



Fecha de elaboración: 08/09/2015
Fecha última revisión: 03/01/2024
Nº de revisión: 11

Manual usuario iSystems TPV

Página 1 de 58

Gestión de Puntos de Venta

MANUAL DE USUARIO



INDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. ABRIR EL PROGRAMA	5
2.1. El primer inicio	5
2.2. Pantalla principal de la aplicación.....	6
3. SALIR DEL PROGRAMA.....	7
4. ACERCA DE.....	7
5. ETIQUETAS DE AYUDA	8
6. ABRIR Y CERRAR DÍA.....	9
7. CAMBIO DE TURNO	10
8. CAMBIO DIVISA.....	10
9. CONTROL DE LAS MESAS	12
10.INTRODUCIR TICKET.....	14
Crear un nuevo ticket	20
10.1. Aplicar descuentos.....	23
a) Descuento general	23
b) Descuento de línea	25
c) Invitación.....	26
d) Anular descuentos / Invitaciones.....	26
10.2. Realizar cobro	27
a) Cobrar y finalizar ticket.....	28
b) Cobro en efectivo y cambio a devolver	30
c) Cobro parte en efectivo y resto en tarjeta	31
d) Cobros con cargo a Cuenta Casa o Invitación	32
e) Cargo a la Habitación	33
f) Cargo al Ocupante:	36
g) CobroDivPax.....	37
h) CobroDivArt	37
10.3. Número de Comensales.....	37
10.4. Lanzar comanda	38
10.5. Ticket proforma	38
11.GESTIÓN DE TICKETS.....	40
11.1. Reimpresión de un ticket.....	40
11.2. Cambiar tipo de cobro	41
11.3. Abono de un ticket.....	43



11.4. Factura simplificada y modificación concepto ticket.....	46
12. TRASPASAR CARGOS ENTRE MESAS ABIERTAS	48
13. ARQUEO TPV.....	49
14. APERTURA DE CAJÓN.....	51
15. CONTROL DE ACCESO CAMAREROS	52
16. FIRMA DIGITAL.....	52
17. MODO SUPERMERCADO	54
18. LISTA DE COMANDAS.....	56
19. REGISTRO DE COMENSALES COMEDOR	58



Fecha de elaboración: 08/09/2015

Fecha última revisión: 03/01/2024

Nº de revisión: 11

Manual usuario iSystems TPV

Página 4 de 58

1. INTRODUCCIÓN

isTPV es un software desarrollado por iSystems para la gestión de TPVs (Terminales de Punto de Venta). Con un diseño actual y de fácil manejo, especialmente concebido para pantallas táctiles. La aplicación se adapta a cualquier tipo de negocio, desde un único punto de venta que funciona totalmente independiente, hasta una red de TPVs conectados a un servidor central para el mantenimiento de los artículos y los precios de venta.

Su funcionalidad permite la gestión de diferentes tarifas en función la zona (barra, salón o terraza) y de la franja horaria (ej. happy hour), identificación del camarero, control del tipo de cobro (efectivo, tarjeta, cargo a la habitación, etc.), emisión de tickets...

También dispone de un módulo para PDAs o terminales móviles, siendo este compatible con la mayoría de Tablets y Smart Phones (Iphone y/o Ipod, Android, Windows Phone, etc.)

Otra de sus principales características es la de poder funcionar integrado con uno de los sistemas de gestión hotelera líderes en el mercado: Navihotel (PMS desarrollado sobre Microsoft Dynamics NAV, anteriormente conocido como Navision). Esta integración con el PMS (*Property Management System*) de la empresa permitirá, no sólo disponer de un control sobre las ventas que se producen en los TPV, sino también relacionarlo con el Back Office (control de consumos de los almacenes), con el Front Office (gestión de los cargos habitación procedentes de los TPVs) y con la contabilidad de la empresa.

Desarrollado con la última tecnología de Microsoft .NET ofrece la máxima garantía, potencia y escalabilidad para adaptarse a las necesidades de su negocio.



