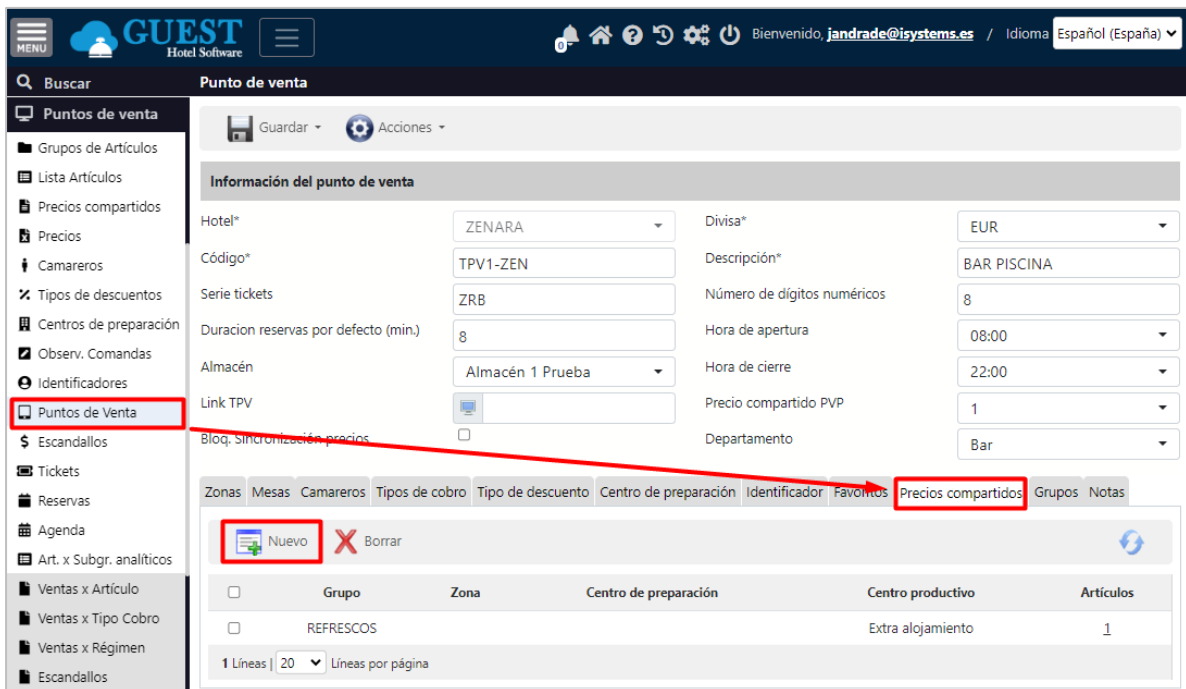
2 Líneas | 10 Líneas por página

Adicionalmente, deberemos asignar el Grupo de artículos en los que tengamos Artículos con precios compartidos a cada TPV. Para ello, tendremos dos opciones:

- Desde el menú Precios compartidos, utilizando la opción “Asignar precios” desde el botón **Acciones** :



- Desde la pestaña “Precios compartidos” del menú Puntos de Venta, dando clic en el botón **Nuevo** :





Accediendo desde cualquiera de las anteriores alternativas, podremos asignar o desasignar los Grupos de Artículos que deseemos al TPV y/o Zona, asociándolo a un Centro productivo, y si deseamos, a un Centro de preparación:

Asignar

Hotel: ZENARA TPV: TPV1-ZEN Zonas: Ninguno

Grupo:

 Guardar 

Asignar	Grupo	Centro de preparación	Centro productivo	Artículos
<input type="checkbox"/>	ACOMPAÑA	Ninguno	Seleccione una opción	1
<input type="checkbox"/>	BEBIDASCO	Ninguno	Seleccione una opción	1
<input type="checkbox"/>	BQBUSIMENU	Ninguno	Seleccione una opción	1
<input checked="" type="checkbox"/>	ENTRANTES	Ninguno	Extra alojamiento	1
<input checked="" type="checkbox"/>	REFRESCOS	Ninguno	Extra alojamiento	1
<input checked="" type="checkbox"/>	SNACKS	Ninguno	Extra alojamiento	1

6 Líneas | 10 Líneas por página

Cerrar

❖ Excepciones de precios



Las excepciones se puedan gestionar de dos maneras. Una opción, es que el usuario cree grupos de artículos con esas excepciones. Por ejemplo, crear un Grupo de Artículos “Licores Hotel Mediterráneo”, y que ese grupo sólo lo asigne al TPV del Hotel Mediterráneo. Otra opción sería que un TPV, además de tener los Precios compartidos, también pueda tener Precios individuales para sus artículos, y por tanto, el listado de precios definitivo del TPV, será la unión de ambos precios.

❖ Refrescos combinados

A continuación, se detallará de manera general el proceso para la creación de un grupo de artículos combinados. Esta opción, se utiliza regularmente para crear un grupo de artículos que acompañan un artículo principal. Por ejemplo, licores que serán acompañados por algún refresco o bebida complementaria.

1. Creamos un GRUPO DE ARTÍCULOS que se llame COMBINADOS. Este será el grupo que irá asociado al artículo padre. En este caso el Ron.

Grupo « < > »

 Guardar 

Información del grupo


Código* Descripción*

Orden Color*

Ocultar Bloqueado

Imagen

Imagen principal



A continuación, creamos un grupo llamado REFRESCOS COMBINADOS. Assignaremos este grupo a todos los refrescos que acompañan el artículo padre.

Para que no nos aparezca el grupo REFRESCOS COMBINADOS el TPV, marcaremos la casilla “Ocultar”.

Grupo

Guardar ▾

Información del grupo

Código* REFRESCOMB Descripción* Refrescos combinados

Orden Color* ffffff

Ocultar Bloqueado

Imagen Buscar archivo... Browse

- Posteriormente, deberemos crear los Precios para cada uno de los artículos dentro del grupo de REFRESCOS COMBINADOS. El precio es sólo de la diferencia, pues se sumará al precio del Ron. También podría ser precio 0 (Cero), y todos los combinados valdrán lo mismo independientemente del refresco.

Lista de precios

Ver-Ocultar filtros

Nuevo Borrar Excel Acciones

	Hotel	Código	Nombre	TPV	Zona	Grupo	Fecha inicio	Fecha fin	PVP
<input type="checkbox"/>	SATURNO	224-00001	Coca Cola	TPVHOTEL		REFRESCOMB : Refrescos combinados	01/01/2023	25/12/2026	3,00
<input type="checkbox"/>	SATURNO	224-00010	Naranja	TPVHOTEL		REFRESCOMB : Refrescos combinados	01/01/2023	25/12/2026	3,00
<input type="checkbox"/>	SATURNO	224-00016	Sprite	TPVHOTEL		REFRESCOMB : Refrescos combinados	01/01/2023	25/12/2026	3,00
<input type="checkbox"/>	SATURNO	248-00011	Zumo Piña	TPVHOTEL		REFRESCOMB : Refrescos combinados	01/01/2023	25/12/2026	3,50

4 Líneas | 20 Líneas por página

- Finalmente, en el precio del artículo Ron, deberemos indicar con qué grupo se puede combinar. En este caso, con el Grupo de Artículos REFRESCOS COMBINADOS:

Nuevo precio

Guardar ▾

Hotel* SATURNO

Zona Ninguno

Artículo 238-00015 - Ron Santa Teresa

Fecha inicial* 01/01/2018

Centro productivo* Restaurante

Orden

Ocultar en carta digital

Tarifas horarias Tarifa por régimen

TPV* TPVHOTEL

Grupo* COMBINADOS

Precio* 12,00

Fecha fin* 31/12/2050

Centro de preparación Ninguno

Grupo combinado REFRESCOMB: Refrescos combinados

De esta manera, en el TPV, al seleccionar el Grupo de Artículos COMBINADOS, y posteriormente, el Ron a elección, se abrirá una ventana automáticamente donde podrás seleccionar el combinado que corresponda:

	.FAVORITOS	MENU	APERITIVOS
	BRANDIES	CAFE E INFUSIONES	CARNES
	COMBINADOS	DESAYUNOS	EN FRIO
	ENTRANTES	REFRESCOS	SOPAS Y CREMAS
	WHISKY		

MSL06 2

UD	Artículo	Total
2	CAFÉ AMERICANO	4,00
1	CAFÉ CON LECHE	2,00

Subtotal 6,00 Dto. 0,00

TOTAL 6,00

RON SANTA TERESA

SISTEMAS Turno 2 MSL06 2 ISYSTEMS 19/07/2023 16:53

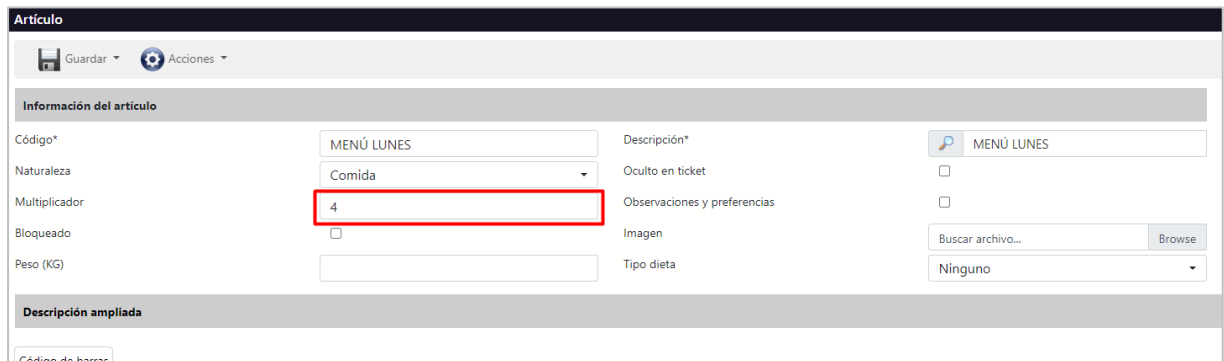
SELECCIONE ARTÍCULO RELACIONADO (1)

COCA COLA	NARANJADA	SPRITE	ZUMO PIÑA
-----------	-----------	--------	-----------

❖ Menú

A continuación, se detallará de manera general el proceso para la creación de un grupo de artículos para la selección de Menús. Esta opción, se utiliza regularmente para crear un Grupo de Artículos que contengan, por ejemplo, menús para días determinados de la semana, donde se podrán asociar diferentes artículos que componen dicho menú.

1. Crearemos un Artículo MENÚ LUNES con un multiplicador. El multiplicador será el número de artículos que se podrán seleccionar en el TPV al marcar el menú. En este caso serán 4.



Artículo

Guardar Acciones

Información del artículo

Código* MENÚ LUNES Descripción* MENÚ LUNES

Naturaleza Comida Oculto en ticket

Multiplicador 4 Observaciones y preferencias

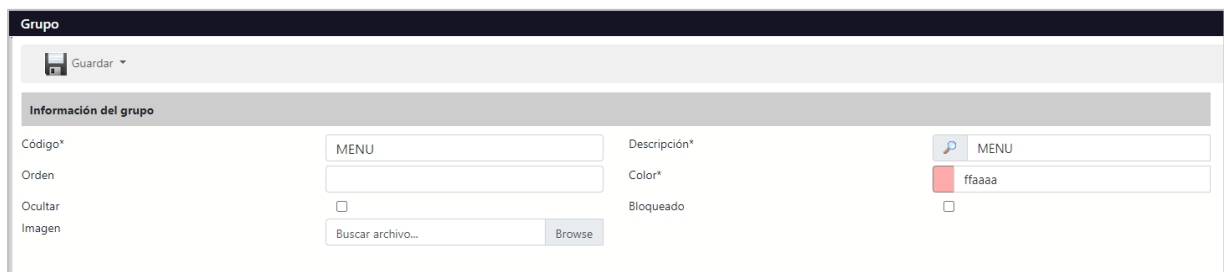
Bloqueado Imagen Buscar archivo... Browse

Peso (KG) Tipo dieta Ninguno

Descripción ampliada

Código de barras

2. Crearemos un Grupo de Artículos denominado MENU. Asignaremos este grupo, todos los menús creados.



Grupo

Guardar

Información del grupo

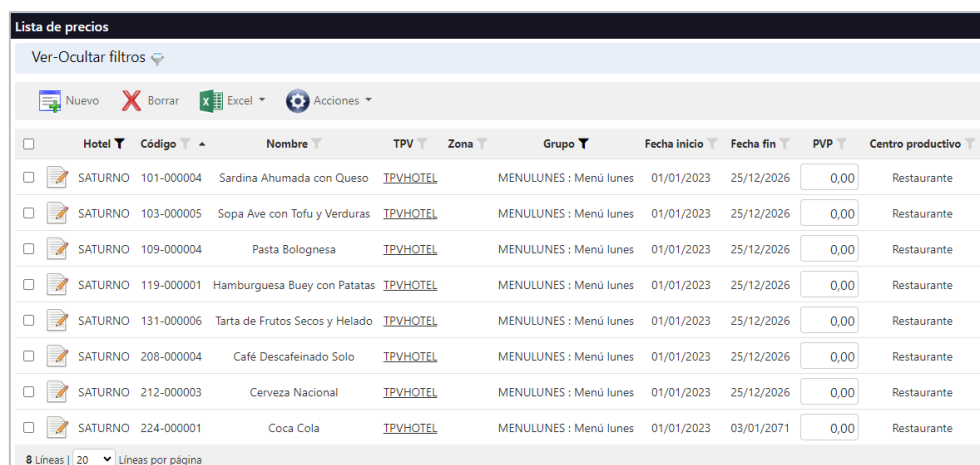
Código* MENU Descripción* MENU

Orden Color* ffaaaa

Ocultar Bloqueado

Imagen Buscar archivo... Browse

3. Crearemos un Grupo de Artículos denominado MENÚ LUNES, dónde asignaremos todos los artículos que vendrán en el menú. Al tratarse de un menú con precio único pondremos precio cero a los artículos.