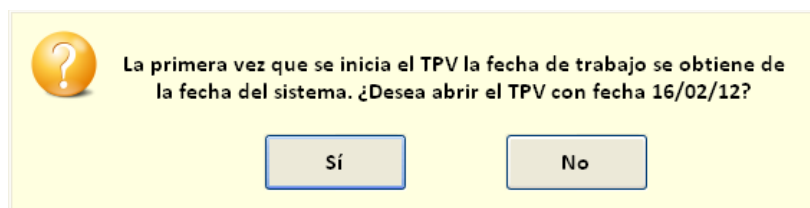
2. ABRIR EL PROGRAMA

Tras la instalación, podremos acceder a la aplicación desde el acceso directo situado en el escritorio que nos abra una pantalla al navegador con el acceso al TPV.

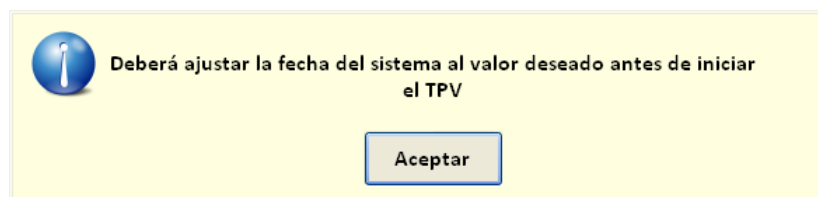


2.1. El primer inicio

Cuando iniciamos por primera vez la aplicación, el TPV tomará automáticamente como fecha de trabajo la fecha del sistema. Es decir, la que en ese momento tenga configurada el ordenador.



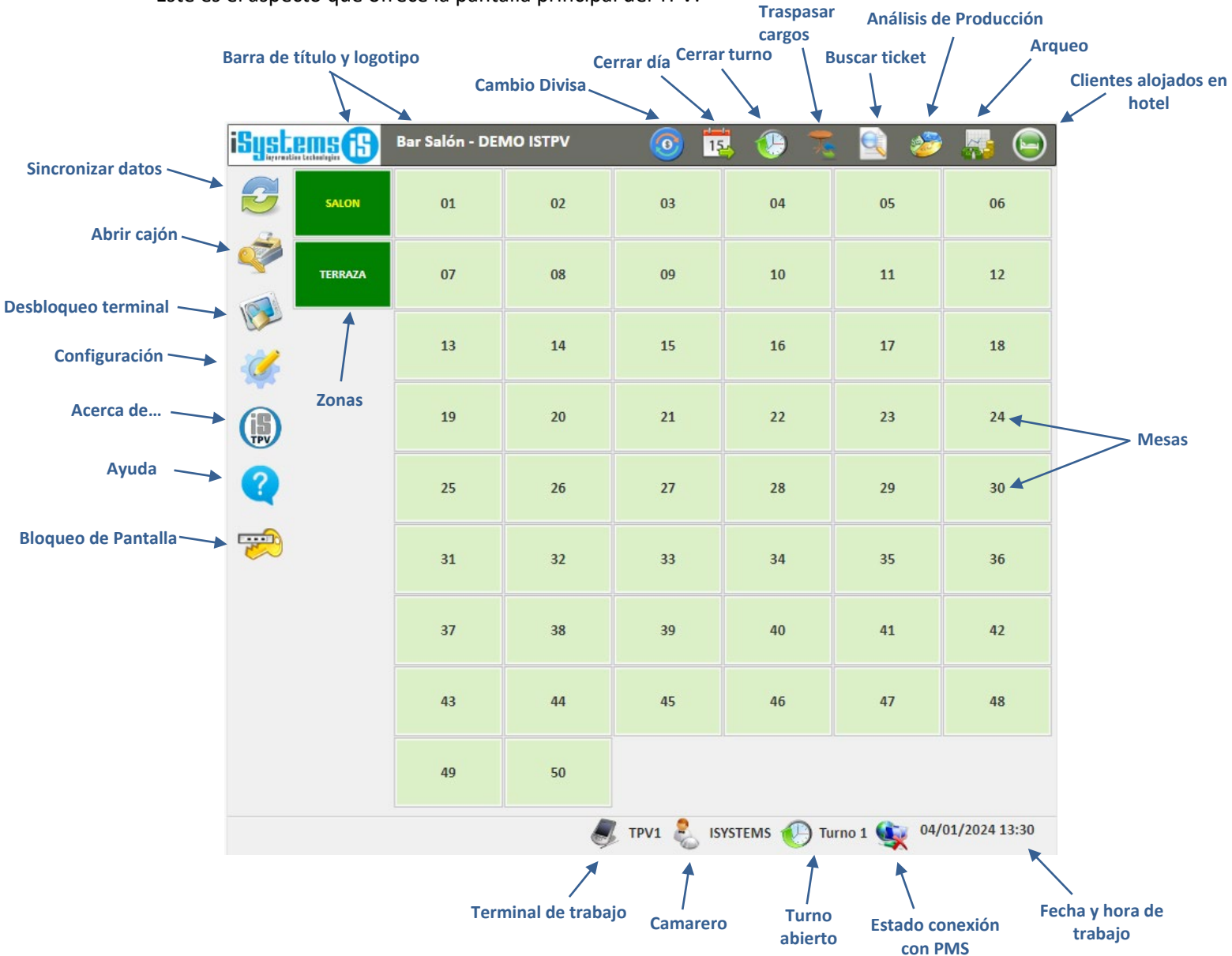
Si por algún motivo la fecha deseada fuera otra, deberemos responder que NO a la pregunta y la aplicación se cerrará informándonos de la necesidad de ajustar la fecha del sistema al valor deseado antes de iniciar el TPV.