Lista de precios

Ver-Ocultar filtros

Nuevo Borrar Excel Acciones

	Hotel	Código	Nombre	TPV	Zona	Grupo	Fecha inicio	Fecha fin	PVP	Centro productivo
<input type="checkbox"/>	SATURNO	101-000004	Sardina Ahumada con Queso	TPVHOTEL		MENULUNES : Menú lunes	01/01/2023	25/12/2026	0,00	Restaurante
<input type="checkbox"/>	SATURNO	103-000005	Sopa Ave con Tofu y Verduras	TPVHOTEL		MENULUNES : Menú lunes	01/01/2023	25/12/2026	0,00	Restaurante
<input type="checkbox"/>	SATURNO	109-000004	Pasta Bolognesa	TPVHOTEL		MENULUNES : Menú lunes	01/01/2023	25/12/2026	0,00	Restaurante
<input type="checkbox"/>	SATURNO	119-000001	Hamburguesa Buey con Patatas	TPVHOTEL		MENULUNES : Menú lunes	01/01/2023	25/12/2026	0,00	Restaurante
<input type="checkbox"/>	SATURNO	131-000006	Tarta de Frutos Secos y Helado	TPVHOTEL		MENULUNES : Menú lunes	01/01/2023	25/12/2026	0,00	Restaurante
<input type="checkbox"/>	SATURNO	208-000004	Café Descafeinado Solo	TPVHOTEL		MENULUNES : Menú lunes	01/01/2023	25/12/2026	0,00	Restaurante
<input type="checkbox"/>	SATURNO	212-000003	Cerveza Nacional	TPVHOTEL		MENULUNES : Menú lunes	01/01/2023	25/12/2026	0,00	Restaurante
<input type="checkbox"/>	SATURNO	224-000001	Coca Cola	TPVHOTEL		MENULUNES : Menú lunes	01/01/2023	03/01/2071	0,00	Restaurante

8 Líneas | 20 Líneas por página

4. Al Artículo MENÚ LUNES le pondremos el precio del menú y con qué grupo se combina:

Nuevo precio

Guardar

Hotel* SATURNO

Zona Ninguno

Artículo MENÚ LUNES - MENÚ LUNES

Fecha inicial* 01/01/2023

Centro productivo* Restaurante

Orden

Ocultar en carta digital

Tarifas horarias Tarifa por régimen

TPV* Grupo*

Precio* 12,50

Fecha fin* 25/12/2026

Centro de preparación Grupo combinado

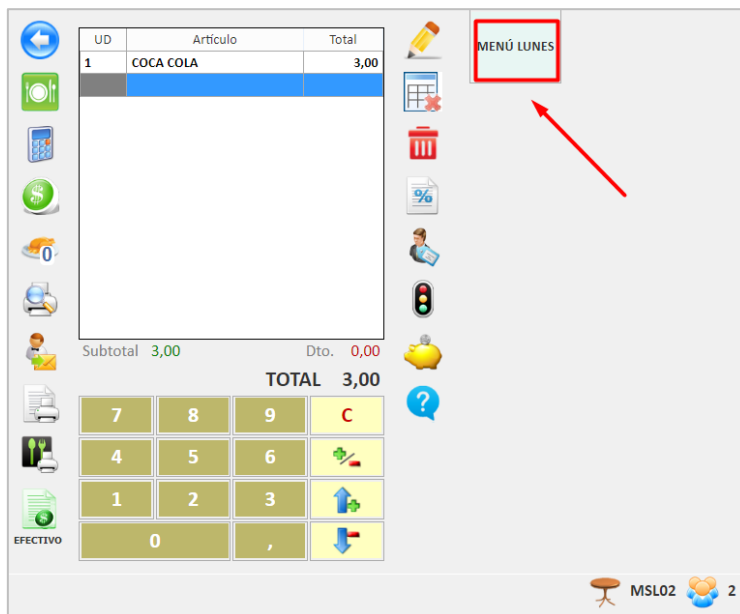
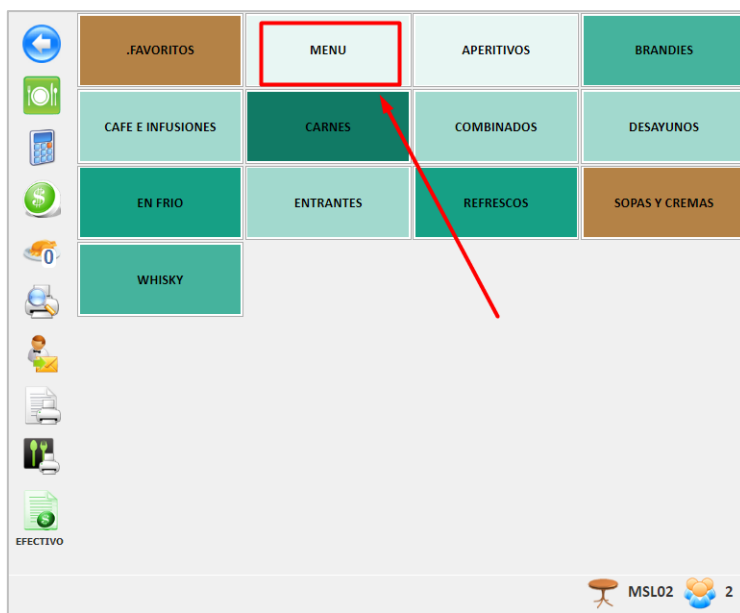
TPVHOTEL

MENU: MENU

Ninguno

MENULUNES: Menú lunes

Este sería el resultado en el TPV:




SELECCIONE ARTÍCULO RELACIONADO (0/4)					
CAFÉ DESCAFEINADO SOLO	CERVEZA NACIONAL	COCA COLA	PASTA BOLOGNESE	SARDINA AHUMADA CON QUESO	SOPA AVE CON TOFU Y VERDURAS
TARTA DE FRUTOS SECOS Y HELADO					

2.5 Camareros

En este menú, registraremos la base de usuarios que tendrán acceso los diferentes TPV configurados para el hotel o establecimiento. Para realizar el registro de un nuevo usuario, deberemos registrar la siguiente información:

Nuevo camarero

Guardar 

Información del camarero

Código Camarero* Hotel*

Rol* Activo

Id usuario TPV* Contraseña

Información personal

Nombre Primer apellido

Dirección Ciudad


Provincia País

Teléfono Fecha nacimiento

Género Observaciones y preferencias

- **Código Camarero:** registro del código de usuario en [GUEST Hotel Software](#). Puede ser de carácter alfanumérico.
- **Hotel:** selección del hotel a que será asignado este usuario. (filtro: CONFIG → Datos Generales → Hoteles)
- **Rol:** selección del Rol de acuerdo con las siguientes opciones: Camarero, Jefe de Sala y Administrador. Cada uno de estos roles definen en general las funciones activas del usuario en el TPV. En cada TPV desde iTPV, se podrá configurar qué funciones tiene disponible cada uno de estos roles.
- **Activo:** se marcará esta opción cuando el usuario se encuentre vinculado al hotel o establecimiento. En caso de desmarcarse, no podrá asignarse este usuario a ningún TPV.
- **Id usuario TPV:** código de acceso del usuario al TPV. Este ID debe ser numérico con una longitud de 4 caracteres.
- **Contraseña:** contraseña de acceso del usuario al TPV. Esta contraseña debe ser numérica con una longitud de 4 caracteres.
- **Nombre:** nombre del usuario.
- **Primer Apellido:** primer apellido del usuario.
- **Dirección:** dirección de domicilio del usuario
- **Ciudad:** ciudad de domicilio del usuario.
- **Provincia:** provincia en la que se encuentra la ciudad registrada.
- **País:** país de domicilio.

- **Teléfono:** teléfono de contacto del usuario.
- **Fecha nacimiento:** fecha de nacimiento del usuario.
- **Género:** genero del usuario.
- **Observaciones y preferencias:** registro ampliado de observaciones y preferencias que deseemos incluir del usuario.



En la configuración de cada TPV, podremos incluir los usuarios registrados en este menú. Adicionalmente, desde el botón **Acciones** , podremos asignar uno o varios TPV para acceso del usuario.



2.6 Tipos de descuento

En este menú definiremos los tipos de descuentos que se pueden aplicar en los diferentes TPV. Podremos tener por ejemplo, descuentos para personal que trabaja con el hotel, guías, clientes del club de fidelización, descuentos con un % definido, entre otros.

Para registrar un nuevo tipo de descuento, deberemos diligenciar la siguiente información:

Tipo Descuento			
 Guardar ▾			
Información del tipo de descuento			
Hotel*	SATURNO ▾	Descripción	Descuento 10%
Código*	Desc10%	Valor*	10
Bloqueado	<input type="checkbox"/>	Orden	10

- **Hotel:** selección del hotel a que será asignado este usuario. (filtro: CONFIG → Datos Generales → Hoteles)
- **Descripción:** nombre del descuento que será visualizado en el TPV.

TIPOS DESCUENTOS			
DESCUENTO ADMINISTRACIÓN	TODO INCLUIDO	DESCUENTO 10%	DESCUENTO GUIAS

- **Código:** código del descuento que se registra.
- **Valor:** porcentaje a aplicar al tipo de descuento. Deberá ingresarse un valor entre 1 y 100, sin el signo “%”.
- **Bloqueado:** en caso de marcarse este campo el usuario no podrá modificar el descuento indicado en el campo “Valor”. En caso contrario el % de descuento podrá ser modificable.
- **Orden:** opcionalmente podremos registrar un número para ordenar los tipos de descuento.

En la configuración de cada TPV, podremos incluir los tipos de descuentos registrados en este menú.

2.7 Centros de Preparación

Permite definir los centros de preparación de cada punto de venta, de manera que al tomar las comandas cada artículo se enviará al centro de preparación que le corresponda. Podremos tener por ejemplo, centros de preparación como cocina fría, cocina caliente, cafetín, heladería, barra, entre otros, y cuando se envíe la comanda de los artículos solicitados, esta se enviará por separado a la impresora de cada Centro de Preparación, de acuerdo con los artículos asignados para preparación en cada centro.

Si no se configuran los centros de preparación, las comandas se enviarán en función de la naturaleza del artículo: bebida o comida. Para crear un Centro de Preparación, deberemos registrar la siguiente información:










- **Hotel:** selección del hotel al que será asignado este Centro de preparación. (filtro: [CONFIG](#) → [Datos Generales](#) → [Hoteles](#))
- **TPV:** selección del TPV al que será asignado este Centro de preparación. (filtro: [PMS](#) → [Puntos de Venta](#) → [Puntos de Venta](#))
- **Descripción:** registro de la descripción del Centro de preparación.
- **Impresora:** nombre de la impresora al cual se enviará el ticket de artículos solicitados para este centro.


2.8 Observaciones Comandas

En este menú añadiremos las diferentes observaciones que puedan tener los productos que servimos. Por ejemplo, un café se puede tomar con sacarina, con azúcar o sin nada. Otro ejemplo, podría ser un chuletón, este podría pedirse bien hecho, poco hecho o al punto.

Las observaciones se configuran para agilizar el registro de artículos en el momento de su solicitud, en función de aquellas características específicas que requiera cada Centro de preparación para ciertos Artículos. Las observaciones serán asociadas a cada grupo de Artículos de la siguiente manera:

Lista de observaciones de comanda	
Ver-Ocultar filtros 	
 Guardar  Cancelar 	
Grupo 	Descripción 
REFRESCOS - Refrescos 	Sin hielo
REFRESCOS - Refrescos	Con limón
REFRESCOS - Refrescos	Con naranja





- **Grupo de Artículos:** selección del Grupo de Artículos al que se asociará la observación a registrar. (filtro: PMS → Puntos de Venta → Grupos de Artículo)
- **Descripción:** registro de la observación que será visualizada por el usuario en el registro de la comanda.

OBSERVACIONES COMANDA 		
CON SACARINA	CORTO CAFÉ	LARGO CAFÉ
<input type="button" value="Aceptar"/>		

2.9 Identificadores

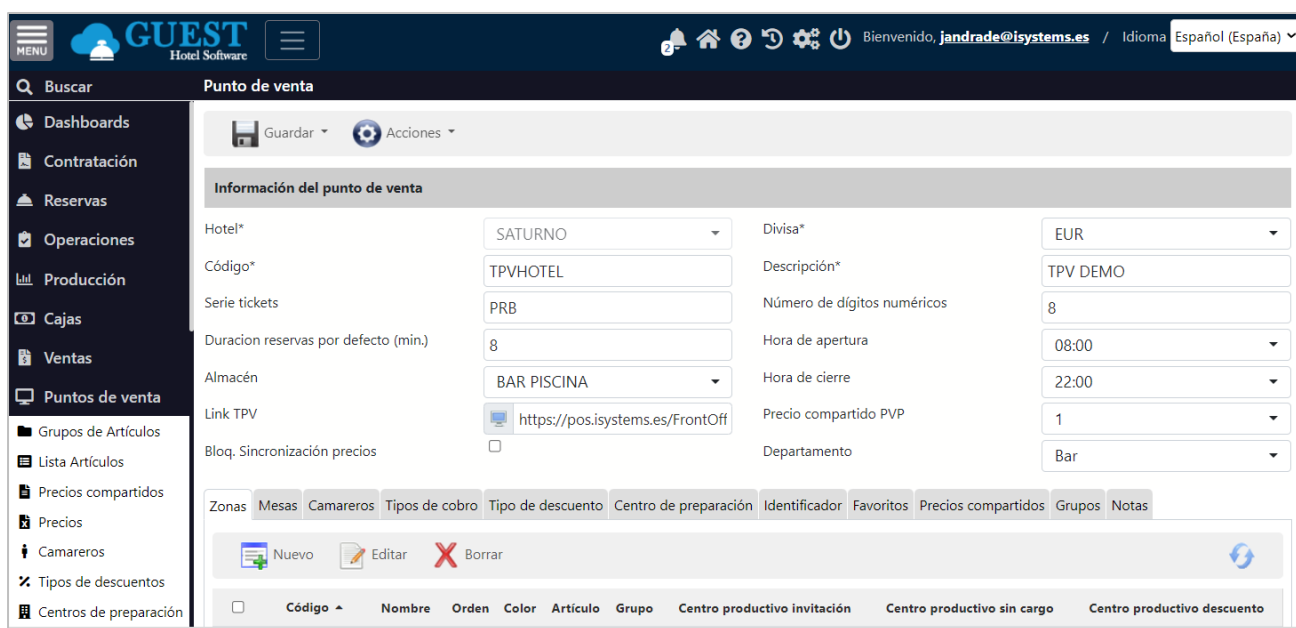
En este menú podremos crear las etiquetas de identificación utilizadas cuando se realice una invitación en un punto de venta. Opcionalmente podremos requerir que el camarero identifique a la persona o departamento que puede autorizar dicha invitación.

Para crear un identificador, bastará con el registrar un código del identificador, y en el campo Descripción, registrar el cargo, nombre o departamento que autoriza.

Lista de identificadores	
 Guardar  Cancelar	
Código 	Descripción 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
BANQEVENTO	Dpto. Banquetes y Eventos
CENTRAL	Central
COMERCIAL	Dpto. Comercial
COMUNICACI	Dpto. Comunicacion
F&B	Dpto. F&B
GM	Director General
PROPIEDAD	Propiedad Hotel
RRHH	Dpto. Recursos Humanos

2.10 Puntos de Venta

En este menú, configuraremos los diferentes terminales de venta gestionados por el hotel o establecimiento. Por ejemplo, podríamos tener diferentes terminales como: TPVBAR, TPVBEACHBAR, TPVRECEPCIÓN, y en los que por definición, se ofrece un servicio y se produce su cobro. También podemos tener un acceso al terminal del punto de venta.



Información del punto de venta

Hotel*	SATURNO	Divisa*	EUR
Código*	TPVHOTEL	Descripción*	TPV DEMO
Serie tickets	PRB	Número de dígitos numéricos	8
Duración reservas por defecto (min.)	8	Hora de apertura	08:00
Almacén	BAR PISCINA	Hora de cierre	22:00
Link TPV	https://pos.isystems.es/FrontOff	Precio compartido PVP	1
Bloq. Sincronización precios	<input type="checkbox"/>	Departamento	Bar

Zonas Mesas Camareros Tipos de cobro Tipo de descuento Centro de preparación Identificador Favoritos Precios compartidos Grupos Notas

Nuevo Editar Borrar

Código	Nombre	Orden	Color	Artículo	Grupo	Centro productivo invitación	Centro productivo sin cargo	Centro productivo descuento
--------	--------	-------	-------	----------	-------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Para crear un nuevo TPV, deberemos registrar la siguiente información:

- **Hotel:** selección del hotel al que será asignado este TPV. (filtro: CONFIG → Datos Generales → Hoteles)
- **Divisa:** selección de la divisa principal para el TPV.
- **Código:** registro del código para el TPV.
- **Descripción:** registro de la descripción del TPV.
- **Hora de apertura:** hora de apertura para la operación del TPV, a nivel informativo.
- **Almacén:** selección del almacén al que se asociará el stock de productos disponibles para el TPV. (filtro: CONFIG → Datos Almacén → Almacenes)
- **Hora de cierre:** hora de cierre para la operación del TPV, a nivel informativo.
- **Link TPV:** enlace para acceder al TPV.
- **Precio compartido PVP:** en caso de tener configurados precios compartidos para un grupo de artículos, esta opción habilita los precios de venta al público, dentro de las 5 opciones de PVP disponibles.
- **Bloquear sincronización de precios:** en el caso de habilitar este campo, se bloqueará la posibilidad de sincronizar precios de artículos desde el TPV.
- **Departamento:** selección del Departamento al que se asocia este TPV para fines de reportes. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Departamentos)

A continuación, se detallarán las pestañas complementarias para la configuración de los TPV que se gestionen:

❖ Zonas

De acuerdo con las características del espacio físico del establecimiento podremos definir las zonas que se deseen, con el fin de facilitar la identificación de mesas. Por ejemplo, podríamos en un restaurante contar con diferentes zonas como: salón, terraza, barra, entre otras. Y adicionalmente, en ellas definir un número de mesas.

Para crear una zona deberemos registrar la siguiente información:

Zonas			
Código*	Nombre*	Orden	Color*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centro productivo invitación	Centro productivo sin cargo	Centro productivo descuento	
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			


- **Código:** registro del código de la zona a crear.
- **Nombre:** nombre con el cual se visualizará la zona en el TPV.
- **Orden:** opcionalmente podremos registrar un número para ordenar las zonas en el listado.
- **Color:** selección del color con el que se desea configurar la zona y sus mesas para visualización en el TPV. Para su selección podremos utilizar la paleta desplegable de este campo, o registrar el número HEX (hexadecimal) que se desee. Adicionalmente, en la configuración de isTPV deberá habilitarse en la pestaña “Parámetros TPV”, la opción “Activar color zonas”.
- **Centro productivo invitación:** selección de Centro productivo donde se imputarán los importes de invitaciones.
- **Centro productivo sin cargo:** selección de Centro productivo donde se imputarán los importes de tickets que no tengan cargos.
- **Centro productivo Descuento:** selección de Centro productivo donde se imputarán los importes de tickets con descuentos.

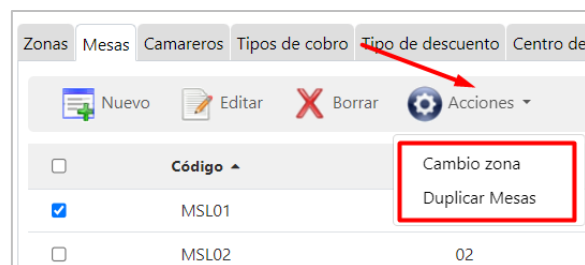
❖ Mesas

Una vez creadas las zonas correspondientes podremos asignar las mesas que contiene. Para ello, deberemos registrar la siguiente información:


Mesas		
Código*	Descripción	Observaciones y preferencias
<input type="text" value="MSL01"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text"/>
Orden	Zona	Nº Pax
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="SALON"/>	<input type="text" value="10"/>
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		
>>>		

- **Código:** registro del código de la mesa.
- **Nombre:** número o nombre de la mesa a registrar. En general, la descripción más utilizada es la asignación de un número, sin embargo, podrá crearse la mesa utilizando caracteres alfanuméricos.
- **Observaciones y preferencias:** se podrá registrar información que se desee de las características de la mesa.
- **Orden:** opcionalmente podremos registrar un número para ordenar las mesas en el listado.
- **Zona:** selección de zona para la mesa.
- **No. Pax:** cantidad límite de comensales o clientes que pueden acomodarse en la mesa. Este indicador es utilizado igualmente para la gestión de reservas de mesas en el establecimiento.

En esta pestaña, contaremos adicionalmente con la opción de duplicar la mesa o cambiarla de zona, mediante la lista desplegable del botón **Acciones** .



❖ Camareros

En el caso de no haber asignado los usuarios a los TPV desde el menú “Camareros”, podremos asignarlos desde esta pestaña. Para ello, deberemos dar clic en el botón Nuevo , y en la ventana emergente podremos buscar por Código o nombre al usuario que deseemos agregar:

Asignar camareros

Código Nombre

<input type="checkbox"/>	Id usuario TPV ^	Nombre	Primer apellido	Rol
<input checked="" type="checkbox"/>	2222	Pruebas TPV Julián		Camarero

1 Líneas | 10 Líneas por página

Una vez tengamos un resultado de la búsqueda podremos seleccionar el registro deseado y dar clic en la opción “Asignar”.

Desde esta pestaña podremos agregar o borrar los usuarios del TPV.

❖ Tipos de cobro

En esta pestaña podremos adicionar, editar o borrar los Métodos de pago que deseemos configurar para cada TPV. Para ello, deberemos registrar la siguiente información:

Tipos de cobro

Descripción*	Tipo	Necesita firma	Núm. copias ticket
<input type="text" value="Efectivo"/>	<input type="text" value="EFECTIVO"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>
Caja	Concepto de caja	Identificar	Todo Incluido
<input type="text" value="Cargos TPV"/>	<input type="text" value="Cobro factura"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<<<

Nuevo
Guardar
Cancelar

>>>

- **Descripción:** selección del método de pago deseado para el TPV. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Métodos de pago)
- **Tipo:** es campo se diligenciará automáticamente en función del método de pago seleccionado. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Métodos de pago)
- **Necesita firma:** en el caso de habilitar este campo, se solicitará firma digital para el pago del ticket y proceder con su cierre.
- **Número copias ticket:** indica el número de tickets que se imprimirán en el momento de proceder con su pago.
- **Caja:** selección de la caja donde se llevarán los registros del tipo de cobro. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Cajas / Bancos)
- **Concepto de caja:** selección del concepto de caja con el cual se registrará el tipo de pago. Generalmente, se asignará a conceptos como “Pagos facturas” o “Pagos tickets”, sin embargo, podrá crearse el concepto de caja deseado para identificar los cobros del TPV. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Conceptos caja)
- **Identificar:** en el caso de marcar este campo se solicitará identificar la persona o departamento que autoriza la utilización de este tipo de cobros. Esto es utilizado generalmente para tipos de cobro como invitaciones, cuenta casa, entre otros.
- **Todo incluido:** este campo se marcará cuando el Tipo de cobro deba ser para registrar consumos de huéspedes del hotel con régimen todo incluido. Este campo se ha configurado a modo informativo, para llevar un control de los consumos realizados por los clientes alojados en el hotel y que han contratado este tipo de pensión o régimen.

❖ Tipo de descuento

En esta pestaña podremos adicionar o borrar los tipos de descuentos creados en el menú “Tipo de descuentos” y autorizados para cada TPV. Deberemos seleccionar los tipos de descuentos deseados y, posteriormente, dar clic en el botón Asignar:

Asignar tipos de descuento

<input type="checkbox"/>	Código ^	Descripción	Valor	Bloqueado	Orden
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP	Descuento Empleados	40	<input type="checkbox"/>	

1 Líneas | 10 Líneas por página

Asignar
Cerrar

❖ Centro de preparación

En esta pestaña podremos adicionar, editar o borrar los Centros de Preparación creados para cada TPV.

Centro de preparación

Descripción* Impresora*

❖ Identificador

Podremos seleccionar de los Identificadores creados los que deseemos asignar a cada TPV:

Añadir identificador

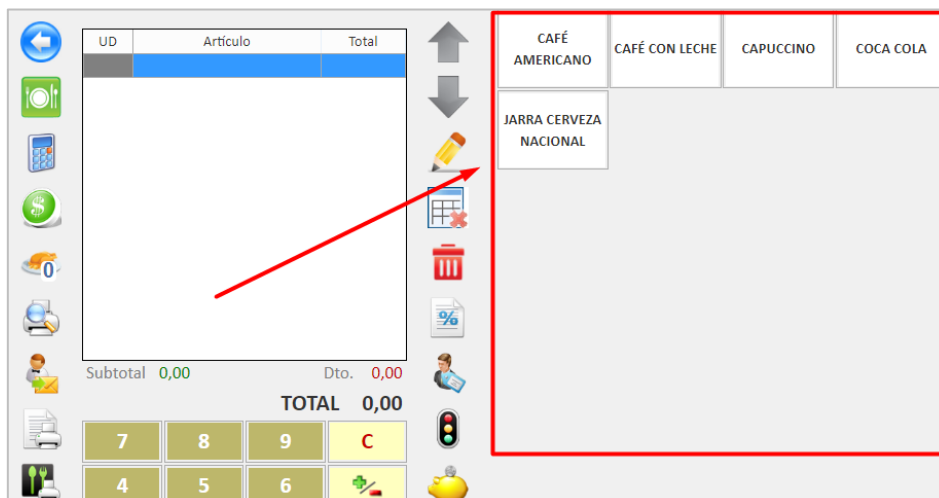
Identificador

<input type="checkbox"/>	Código ^	Descripción
<input type="checkbox"/>	BANOEVENTO	Dpto. Banquetes y Eventos
<input type="checkbox"/>	CENTRAL	Central
<input type="checkbox"/>	COMERCIAL	Dpto. Comercial
<input type="checkbox"/>	COMUNICACI	Dpto. Comunicación
<input checked="" type="checkbox"/>	DirectorHo	Director Hotel
<input type="checkbox"/>	F&B	Dpto. F&B
<input checked="" type="checkbox"/>	GM	Director General
<input checked="" type="checkbox"/>	PROPIEDAD	Propiedad Hotel
<input type="checkbox"/>	RRHH	Dpto. Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	STAFF	Personal Hotel

10 Líneas | 20 Líneas por página

❖ Favoritos

Con el objetivo de agilizar el registro de artículos por parte de los camareros se podrán configurar en esta pestaña, un listado de los artículos que recurrentemente son más pedidos por los clientes. Estos artículos serán los primeros en visualizarse en la parte derecha de nuestro panel, una vez ingresemos a la mesa correspondiente. Esto nos ahorrará tiempo en la selección y registro de artículos para las comandas:



UD	Artículo	Total

Subtotal 0,00 Dto. 0,00

TOTAL 0,00

7	8	9	C
4	5	6	

CAFÉ AMERICANO	CAFÉ CON LECHE	CAPUCCINO	COCA COLA
JARRA CERVEZA NACIONAL			


Tendremos la opción de agregar o borrar artículos que tengan un precio asignado y TPV asignado.

Añadir a favoritos

Artículo

<input type="checkbox"/>	Artículo ^	Descripción	Grupo	Zona
<input type="checkbox"/>	101-000004	Sardina Ahumada con Queso	Menú lunes	
<input type="checkbox"/>	101-000008	Ravioli Cangrejo y Bogavante	En Frio	
<input type="checkbox"/>	103-000005	Sopa Ave con Tofu y Verduras	Menú lunes	
<input type="checkbox"/>	109-000004	Pasta Bolognesa	Menú lunes	
<input checked="" type="checkbox"/>	115-000007	Huevos Fritos	Desayunos	
<input checked="" type="checkbox"/>	119-000001	Hamburguesa Buey con Patatas	Carnes	
<input type="checkbox"/>	127-000007	Canelon Cordero y Aceite Trufa	Carnes	
<input type="checkbox"/>	131-000006	Tarta de Frutos Secos y Helado	Menú lunes	
<input type="checkbox"/>	137-000123	Desayuno Continental	Desayunos	
<input type="checkbox"/>	204-000001	Brandy Casa	Brandies	

❖ Precios compartidos

En esta pestaña podremos visualizar, adicionar o borrar artículos que tengan Precios compartidos configurados. Dando clic en el botón **Nuevo**  nos redireccionará al panel del menú Precios compartidos:

Asignación de precios compartidos

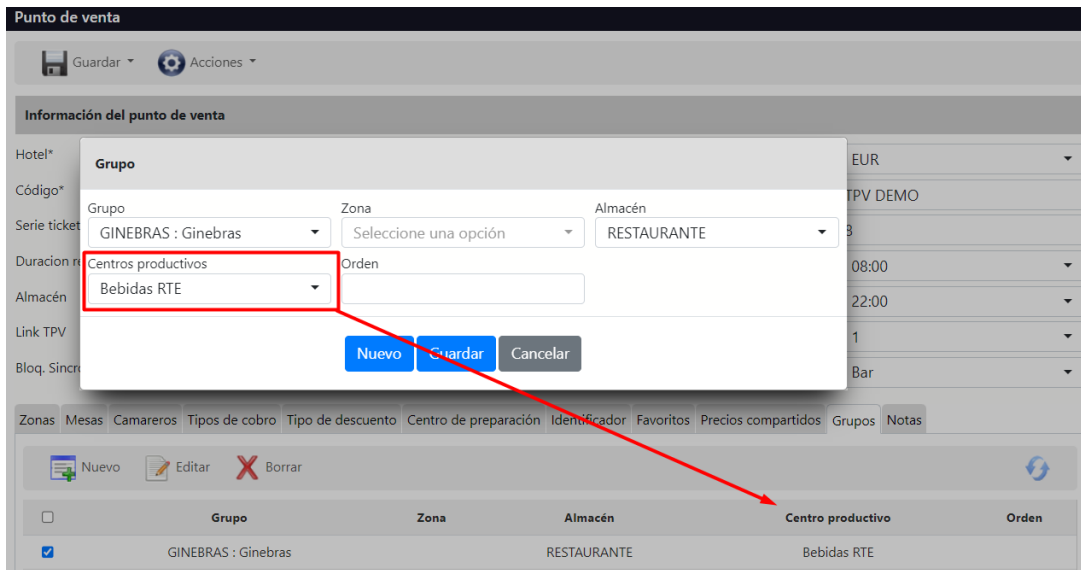
Hotel: SATURNO | TPV: TPVHOTEL | Grupo: Todos | Zona: Todos

<input type="checkbox"/>	Hotel	TPV ^	Grupo	Zona	Centro de preparación	Centro productivo	Artículos
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL	ENTRANTES			Restaurante	1
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL	SNACKS			Restaurante	3
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL	COMBINADOS			Restaurante	1

3 Líneas | 20 Líneas por página

❖ Grupos

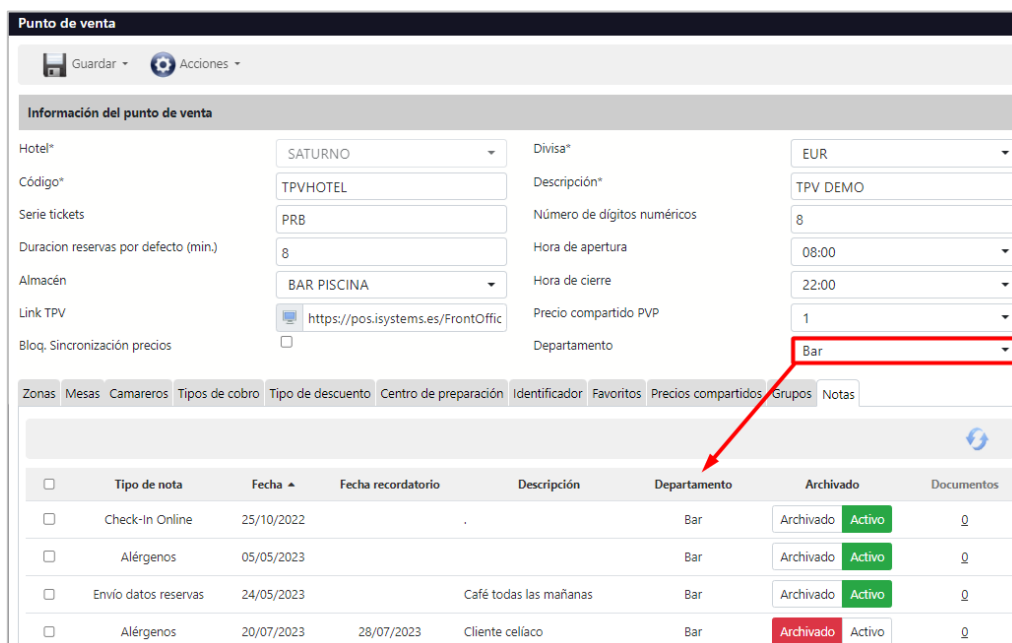
En esta pestaña podremos definir el Almacén de coste para cada Zona y Grupo de artículos, y también el Centro productivo donde se imputarán los ingresos de dicha configuración. Si dejamos el Almacén en blanco, el sistema cogerá el Almacén indicado en la ficha del TPV. Si dejamos el centro productivo en blanco, el sistema cogerá el centro productivo del precio del artículo. Dando prioridad a esta configuración de Grupos por TPV, con respecto a las configuraciones por defecto.