Una vez realizado el primer inicio, la fecha de trabajo del TPV será independiente a la fecha del sistema. Siendo la fecha del TPV la que quede registrada en los tickets que se vayan generando. Pensemos, por ejemplo, en un establecimiento que abre a las 9 de la mañana y no cierra hasta las 3 de la noche. Evidentemente, a efectos del TPV todas las ventas realizadas han de corresponder al mismo día. Por lo tanto, no será hasta que realicemos el cierre de día, cuando la fecha de trabajo del TPV cambie.

2.2. Pantalla principal de la aplicación

Este es el aspecto que ofrece la pantalla principal del TPV:





Fecha de elaboración: 08/09/2015

Fecha última revisión: 03/01/2024

Nº de revisión: 11

Manual usuario iSystems TPV

Página 7 de 58

Básicamente se divide en 4 zonas:

- Barra superior: En ella encontramos el título y subtítulo que hayamos definido en la configuración del TPV. Estos mismos textos son los que aparecerán en el encabezado de los tickets impresos. Además, tenemos la posibilidad de personalizar el logotipo de la empresa. Nos permite acceder a las opciones de salir, cambio de divisa, cerrar día, cerrar turno, traspasar cargos, buscar ticket, análisis de producción, arqueo y clientes alojados en el hotel.
- Barra inferior: En ellas se nos indica en todo momento el terminal de trabajo, el camarero, el turno abierto, estado conexión con PMS, la fecha de trabajo del TPV y la hora del sistema. Además, tenemos la posibilidad de cambiar el tamaño de la ventana (escogiendo entre alguna de las resoluciones predefinidas), maximizar la misma o minimizarla.
- Barra de opciones izquierda: Aquí encontramos las opciones de sincronizar datos, abrir cajón, desbloqueo terminal, configuración, bloqueo de pantalla, ayuda y acerca de...
- En la parte central podemos visualizar las mesas del establecimiento organizadas por zonas.

En los próximos apartados se explica en detalle todas y cada una de las opciones aquí mencionadas.

3. SALIR DEL PROGRAMA

Para salir del programa simplemente desde la pantalla donde no aparecen todas las mesas o desde la pantalla de bloqueo donde introducimos el código para entrar en el TPV, clicaremos el botón de cierre del navegador web.

4. ACERCA DE...

Al iniciar la aplicación siempre nos aparecerá la siguiente pantalla de presentación, la cual desaparecerá automáticamente transcurridos unos pocos segundos.




En ella encontramos información sobre la versión instalada y los datos de contacto de la empresa que ha desarrollado este software.

El botón Acerca de situado en la barra de la izquierda del TPV, también nos llevará a esta misma pantalla.





5. ETIQUETAS DE AYUDA

En las diferentes barras de opciones se han utilizado imágenes intuitivas que reflejan las diferentes funcionalidades de la aplicación. Aunque, para facilitar la identificación de las diferentes opciones, también disponemos del botón de Ayuda  que nos mostrará junto a cada imagen de la barra de opciones una breve descripción de su funcionalidad.