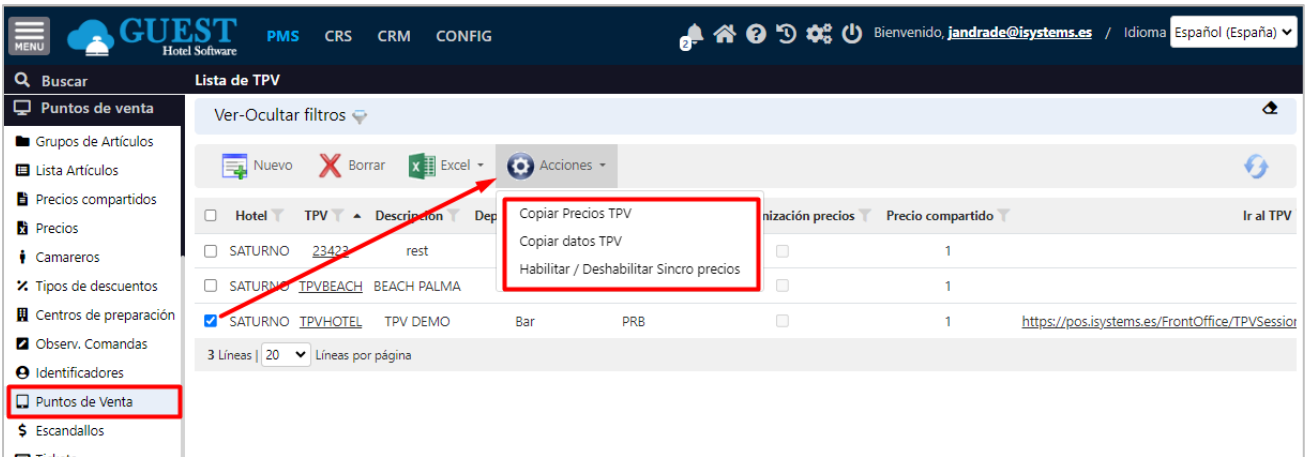
En la sincronización tendrá prioridad este nuevo centro productivo, pero si no tiene ninguno asignado, tomará de referencia el asignado en los precios del artículo.

❖ Notas

En esta pestaña permite visualizar las notas contenidas en las reservas activas del hotel, y que se encuentran asignadas al Departamento con el cual fue configurado el TPV. Por ejemplo, estas notas podrían ser tenidas en cuenta por el personal de cocina, restaurante, bar, para información sobre alérgenos, dietas, requerimientos especiales, entre otros.



Adicionalmente, cuando estemos ubicados en el listado de TPV configurados y seleccionemos un TPV, en el apartado de Acciones  tendremos algunas funciones adicionales:



- **Copiar Precios TPV:** esta opción permitirá agilizar la copia de los precios de artículos contenidos en un TPV origen a otro TPV destino.
- **Copiar Datos TPV:** esta opción permitirá agilizar la copia de los datos de configuración de un TPV origen a otro TPV destino, incluyendo información de Camareros, Tipos de descuento, Tipos de cobro e identificadores.

Copiar datos TPV

Origen
 Hotel: SATURNO (dropdown) TPV: Seleccione una opción (dropdown)

Destino
 Hotel: SATURNO (dropdown) TPV: Seleccione una opción (dropdown)

Duplicar

Camareros Tipo de descuento
 Tipos de cobro Lista de identificadores

Aceptar
Cerrar

- **Habilitar / Deshabilitar Sincro Precios:** esta opción nos servirá para bloquear temporalmente que los cambios que hayamos realizados en los precios de GUEST se sincronicen con el TPV. Sería útil en el caso de que tengamos algunos cambios a medias, y queramos esperar a sincronizarlos hasta haber terminado.

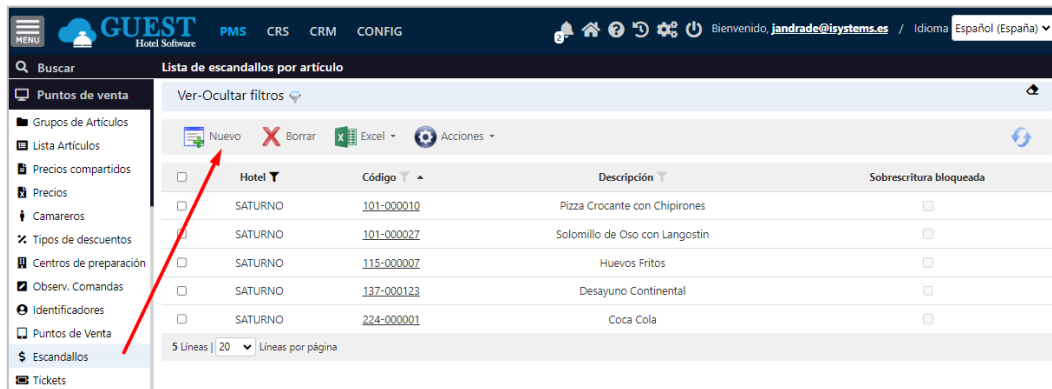
2.11 Escandallos


En este menú se podrán visualizar los escandallos que se hayan configurado para determinados artículos. El escandallo es una ficha en la que vienen indicados los ingredientes que se utilizan en la elaboración de cada plato y su proporción, el coste de esos ingredientes, entre otra información. Gracias a los escandallos se puede calcular cuánto te cuesta producir cada plato, y así ponerle un precio de venta acorde.

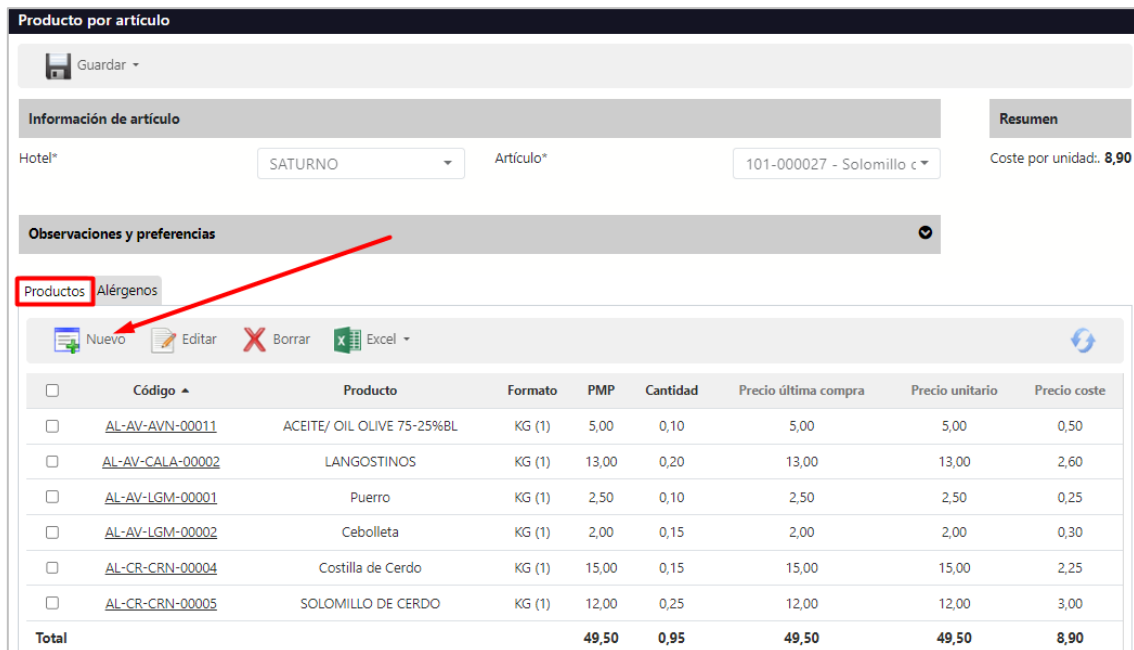
Con esta información podremos automatizar el consumo de los puntos de venta, hacer cuadros entre las ventas y los consumos, y también obtener los alérgenos de los artículos que vendemos a partir de los alérgenos de los productos que los componen.

Para crear un escandallo el Artículo deberá ser previamente creado en la “Lista de Artículos” del módulo Punto de Venta, y procederemos de la siguiente manera:

- Desde el menú Escandallos, deberemos dar clic en el botón **Nuevo**  :



- Seleccionaremos el Hotel y Artículo que vamos a escandallar, y posteriormente, desde la pestaña Productos, adicionaremos los productos que lo componen dando clic en el botón **Nuevo**  :



- Se abrirá un recuadro donde deberemos seleccionar el producto que hace parte del escandallo, el formato de medida, y deberemos registrar el porcentaje a utilizar para el Artículo, en función del formato de medida seleccionado.

Productos

Producto* Formato* Cantidad*

<<<

Es importante tener en cuenta, que los productos se relacionan con el stock y precios de compra que se controlan desde el módulo de Almacén. Una vez hayamos relacionado todos los productos que componen nuestro escandallo, podremos tener el coste por unidad.

Adicionalmente, y en caso de que alguno de los productos seleccionados tenga alérgenos, se podrán visualizar en la pestaña Alérgenos:

Producto por artículo

Guardar

Información de artículo

Hotel* Artículo* Coste por unidad: ... 8,90

Observaciones y preferencias

Productos **Alérgenos**

Código	Descripción
CRS	Crustáceos
GLT	Gluten
SJA	Soja

3 Líneas | 10 Líneas por página

Adicionalmente, desde el botón **Acciones** del menú Escandalos, tendremos las siguientes opciones:

GUEST Hotel Software PMS CRS CRM CONFIG

Bienvenido: jandrade@isystems.es / Idioma: Español (España)

Lista de escandallos por artículo

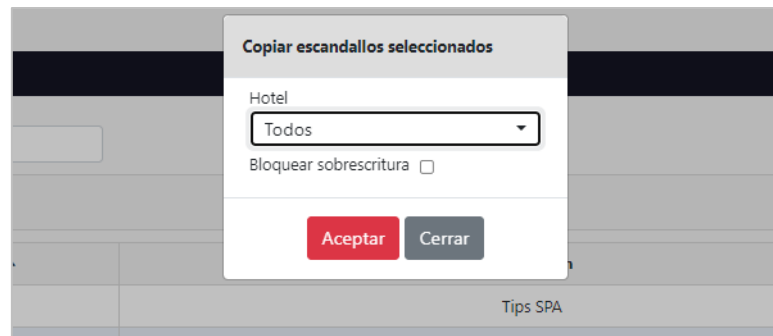
Nuevo X Borrar Excel Acciones

Hotel	Código	Descripción	Sobreescritura bloqueada
<input type="checkbox"/>	SATURNO 101-0000	ante con Chipirones	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO 101-000020	Cesta de Frutas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO 101-000027	Solomillo de Oso con Langostin	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO 115-000007	Huevos Fritos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO 137-000123	Desayuno Continental	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO 224-000001	Coca Cola	<input type="checkbox"/>

6 Líneas | 20 Líneas por página

las opciones de copiar escandallos a otros centros y quitar/agregar el bloqueo de sobreescritura, para que no se “machaquen” los registros al copiar de nuevo los escandallos de un centro a otro.

- **Copiar Escandallos seleccionados:** esta acción permite copiar los escandallos seleccionados a diferentes Hoteles. En el caso de que no existan los crea, y si existen, los sobrescribe en el caso de no encontrarse bloqueados. Además, se podrá activar el campo “Bloquear sobrescritura”, para que en caso de que este seleccionado, las copias que se hagan tendrá la sobrescritura bloqueada por defecto.



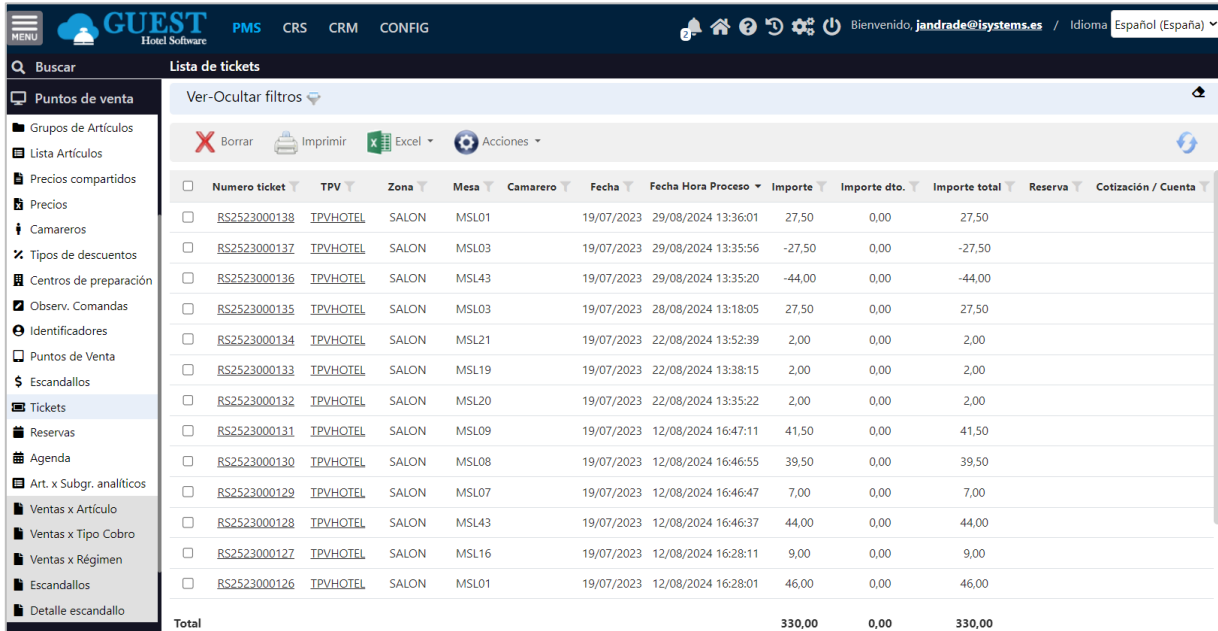
- **Cambiar bloqueo sobrescritura:** de los escandallos seleccionados, modifica si está bloqueado o no, si están bloqueados no se sobrescribirán al utilizar la opción de copia.