Bar Salón - DEMO ISTPV

Cambio Divisa Cerrar día Cerrar turno Traspasar cargos Buscar ticket Producción Arqueo Clientes alojados en hotel

Sincronizar datos SALON 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

Abrir cajón TERRAZA 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Desbloqueo terminal 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36

Configuración 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48

Acerca de... 49 50

Ayuda

Bloquear pantalla

TPV1 ISYSTEMS Turno 1 14/11/2023 11:16

Atrás UD P Artículo Total

1 0 CAFÉ CON LECHE 2,00

1 0 CAPUCCINO 2,50

Grupos de Artículos 0 COCA COLA 3,00

Teclado Numérico

Cobro

Tiempos

Vista previa

Enviar mensaje subtotal 7,50 Dto. 0,00

TOTAL 7,50

Imprimir proforma

7 8 9 C

4 5 6

1 2 3

0 ,

Café Americano Café con Leche Capuccino Coca Cola

JARRA CERVEZA NACIONAL

Anterior línea Siguiente línea

Editar línea Borrar línea

Anular Ticket Descuentos


Etiquetar Color

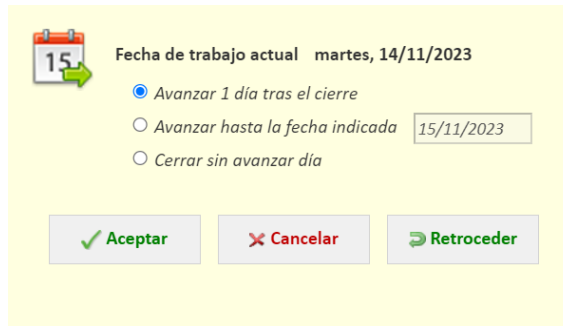
Propina Ayuda

TPV1 Turno 1 MSL03 1 ISYSTEMS 14/11/2023 11:18

6. ABRIR Y CERRAR DÍA

Como ya se ha explicado anteriormente, cuando iniciamos por primera vez la aplicación, el TPV tomará automáticamente como fecha de trabajo la fecha del sistema. Pero, una vez realizado el primer inicio, la fecha de trabajo del TPV será independiente a la fecha del sistema. Siendo necesario realizar los cierres de día para que la fecha de trabajo vaya avanzando.

En la barra situada a la derecha de las mesas, encontramos el botón de cierre de día . Cuyo aspecto es el siguiente:



Nota: No se nos permitirá hacer el cierre mientras existan mesas abiertas.

En la pantalla se nos indica la fecha de trabajo actual y se nos ofrecen 3 opciones:

- Avanzar 1 día tras el cierre.
- Avanzar hasta la fecha indicada.
- Cerrar sin avanzar día

De manera predeterminada la opción seleccionada es la primera. De este modo, tras el cierre, la nueva fecha de trabajo será el día siguiente.

La segunda de las opciones será la utilizada cuando el establecimiento haya estado cerrado durante una temporada o sólo abra ciertos días. Por ejemplo, supongamos que sólo abre los fines de semana. En estos casos, para evitar tener que hacer varios cierres diarios consecutivos hasta lograr alcanzar la fecha de trabajo deseada. Utilizaremos la opción de “Avanzar hasta la fecha indicada”, donde deberemos escoger el día de trabajo que queremos alcanzar tras el cierre. Evidentemente, esta fecha siempre deberá ser superior a la fecha de trabajo actual.

La tercera opción es similar a la de avanzar hasta la fecha indicada. En este caso al abrir el TPV sin cerrar el día cuando abramos de nuevo el TPV y abramos una mesa el sistema automáticamente nos asignará la fecha y hora del sistema como fecha de trabajo.


Desde el botón de retroceder podremos retroceder hasta el día posterior al último día cerrado.

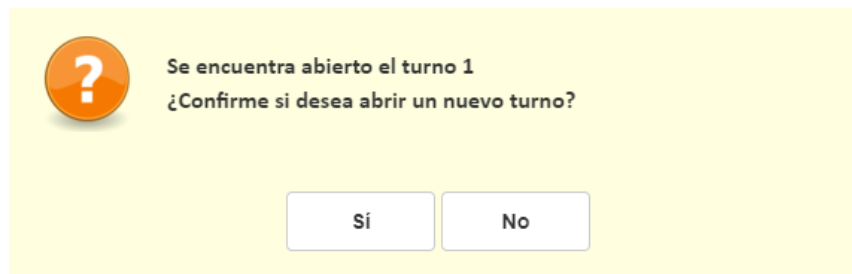
Una vez finalizado el cierre, automáticamente nos mostrará por pantalla el arqueado del día que acabamos de cerrar. Pudiéndolo imprimir si así lo deseamos.