Adicionalmente, en el módulo de Almacén contaremos con el reporte “Cuadre Escandallos”. Desde este reporte se puede comparar el consumo teórico del TPV, con los consumos de los inventarios realizados. Lo anterior, teniendo en cuenta la configuración de Grupos x TPV. En caso de no haber configurado ningún Grupo x TPV, el informe tomará como almacén de consumo, el configurado en la ficha del almacén.

Producto	Descripción	Formato	Almacén	TPV	Diferencia
Beverage&Food					
FB-BEVERAG					
BEER					
BOTTLE					
BV-BR-BL-0001	SAN MIGUEL 0,0 33CL RET (EA)	EA	0,00	5,00	-5,00
BV-BR-BL-0022	CORONITA BOT NR	EA	0,00	20,00	-20,00
BV-BR-BL-0028	CERVEZA ALHAMBRA RSAVA 0,33	EA	0,00	-2,00	2,00
BV-BR-BL-0039	MAHOU 0,33 SIN ALCOHOL (EA)	EA	0,00	5,00	-5,00
Total BOTTLE			0,00	28,00	-28,00
Total BEER			0,00	28,00	-28,00
Total FB-BEVERAG			0,00	28,00	-28,00
Total PUROHTLPMI			0,00	28,00	-28,00
Total			0,00	28,00	-28,00

2.12 Tickets

Este menú nos presenta el listado de todos los tickets de los diferentes puntos de venta que tengamos activos. Podremos utilizar los filtros de las columnas para agilizar nuestra búsqueda según los criterios que deseemos.

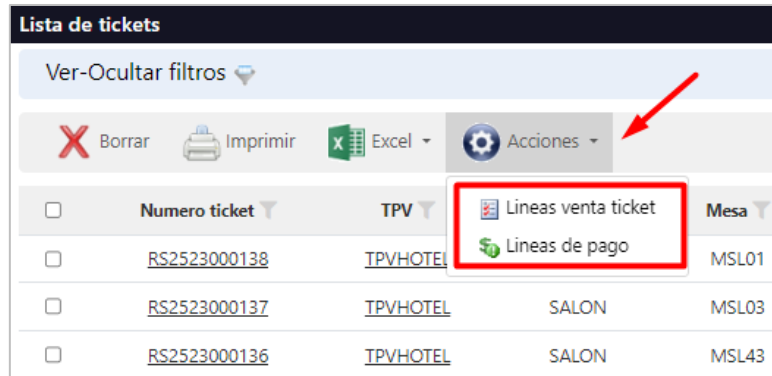


Numero ticket	TPV	Zona	Mesa	Camarero	Fecha	Fecha Hora Proceso	Importe	Importe dto.	Importe total	Reserva	Cotización / Cuenta
RS2523000138	TPVHOTEL	SALON	MSL01		19/07/2023	29/08/2024 13:36:01	27,50	0,00	27,50		
RS2523000137	TPVHOTEL	SALON	MSL03		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	-27,50	0,00	-27,50		
RS2523000136	TPVHOTEL	SALON	MSL43		19/07/2023	29/08/2024 13:35:20	-44,00	0,00	-44,00		
RS2523000135	TPVHOTEL	SALON	MSL03		19/07/2023	28/08/2024 13:18:05	27,50	0,00	27,50		
RS2523000134	TPVHOTEL	SALON	MSL21		19/07/2023	22/08/2024 13:52:39	2,00	0,00	2,00		
RS2523000133	TPVHOTEL	SALON	MSL19		19/07/2023	22/08/2024 13:38:15	2,00	0,00	2,00		
RS2523000132	TPVHOTEL	SALON	MSL20		19/07/2023	22/08/2024 13:35:22	2,00	0,00	2,00		
RS2523000131	TPVHOTEL	SALON	MSL09		19/07/2023	12/08/2024 16:47:11	41,50	0,00	41,50		
RS2523000130	TPVHOTEL	SALON	MSL08		19/07/2023	12/08/2024 16:46:55	39,50	0,00	39,50		
RS2523000129	TPVHOTEL	SALON	MSL07		19/07/2023	12/08/2024 16:46:47	7,00	0,00	7,00		
RS2523000128	TPVHOTEL	SALON	MSL43		19/07/2023	12/08/2024 16:46:37	44,00	0,00	44,00		
RS2523000127	TPVHOTEL	SALON	MSL16		19/07/2023	12/08/2024 16:28:11	9,00	0,00	9,00		
RS2523000126	TPVHOTEL	SALON	MSL01		19/07/2023	12/08/2024 16:28:01	46,00	0,00	46,00		
Total							330,00	0,00	330,00		

Dando clic sobre el número del ticket podremos obtener información detallada del mismo, e incluso reimprimirlo en caso en formato factura ticket de ser necesario.

FACTURA TICKET RS2523000138		GUEST Hotel Software					
Fecha: 29/08/2024 13:36		GUEST DEMO SL					
		Hotel Saturno 619442990 Carrer Torcuato Luca Tena NY 10001 New York United States					
Líneas de ticket							
	Código	Artículo	Cant.	Importe	Subtotal	% Desc.	Total
1	208-000001	Café Americano	1	2.00	2.00		2.00
2	HCAPUCCINO	CAPUCCINO	1	2.50	2.50		2.50
3	212-000005	Jarra Cerveza Nacional	1	4.00	4.00		4.00
4	236-000008	Gin Hendrick's	1	12.00	12.00		12.00
5	224-000004	Coca Cola Light	1	3.00	3.00		3.00
6	212-000005	Jarra Cerveza Nacional	1	4.00	4.00		4.00
Total				27.50	27.50		27.50
Cobros							
Forma de pago	Descripción						Importe
Efectivo	EFECTIVO						27.50
Total							27.50
				% Imp.	Base	Importe	
				10 %	25.00	2.50	
Total ticket							27.50

Desde el botón **Acciones** podremos adicionalmente utilizar las siguientes opciones:



- **Línea venta ticket:** activando esta opción nuestro listado cambiará, presentando en detalle las diferentes líneas de registro contenidas en los tickets. Esta sería una forma ágil de consultar los detalles de los artículos que contienen los tickets, sin tener que utilizar la opción “imprimir”:

Líneas de tickets - Venta

Ver-Ocultar filtros

Excel

Numero ticket	TPV	Zona	Mesa	Nº Pax	Camarero	Fecha	Fecha Hora Proceso	Centro productivo	Grupo	Artículo	Código	Cantidad	Importe
RS2523000138	TPVHOTEL	SALON	MSL03	3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	CAFEINFUSI	208-000001	Café Americano	1	2,00
RS2523000138	TPVHOTEL	SALON	MSL03	3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	CAFEINFUSI	HCAPUCCINO	CAPUCCINO	1	2,50
RS2523000138	TPVHOTEL	SALON	MSL03	3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	REFRESCOS	212-000005	Jarra Cerveza Nacional	1	4,00
RS2523000138	TPVHOTEL	SALON	MSL03	3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	COMBINADOS	236-000008	Gin Hendrick's	1	12,00
RS2523000138	TPVHOTEL	SALON	MSL03	3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	REFRESCOS	224-000004	Coca Cola Light	1	3,00
RS2523000138	TPVHOTEL	SALON	MSL03	3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	REFRESCOS	212-000005	Jarra Cerveza Nacional	1	4,00
RS2523000137	TPVHOTEL	SALON	MSL03	-3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	CAFEINFUSI	208-000001	Café Americano	-1	2,00
RS2523000137	TPVHOTEL	SALON	MSL03	-3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	CAFEINFUSI	HCAPUCCINO	CAPUCCINO	-1	2,50
RS2523000137	TPVHOTEL	SALON	MSL03	-3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	REFRESCOS	212-000005	Jarra Cerveza Nacional	-1	4,00
RS2523000137	TPVHOTEL	SALON	MSL03	-3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	COMBINADOS	236-000008	Gin Hendrick's	-1	12,00
RS2523000137	TPVHOTEL	SALON	MSL03	-3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	REFRESCOS	224-000004	Coca Cola Light	-1	3,00
RS2523000137	TPVHOTEL	SALON	MSL03	-3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Restaurante	REFRESCOS	212-000005	Jarra Cerveza Nacional	-1	4,00
RS2523000136	TPVHOTEL	SALON	MSL40	-3		19/07/2023	29/08/2024 13:35:20	Restaurante	REFRESCOS	212-000003	Cerveza Nacional	-1	3,00
Total												-8,00	99,00

«« Página 1 de 141 »» 1 - 20 de 2.813 Líneas | 20 Líneas por página

- **Líneas de pago:** esta opción nos permitirá actualizar el listado de tickets, y visualizar la zona, mesa, forma de pago (método de pago), entre otra información:

Líneas de tickets - Pago

Ver-Ocultar filtros

Excel

Numero ticket	TPV	Zona	Mesa	Camarero	Fecha	Fecha Hora Proceso	Forma de pago	Descripción	Importe
RS2523000138	TPVHOTEL	SALON	MSL01		19/07/2023	29/08/2024 13:36:01	Efectivo	EFFECTIVO	27,50
RS2523000137	TPVHOTEL	SALON	MSL03		19/07/2023	29/08/2024 13:35:56	Efectivo	EFFECTIVO	-27,50
RS2523000136	TPVHOTEL	SALON	MSL43		19/07/2023	29/08/2024 13:35:20	Visa	VISA	-44,00
RS2523000135	TPVHOTEL	SALON	MSL03		19/07/2023	28/08/2024 13:18:05	Efectivo	EFFECTIVO	27,50
RS2523000134	TPVHOTEL	SALON	MSL21		19/07/2023	22/08/2024 13:52:39	Efectivo	EFFECTIVO	2,00
RS2523000133	TPVHOTEL	SALON	MSL19		19/07/2023	22/08/2024 13:38:15	Efectivo	EFFECTIVO	2,00
RS2523000132	TPVHOTEL	SALON	MSL20		19/07/2023	22/08/2024 13:35:22	Efectivo	EFFECTIVO	2,00
RS2523000131	TPVHOTEL	SALON	MSL09		19/07/2023	12/08/2024 16:47:11	Visa	VISA	41,50
RS2523000130	TPVHOTEL	SALON	MSL08		19/07/2023	12/08/2024 16:46:55	Visa	VISA	39,50

2.13 Reservas

Este módulo permitirá registrar reservas, de manera que podremos asignar reservas para huéspedes alojados en el hotel, clientes vinculados a alguna cotización o cuenta de crédito, o para cualquier cliente externo. Es la reserva podremos registrar datos de contacto, horarios, observaciones y preferencias, y asignar una mesa específica.

Nueva reserva << >>

Guardar Acciones

Información

<p>Hotel* SATURNO</p> <p>Fecha inicial* 15/07/2023</p> <p>Hora inicio* 16 : 00</p> <p>Nº Pax* 2</p> <p>Vinculado a reserva 2024-66-1</p> <p>Teléfono</p> <p>Vinculado a cotización/cuenta de crédito</p>	<p>TPV* TPVHOTEL - TPV DEMO</p> <p>Fecha fin* 15/07/2023</p> <p>Hora fin* 18 : 00</p> <p>Estado Pendiente</p> <p>Titular* ANDRADE , JULIAN</p> <p>Email</p>
--	---

Observaciones y preferencias

B I S A Reserva para 2 pax, solicita decoración por motivo de aniversario. Incluir copas de vino.


body p

Mesas

Nuevo Editar Borrar

Mesa
MSL07 - 07 (10)

1 Líneas | 10 Líneas por página

Adicionalmente, desde el botón **Acciones**  podremos actualizar el estado de la reserva a Pendiente, Cancelada o Finalizada.

2.14 Agenda

En este menú veremos en forma gráfica las reservas generadas. Podremos ver las reservas por un rango específico de fechas, y horas de apertura y cierre configuradas para el TPV.

Las reservas serán resaltadas según su Estado: color negro (Pendientes), color rojo (Canceladas) y color verde (Finalizadas).

POS Diary


Hotel: SATURNO TPV: TPVHOTEL - TPV DEMO Desde: 15/07/2023 Hasta: 22/07/2023

		sábado, 15 julio 2023																								domingo, 16 julio 2023					
		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		02			
		30	45	00	15	30	45	00	15	30	45	00	15	30	45	00	15	30	45	00	15	30	45	00	15	30	45	00	15	30	45
-	Reservas sin mesa	-																													
MSL01	01	10	Titular (0 Pax)																												
MSR04	04	5	Titular (0 Pax)																												
MSR01	01	5													Titular (0 Pax)																
MSR02	02	2													Titular (0 Pax)																
MSR03	03	4													Titular (0 Pax)																
MSL02	02	10	Titular (0 Pax)																												
MSL03	03	10													Titular (0 Pax)																
MSL04	04	10	Titular (0 Pax)																												
MSL05	05	10													Titular (0 Pax)																
MSL06	06	10													Titular (0 Pax)																
MSL07	07	10													Titular (0 Pax)																
MSL08	08	10													Titular (0 Pax)																

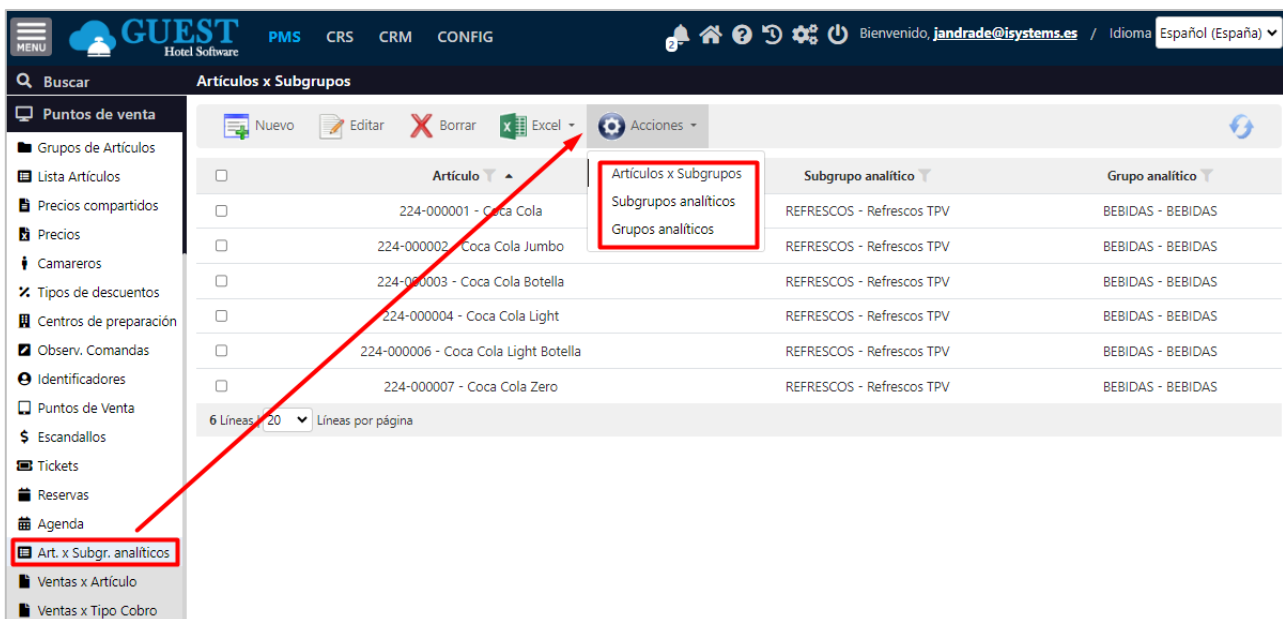
Adicionalmente, podremos seleccionar sobre la cuadrícula un rango de horario para una mesa específica, y automáticamente, se abrirá una ventana de “Reserva” para registrar los datos de la misma, tal como se registra desde el menú Reservas.