Antes de proceder a realizar el cierre de día, es recomendable obtener un arqueo provisional para verificar que los importes que arroja el sistema coinciden con los existentes realmente en la caja. De no ser así, podremos revisar los tickets y realizar los ajustes necesarios (abonos, cambios de tipo de cobro o nuevos tickets) para lograr cuadrar la caja. Pensemos, que, una vez realizado el cierre, ya no podremos realizar ningún ajuste sobre las ventas del día ya cerrado.

Nota: El arqueo y la gestión de tickets serán tratados en detalle en próximos apartados.

7. CAMBIO DE TURNO

En la barra situada a la derecha de las mesas, encontramos el botón de cambio de turno . El cambio de turno es una acción bien simple, al pulsar sobre este botón, nos informará del turno que tenemos actualmente abierto y nos pedirá que confirmemos nuestro deseo de abrir un nuevo turno.




De forma automática, al abrir el día se inicia siempre el turno 1 y podremos abrir tantos turnos como deseemos, cada uno de los cuales se identificará por un número que el sistema irá asignando secuencialmente (1, 2, 3, 4...). Por ejemplo, en un restaurante, lo habitual es que existan 2 turnos: el primero finaliza tras las comidas y el segundo se corresponde con las cenas.

El llevar a cabo un control de turnos, nos permitirá realizar un análisis de arqueos por turnos. Los cuales analizaremos en detalle en el apartado dedicado a la opción del arqueo.

Nota: El cierre de día lleva implícito el cierre del turno que se encuentre abierto en ese momento.

8. CAMBIO DIVISA

En la barra situada arriba de las mesas tenemos el botón de cambio de divisa .

Por defecto la divisa de precios del TPV y la divisa local coincidirán.

Divisa Precios TPV	Cambio Divisa	Divisa Local
EUR	1	Euros
<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	



En el caso de que los precios establecidos en el TPV estén en una divisa distintita de la local tendremos que establecer de forma manual el tipo de cambio vigente:

Divisa Precios	Cambio	Divisa
TPV	Divisa	Local
MXN	0,5	Euros
Aceptar		Cancelar

Ej. Café

Tengo un café con un precio dado de alta en el TPV en pesos en este caso serían 60 pesos.

Ver-Ocultar filtros

Nuevo X Borrar Excel Acciones

Hotel	Código	Nombre	TPV	Zona	Grupo	Fecha inicio	Fecha fin	PVP	Centro productivo	Centro de preparación
SATURNO	208-000001	Café Americano	TPVHOTEL		CAFEINFUSI : Cafe e Infusiones	01/01/2018	31/12/2050	60,00	Restaurante	Cocina fría

1 Líneas | 20 Líneas por página

Estableciendo un tipo de cambio de 0,05 euros por peso al generar la comanda nos aparecerá el precio en la divisa local, en este caso en euros.

Divisa Precios	Cambio	Divisa
TPV	Divisa	Local
MXN	0,05	Euros
Aceptar		Cancelar

UD	P	Artículo	Total
1	0	CAFÉ AMERICANO	3,00

Subtotal 3,00 Dto. 0,00

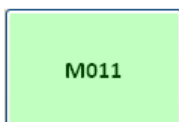
TOTAL 3,00

9. CONTROL DE LAS MESAS

Según hemos visto, en la pantalla inicial del TPV observamos todas las mesas del establecimiento. Desde esta pantalla se deberá escoger la mesa en que se desea registrar la venta. Para una fácil localización de las mesas, estas se encontrarán organizadas por zonas (barra, salón, terraza, etc.).

▲	▲	M008	M016	M024	M032	M040
SALA	M001	M009	M017	M025	M033	M400
TERRAZA	M002	M010 (66,44 €)	M018	M026	M034	M041
BARRA	M003	M011	M019 (61,00 €)	M027	M035	M410
	M004	M012 (76,00 €)	M020	M028	M036	M042
	M005	M013	M021	M029	M037	M420
	M006	M014	M022	M030	M038	M043
▼	M007	M015	M023	M031	M039	▼

Tras la introducción de un ticket, éste se podrá dejar abierto (sin finalizar) y regresar a la pantalla principal. Esto nos permite tener un ticket abierto en una mesa e ir añadiendo cargos a medida que se vayan produciendo nuevas ventas (consumos). Para indicar claramente esta situación y otras que analizaremos a continuación, el botón de mesas podrá tener varios aspectos:



Este será el aspecto de una mesa que se encuentra libre.