2.15 Artículos por subgrupos analíticos

En este menú tendremos la posibilidad de asignar una clasificación determinada para los Artículos creados, que permiten agrupar dichos Artículos en Grupos y Subgrupos Analíticos, para su posterior análisis desde el Dashboard “Análisis TPV”.

Para poder clasificar los artículos utilizando esta opción, deberemos dar clic en el botón **Acciones**  y realizar la siguiente secuencia:

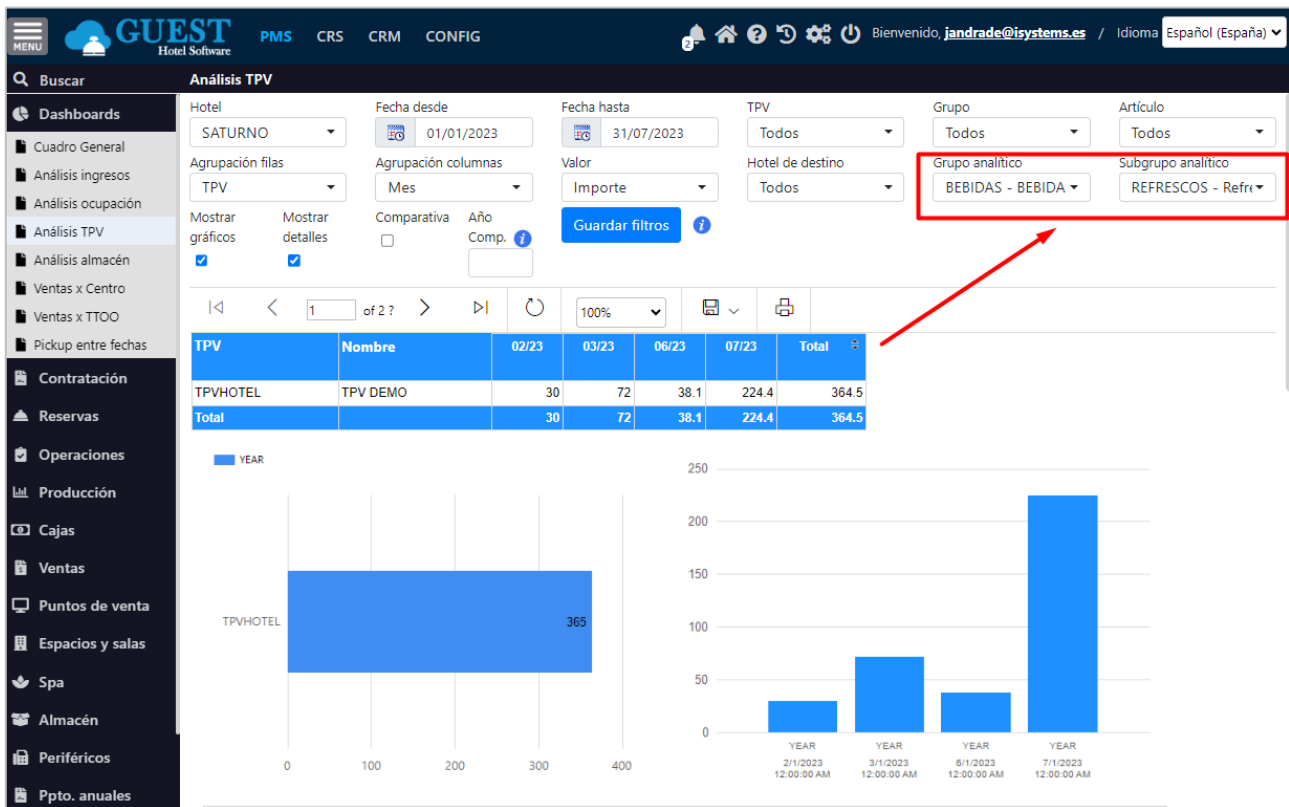
1. Crear un Grupo Analítico.
2. Crear un Subgrupo Analítico asociado a un Grupo Analítico.
3. Asignar los Artículos a un Subgrupo Analítico



Artículos x Subgrupos

Artículo	Subgrupo analítico	Grupo analítico
<input type="checkbox"/> 224-000001 - Coca Cola	REFRESCOS - Refrescos TPV	BEBIDAS - BEBIDAS
<input type="checkbox"/> 224-000002 - Coca Cola Jumbo	REFRESCOS - Refrescos TPV	BEBIDAS - BEBIDAS
<input type="checkbox"/> 224-000003 - Coca Cola Botella	REFRESCOS - Refrescos TPV	BEBIDAS - BEBIDAS
<input type="checkbox"/> 224-000004 - Coca Cola Light	REFRESCOS - Refrescos TPV	BEBIDAS - BEBIDAS
<input type="checkbox"/> 224-000006 - Coca Cola Light Botella	REFRESCOS - Refrescos TPV	BEBIDAS - BEBIDAS
<input type="checkbox"/> 224-000007 - Coca Cola Zero	REFRESCOS - Refrescos TPV	BEBIDAS - BEBIDAS

De esta manera, podremos tener un grupo de Artículos clasificados por Grupos y Subgrupos Analíticos y visualizarlos de la siguiente manera en el Dashboard:



Análisis TPV

Hotel: SATURNO | Fecha desde: 01/01/2023 | Fecha hasta: 31/07/2023 | TPV: Todos | Grupo: Todos | Artículo: Todos


Grupo analítico: BEBIDAS - BEBIDA | Subgrupo analítico: REFRESCOS - Refrfr

TPV	Nombre	02/23	03/23	06/23	07/23	Total
TPVHOTEL	TPV DEMO	30	72	38.1	224.4	364.5
Total		30	72	38.1	224.4	364.5

Bar chart showing sales by year (YEAR) for TPVHOTEL, with a total of 365.

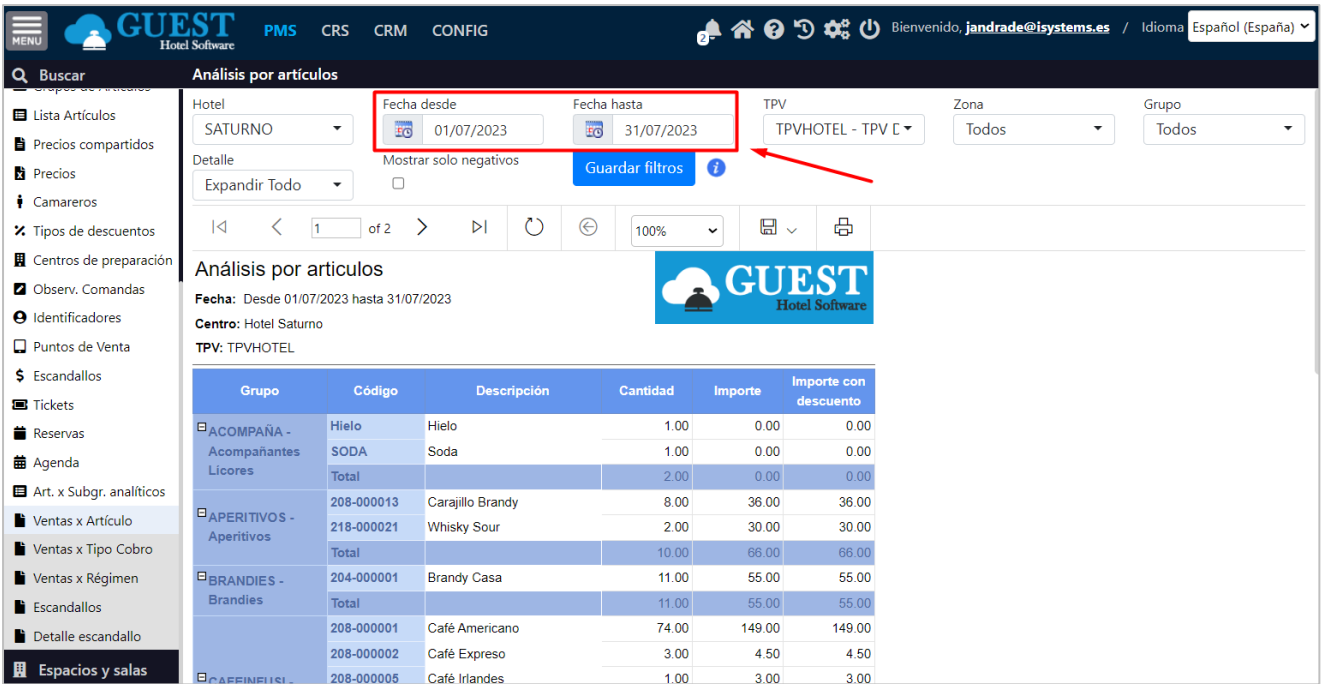
3) Reportes Puntos de venta

En el módulo Puntos de Venta contaremos con los siguientes reportes para el análisis para la consulta y control de ventas de los diferentes TPV configurados.

Los filtros avanzados permitirán configurar los criterios de búsqueda, y una vez seleccionados deberá darse clic en el botón **Refrescar**  para visualizar la información filtrada.

3.1 Ventas x Artículo

En este reporte podremos consultar para un periodo determinado, los importes de las ventas organizados por Grupo, zonas y Artículos de un TPV determinado.



Análisis por artículos

Hotel: SATURNO | Fecha desde: 01/07/2023 | Fecha hasta: 31/07/2023 | TPV: TPVHOTEL - TPV E

Detalle: Expandir Todo

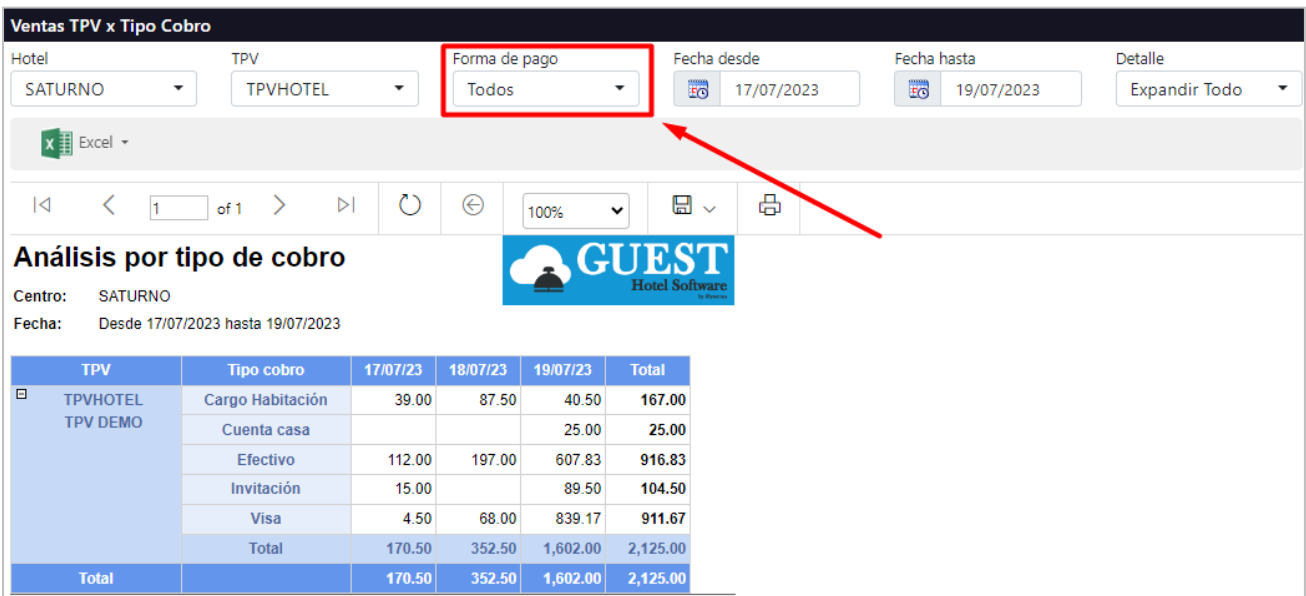
Mostrar solo negativos: | Guardar filtros

Centro: Hotel Saturno

Grupo	Código	Descripción	Cantidad	Importe	Importe con descuento
ACOMPANA - Acompañantes Licores	Hielo	Hielo	1.00	0.00	0.00
	SODA	Soda	1.00	0.00	0.00
	Total		2.00	0.00	0.00
APERITIVOS - Aperitivos	208-000013	Carajillo Brandy	8.00	36.00	36.00
	218-000021	Whisky Sour	2.00	30.00	30.00
	Total		10.00	66.00	66.00
BRANDIES - Brandies	204-000001	Brandy Casa	11.00	55.00	55.00
	Total		11.00	55.00	55.00
	208-000001	Café Americano	74.00	149.00	149.00
	208-000002	Café Expreso	3.00	4.50	4.50
	208-000005	Café Irlandes	1.00	3.00	3.00

3.2 Ventas x Tipo Cobro

En este reporte podremos consultar para un periodo determinado, los importes de las ventas organizados por formas de pago o métodos de pago para un TPV determinado.



Ventas TPV x Tipo Cobro

Hotel: SATURNO | TPV: TPVHOTEL | Forma de pago: Todos | Fecha desde: 17/07/2023 | Fecha hasta: 19/07/2023

Detalle: Expandir Todo

Excel

Análisis por tipo de cobro

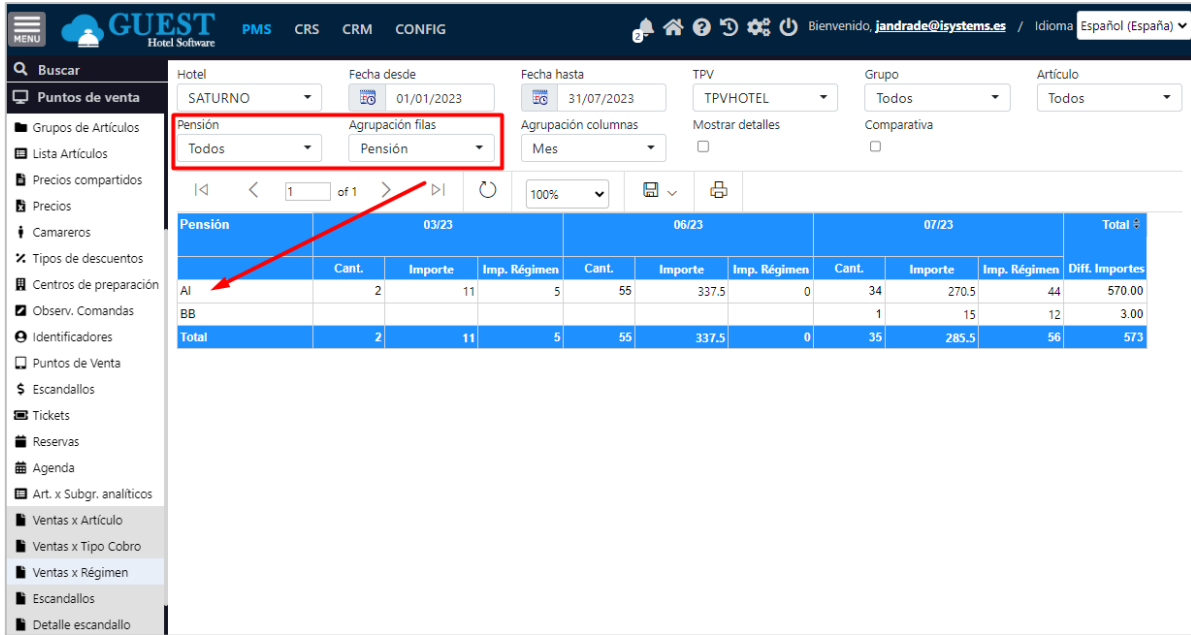
Centro: SATURNO

Fecha: Desde 17/07/2023 hasta 19/07/2023

TPV	Tipo cobro	17/07/23	18/07/23	19/07/23	Total
TPVHOTEL TPV DEMO	Cargo Habitación	39.00	87.50	40.50	167.00
	Cuenta casa			25.00	25.00
	Efectivo	112.00	197.00	607.83	916.83
	Invitación	15.00		89.50	104.50
	Visa	4.50	68.00	839.17	911.67
Total		170.50	352.50	1,602.00	2,125.00
Total		170.50	352.50	1,602.00	2,125.00

3.3 Ventas x Régimen

En este reporte podremos consultar para un periodo determinado, los importes de las ventas organizados tipos de pensión (régimen), grupos, artículos, entre otros, para un TPV determinado.



Pensión		03/23			06/23			07/23			Total
	Cant.	Importe	Imp. Régimen	Cant.	Importe	Imp. Régimen	Cant.	Importe	Imp. Régimen	Diff. Importes	
AI	2	11	5	55	337.5	0	34	270.5	44	570.00	
BB							1	15	12	3.00	
Total	2	11	5	55	337.5	0	35	285.5	56	573	

Este informe es especialmente útil para analizar las ventas extras de los huéspedes alojados en el hotel, en relación con el régimen contratado. Visualizar esta información a nivel de grupos y artículos, nos ayudará con el análisis de consumos más recurrentes de los huéspedes que no se encuentran incluidos en las condiciones de pensión de su reserva.

3.4 Escandallos

En este reporte se presentarán los artículos con escandallos y el detalle de los productos que lo componen, así como el Coste Total de acuerdo con los precios de compra establecidos en el módulo de Almacén:

Escandallos									
Fecha: Desde 01/07/2023 hasta 31/07/2023									
SATURNO									
Artículo	Desc.	Código	Producto	Formato	Qty.	PMP	Precio úft. entrada	Coste Ud.	Coste Tot.
101-00010	Pizza Crocante con Chipirones	AL-AV-AVN-00003	OLIVA ORUJO 5 LT	UD (1)	0.05	8	6	0.3	0.3
		AL-AV-CALA-00001	Camarón Tigre	KG (1)	0.1	0	0	0	0
					0.15	3	0.3	0.3	
101-00027	Solomillo de Oso con Langostin	AL-AV-AVN-00011	ACEITE/ OIL OLIVE 75-25%BL	KG (1)	0.1	5	5	0.5	0.5
		AL-CR-CRN-00004	Costilla de Cerdo	KG (1)	0.15	15	7	1.05	1.05
		AL-AV-LGM-00001	Puerro	KG (1)	0.1	2.5	2.5	0.25	0.25
		AL-AV-LGM-00002	Cebolleta	KG (1)	0.15	2	2	0.3	0.3
		AL-CR-CRN-00005	SOLOMILLO DE CERDO	KG (1)	0.25	12	12	3	3
		AL-AV-CALA-00002	LANGOSTINOS	KG (1)	0.2	13	13	2.6	2.6
			0.95	8.25	7.7	7.7			
115-00007	Huevos Fritos	AL-AV-HVS-00001	Huevos	UD (1)	2	0	0	0	0
					2	0	0	0	
137-000123	Desayuno Continental	AL-AV-AVN-00020	ACEITE DE OLIVA	UD (1)	0.2	1.04	0	0	0
		AL-AV-HVS-00001	Huevos	UD (1)	2	0	0	0	0
		AL-AV-CRG-00001	CEREAL	KG (1)	0.2	0	0	0	0
					2.4	0.34667	0	0	
224-000001	Coca Cola	AL-BE-JYR-00004	COCA COLA 33CL	UD (1)	1	0.47	1	1	1
					1	0.47	1	1	
Total					6.5	4.38538	9	9	

3.5 Detalle Escandallo

Desde este reporte podremos obtener las fichas de cada uno de los artículos escandallados, donde visualizaremos la composición del artículo, coste, precio de venta, y la rentabilidad o ingreso neto que nos ha dejado en el periodo seleccionado.

Detalle escandallo

Artículo 101-000027 - Solomillo de Oso con Langostin

Fechas 01/07/2023 - 31/07/2024

Grupo TPV Ginebras

PVP s/ IVA 19,09091 **PVP c/ IVA** 21

Coste Total 8,9 **% Coste** 46,62 %

Ingreso neto 10,19091



Código Producto	Descripción	Cantidad	UM	Coste und.	% Coste	Coste total
AL-AV-AVN-00011	ACEITE/ OIL OLIVE 75-25%BL	0,1	KG	5	5,62 %	0,5
AL-AV-LGM-00002	Cebolleta	0,15	KG	2	3,37 %	0,3
AL-CR-CRN-00004	Costilla de Cerdo	0,15	KG	15	25,28 %	2,25
AL-AV-CALA-00002	LANGOSTINOS	0,2	KG	13	29,21 %	2,6
AL-AV-LGM-00001	Puerro	0,1	KG	2,5	2,81 %	0,25
AL-CR-CRN-00005	SOLOMILLO DE CERDO	0,25	KG	12	33,71 %	3

Alérgenos

Código	Descripción
CRS	Crustáceos
GLT	Gluten
SJA	Soja

4) Configuración Carta Digital

La carta digital se podrá configurar con 2 niveles de agrupación, Menús (o Cartas) y Grupos de artículos. Desde el listado de Grupos de artículos podemos crear los Menús y luego configurar los Grupos de artículos que contiene cada menú.

⚙️
Acciones ▾

Combinar grupos

Eliminar registros sin precios

Asignar grupos seleccionados a TPV

▾
Carta digital ▾

Menús

Grupos x Menú

Asignar grupos seleccionados a Menú

Si vamos a la opción de Menús, nos aparecerá la siguiente pestaña:

Menús				
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Acciones"/>				
<input type="checkbox"/>	Descripción	Orden	Imagen principal	Traducción
<input type="checkbox"/>	CARTA BEBIDAS	10	drink.png	1
<input type="checkbox"/>	CARTA COMIDA	20	comida.png	0

2 Líneas | 20 Líneas por página

Aquí podremos definir las cartas y añadirles una imagen.

La siguiente opción para la personalización, es Grupos x Menú. En este listado se visualizarán los grupos asociados a cada menú que hemos configurado:

Grupos x Menú								
Hotel		TPV	Menú		Grupo			
SATURNO		Todos	Todos					
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Acciones"/>								
<input type="checkbox"/>	Hotel	TPV	Zona	Menú	Grupo	Orden	Hora inicial	Hora final
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL		CARTA BEBIDAS	Aguardiente		00:00	23:59
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL		CARTA COMIDA	Aperitivos		00:00	23:59
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL		CARTA BEBIDAS	Cafe e Infusiones		00:00	23:59
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL		CARTA COMIDA	Carnes		00:00	23:59
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL		CARTA BEBIDAS	Cavas y Champagnes		00:00	00:00
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL		CARTA BEBIDAS	Cervezas		00:00	00:00
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL		CARTA BEBIDAS	Cocktails		00:00	00:00
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL		CARTA COMIDA	Desayunos		00:00	23:59
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL		CARTA COMIDA	Ensaladas		00:00	23:59
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL		CARTA COMIDA	Entrantes		00:00	23:59
<input type="checkbox"/>	SATURNO	TPVHOTEL		CARTA BEBIDAS	Refrescos		00:00	23:59

11 Líneas | 20 Líneas por página

La pestaña a personalizar es la siguiente:

Grupos x Menú

Hotel: SATURNO | TPV*: TPVBEACH: BEACH PALMA | Zona: TERRAZARST: TERRAZA

Menú: CARTA BEBIDAS | Grupo*: +REFRESCO: + Refresco

Hora inicial: 00 : 00 | Hora final: 23 : 59

Orden:


De forma directa podremos asignar los grupos seleccionados al menú.

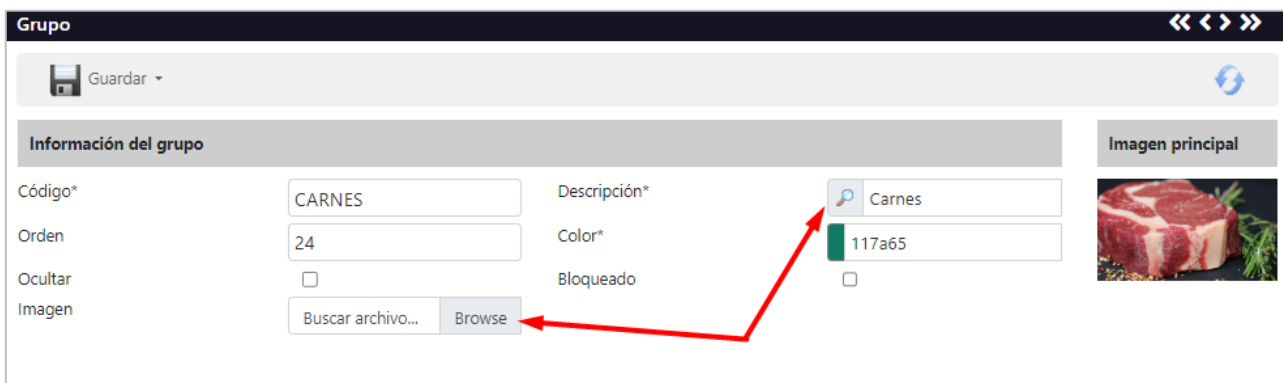
El siguiente paso, será configurar las imágenes y traducciones de cada Artículo y Grupos de artículos. La carta digital recoge los artículos y grupos que tengan precios vigentes y estén sincronizados con el TPV correspondiente.

A continuación, veremos unos ejemplos entre la carta digital y el BackOffice de GUEST.

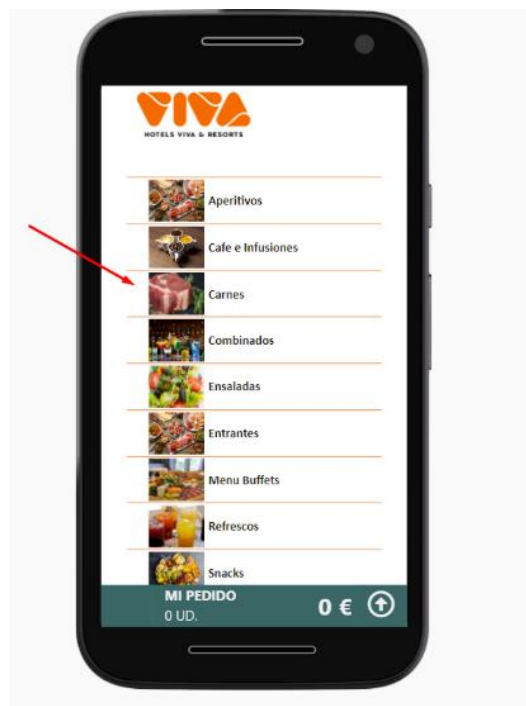
❖ Grupos

Esta es la configuración de la gestión multimedia desde la ficha de un grupo en el BackOffice de GUEST.

- En el campo Descripción, se dará de alta el nombre del grupo en español y en icono lupa , se darán de alta las traducciones en alemán, inglés, o idiomas de preferencia.
- En el campo imagen, se cargará el archivo correspondiente, que permitirá visualizar la imagen en la carta digital.




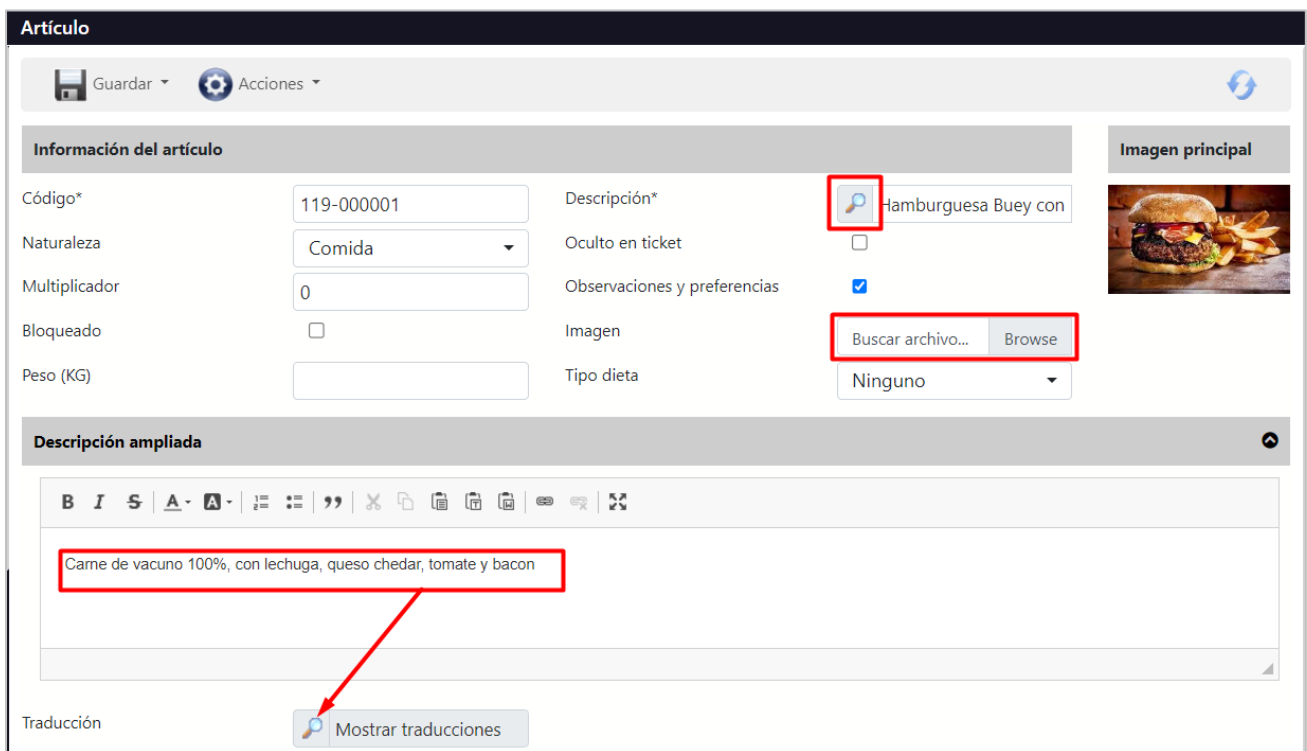
En la Carta Digital visualizaremos la imagen del grupo de la siguiente manera:



❖ Artículos

En la siguiente imagen nos aparece la ficha del artículo del BackOffice, donde señalamos los puntos clave para dar de alta la gestión multimedia de la carta digital del TPV.

- En el campo Descripción, se registrará el nombre del artículo a vender, y que se visualizará en idioma registrado en este campo. En el icono lupa , se darán de alta las traducciones en alemán, inglés o idiomas de preferencia.
- En el campo imagen, cargaremos la imagen del artículo que se visualizará en la carta digital. Si el artículo ya posee una imagen cargada se verá una previsualización en la parte derecha.
- En el campo Descripción ampliada, se registrará la información que aparecerá en la carta digital de dicho Artículo.
- En la lupa del campo Traducción, se podrán configurar las traducciones de la Descripción ampliada, en los idiomas de preferencia.



A continuación, veremos un ejemplo de cómo quedaría configurado este artículo en la carta digital de **iSTPV**.



Vale la pena aclarar, que el listado de artículos y grupos se podrá configurar sin imágenes, ni traducciones, y que solo se visualice con la descripción y el precio que se configuran para dar de alta los artículos de un TPV. Sin embargo, es importante aclarar que los artículos que se visualizan en la Carta digital, son los precios dados de alta y que se encuentren vigentes en el menú Precios del módulo de Puntos de Venta de [GUEST Hotel Software](#).

Si por algún motivo no nos interesa que algún Artículo vigente no se visualice en la Carta digital, tendremos la opción de marcar la casilla “Ocultar en menú digital”, tal y como se ve en la siguiente imagen:

Nuevo precio

Guardar ▾

Hotel*	SATURNO ▾	TPV*	TPVHOTEL ▾
Zona	Ninguno ▾	Grupo*	CARNES ▾
Artículo	119-000001 - Hamburguesa Bu	Precio*	12,00
Fecha inicial*	01/01/2018	Fecha fin*	11/11/2025
Centro productivo*	Restaurante ▾	Centro de preparación	Cafetín ▾
Orden		Grupo combinado	Ninguno ▾

Oculto en menú digital

Tarifas horarias | Tarifa por régimen

Nuevo Editar Borrar

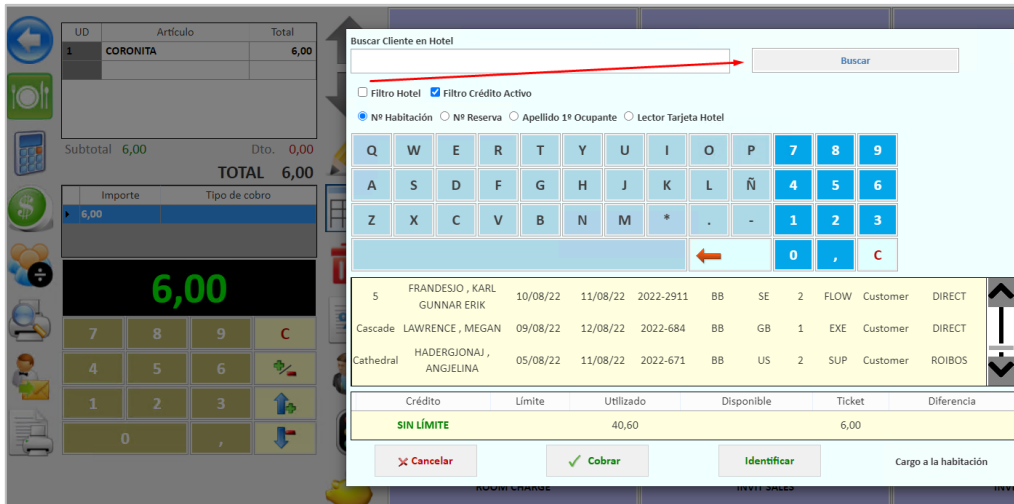
<input type="checkbox"/>	Hora inicio ▲	Hora fin	Precio
<input type="checkbox"/>	20:00:00	21:00:00	6,00

1 Líneas | 10 ▾ Líneas por página

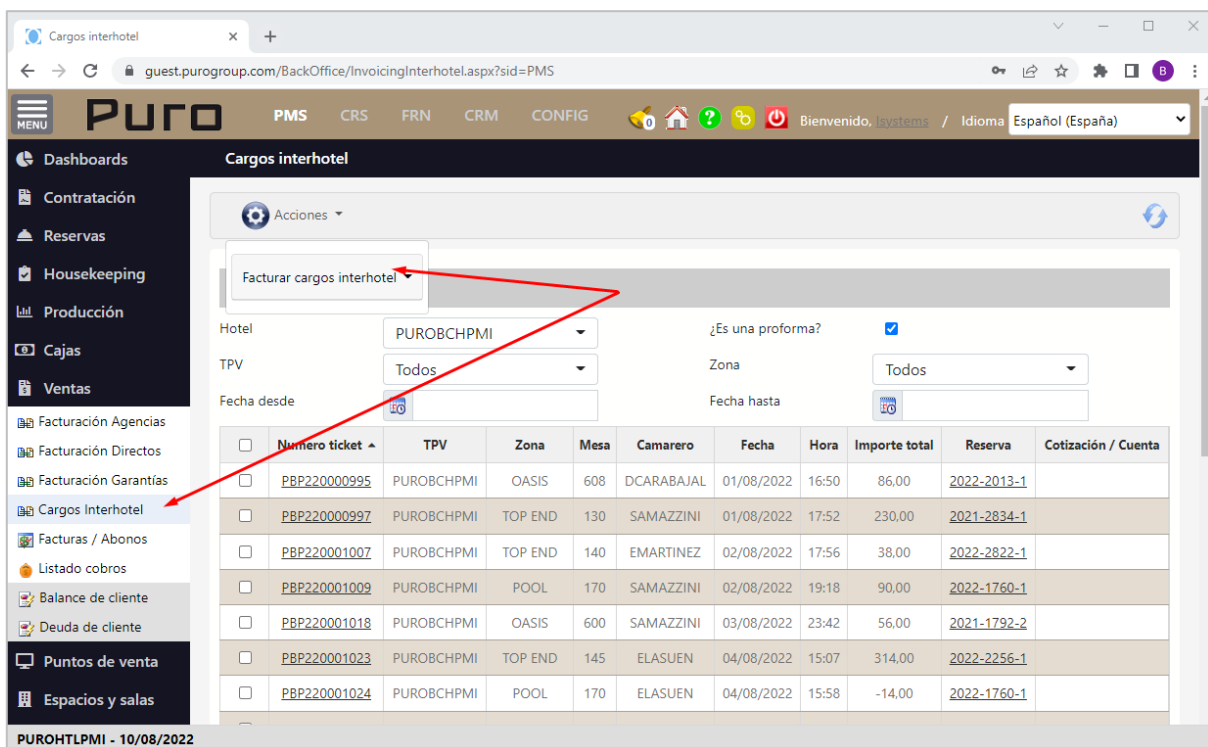
Además, la Carta digital aplica la restricción de las tarifas horarias. Si el precio tiene tarifas horarias, a la hora que el cliente entre en la carta digital, se mostrarán los precios configurados por tarifa horaria.

5) Cargos Habitación Interhotel

GUEST Hotel Software e isTPV permiten generar cargos desde un Hotel a otro, de manera que un huésped alojado en un hotel, podrá ir al restaurante de otro, realizar una consumición y solicitar que le carguen dicha consumición a la habitación del hotel donde se encuentra alojado.



Adicionalmente, en el caso de que los hoteles sean de diferente sociedad, GUEST Hotel Software permite emitir una factura desde el hotel donde se realizó la consumición, al hotel donde se realizó el cargo habitación. Esta función permite imputar los ingresos en el centro donde se prestó el servicio.

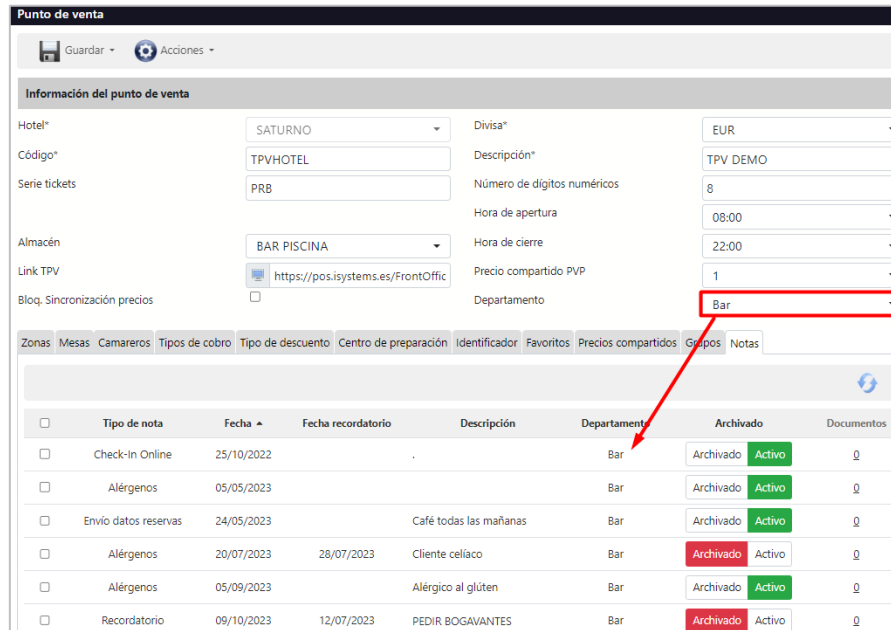


Al lanzar el proceso de facturación, **GUEST Hotel Software** generará una factura hacia cada hotel (podríamos hacer cargos a más de un hotel), por el importe total de los tickets seleccionados.

6) Anotaciones de la Reserva

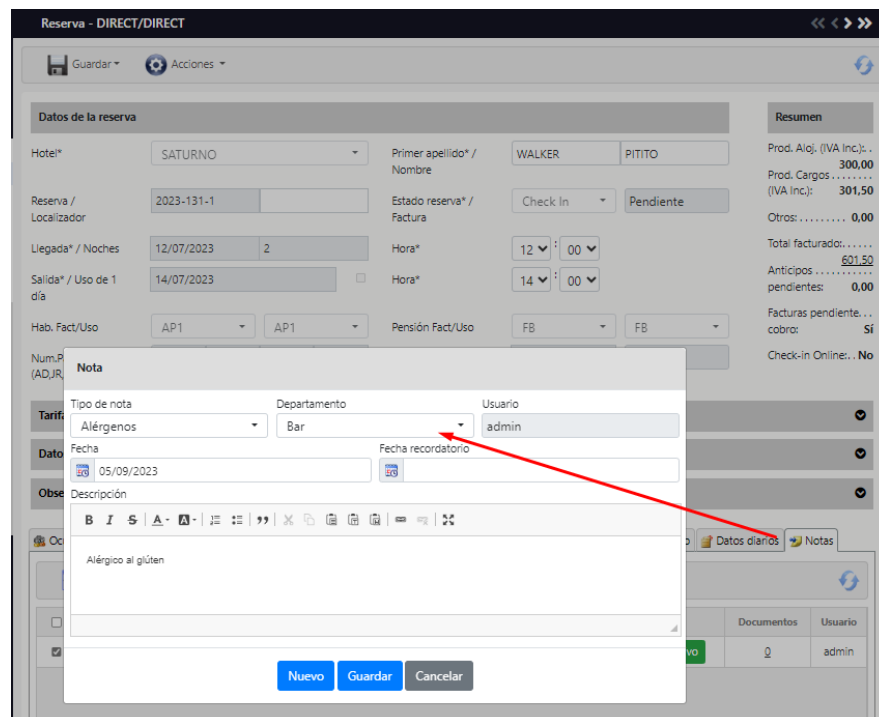
Para que en el TPV se muestren las notas introducidas en la ficha de la reserva, deberemos seguir los siguientes pasos:

1. Indicar el código de departamento en la ficha del punto de venta:




Departamento	Archivado	Documentos
Bar	Archivado Activo	0
Bar	Archivado Activo	0
Bar	Archivado Activo	0
Bar	Archivado Activo	0
Bar	Archivado Activo	0
Bar	Archivado Activo	0

2. Crear las notas en la reserva con este mismo código de departamento:



3. Activar la visualización de las notas en iTPV. Para ello, se deberá realizar la solicitud de este parámetro en la configuración de cada TPV.

Posteriormente, las notas de las reservas se podrán visualizar para cada cliente alojado en el Hotel , en el siguiente campo:

Buscar Cliente en Hotel

Filtro Hotel Filtro Crédito Activo

N° Habitación N° Reserva Apellido 1º Ocupante Lector Tarjeta Hotel

Q

W

E

R

T

Y

U

I

O

P

7

8

9

A

S

D

F

G

H

J

K

L

Ñ

4

5

6

Z

X

C

V

B

N

M

*

.

-

1

2

3

←

0

,

C

Hab.	Apellido1r/Apellido2n	Entrada	Salida	Reserva	Régimen	País	Pax	HabUso	Agencia	SubTrato
201	PONS , MARTA	14/07/23	20/07/23	2024-4	AI	ES	2	AP1	Customer	TUI
203	GARCÍA , JONNY	12/07/23	19/07/23	2023-159	AI	ES	2	AP1	Customer	VOYAGE
23	PRIMER APELLIDO , NOMBRE	13/07/23	22/07/23	2024-3	HB	AG	2	SUP	Customer	BOOKING

Crédito	Límite	Utilizado	Disponible	Ticket	Diferencia
SIN LÍMITE		6,00			

Notas x Reserva

ES ALERGICA

Pax

Registrados

Servicio (Previstos/Registrados)

Guardar



**C\ Gran Vía Asima, nº 4 – 3º izqda.
Polígono Son Castelló Código Postal 07009
Palma de Mallorca · España
Tel: +34 871 570 536
www.isystems.es**