Si una mesa está abierta, el botón aparecerá resaltado y, debajo del nombre de la mesa, se indicará el importe acumulado en el ticket



Este será el aspecto del botón, cuando la mesa esté abierta y se haya emitido el ticket proforma. Es decir, esté pendiente de cobro.



Cuando trabajamos en modo multiterminal, el color rojo nos indica que la mesa se encuentra abierta por otro terminal y no podremos acceder a ella hasta que sea liberada.

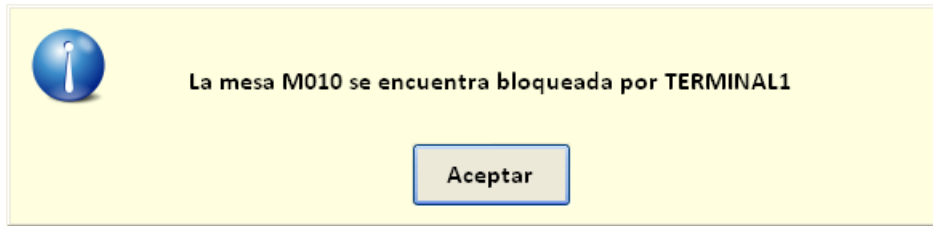


Fecha de elaboración: 08/09/2015
Fecha última revisión: 03/01/2024
Nº de revisión: 11

Manual usuario iSystems TPV

Página 13 de 58

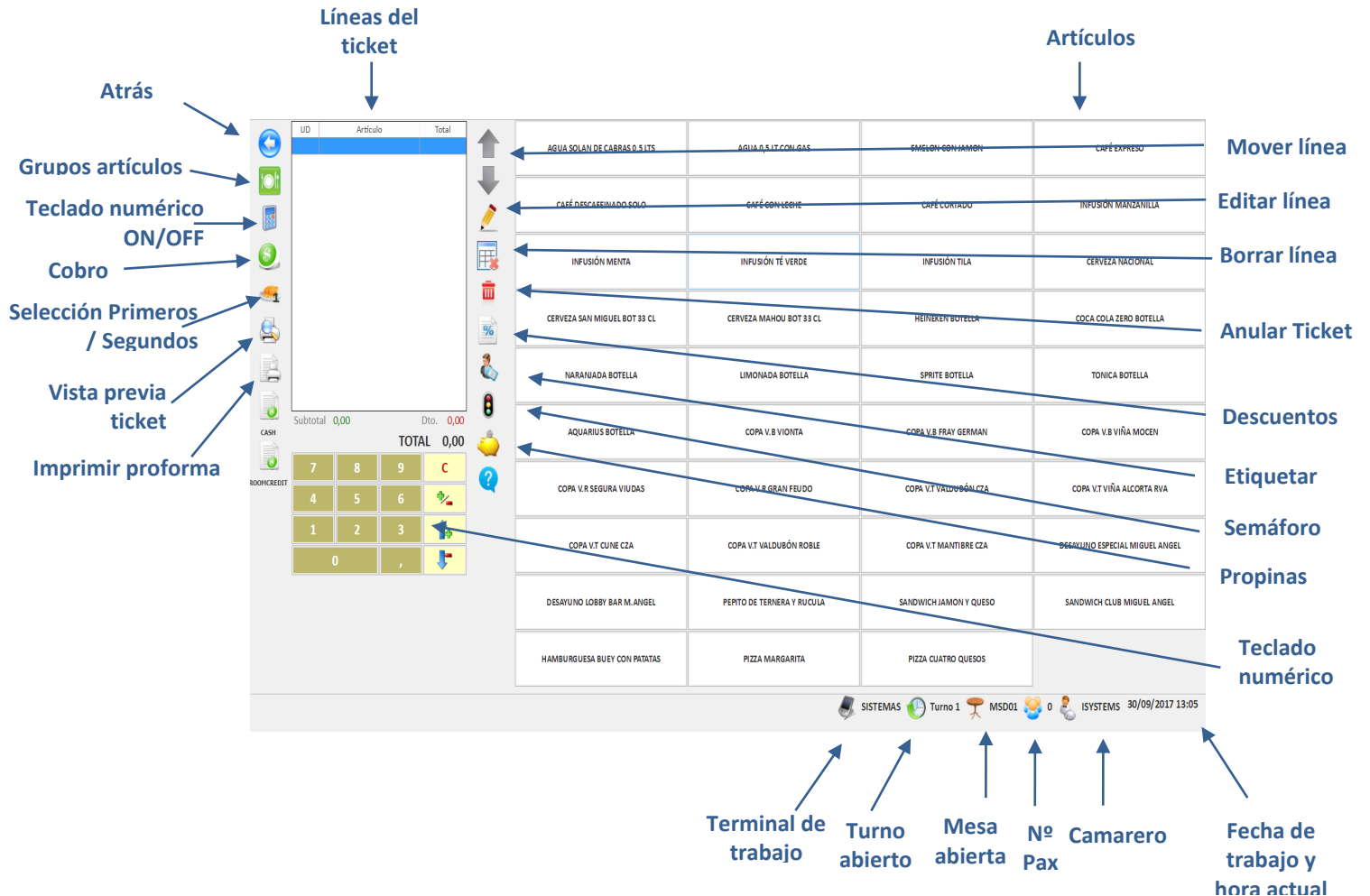
Este es el mensaje que nos aparecerá si tratamos de acceder a una mesa abierta por otro terminal:



Nota: El ticket proforma y los detalles del trabajo en modo multiterminal serán tratados en próximos apartados.

10. INTRODUCIR TICKET

Al pulsar en cualquiera de las mesas, accederemos a la pantalla de introducción de tickets:



The screenshot shows the TPV ticket entry interface. On the left, there is a sidebar with icons for navigation and actions. The main area is a grid of articles. At the bottom, there is a status bar with system information.

Labels on the left side:

- Atrás
- Grupos artículos
- Teclado numérico ON/OFF
- Cobro
- Selección Primeros / Segundos
- Vista previa ticket
- Imprimir proforma

Labels on the right side:

- Mover línea
- Editar línea
- Borrar línea
- Anular Ticket
- Descuentos
- Etiquetar
- Semáforo
- Propinas
- Teclado numérico

Labels at the bottom:

- Terminal de trabajo
- Turno abierto
- Mesa abierta
- Nº Camarero Pax
- Fecha de trabajo y hora actual

Grid of Articles:

UD	Artículo	Total
	AGUA SOLAN DE CARRASO 3 LITS	
	AGUA 0,5 LT CON GAS	
	SMELON CON JAMON	
	CAFÉ EXPRESO	
	CAFÉ DESCASCADO SOLO	
	CAFÉ CON LECHE	
	CAFÉ CORTADO	
	INFUSION MANZANILLA	
	INFUSION MENTA	
	INFUSION TÉ VERDE	
	INFUSION TILA	
	CERVEZA NACIONAL	
	CERVEZA SAN MIGUEL BOT 33 CL	
	CERVEZA MAHOU BOT 33 CL	
	HEINEKEN BOTELLA	
	COCA COLA ZERO BOTELLA	
	NARANJADA BOTELLA	
	LIMONADA BOTELLA	
	SPRITE BOTELLA	
	TONICA BOTELLA	
	AQUARIUS BOTELLA	
	COPA V.B VIONTA	
	COPA V.B FRAY GERMAN	
	COPA V.B VIÑA MOCCEN	
	COPA V.R SEGURA VIUDAS	
	COPA V.R GRAN FELUDO	
	COPA V.T VALDUBÓN CZA	
	COPA V.T VIÑA ALCORTA RVA	
	COPA V.T CUNE CZA	
	COPA V.T VALDUBÓN ROBLE	
	COPA V.T MANTIBRE CZA	
	DESAVINO ESPECIAL MIGUEL ANGEL	
	DESAYUNO LOBBY BAR M. ANGEL	
	PEPITO DE TERNERA Y RUCULA	
	SANDWICH JAMON Y QUESO	
	SANDWICH CLUB MIGUEL ANGEL	
	HAMBURGUESA BUEY CON PATATAS	
	PIZZA MARGARITA	
	PIZZA CUATRO QUESOS	

Status Bar: SISTEMAS Turno 1 MSD01 0 ISYSTEMS 30/09/2017 13:05

Veamos brevemente la función de cada uno de los elementos que conforman esta pantalla:



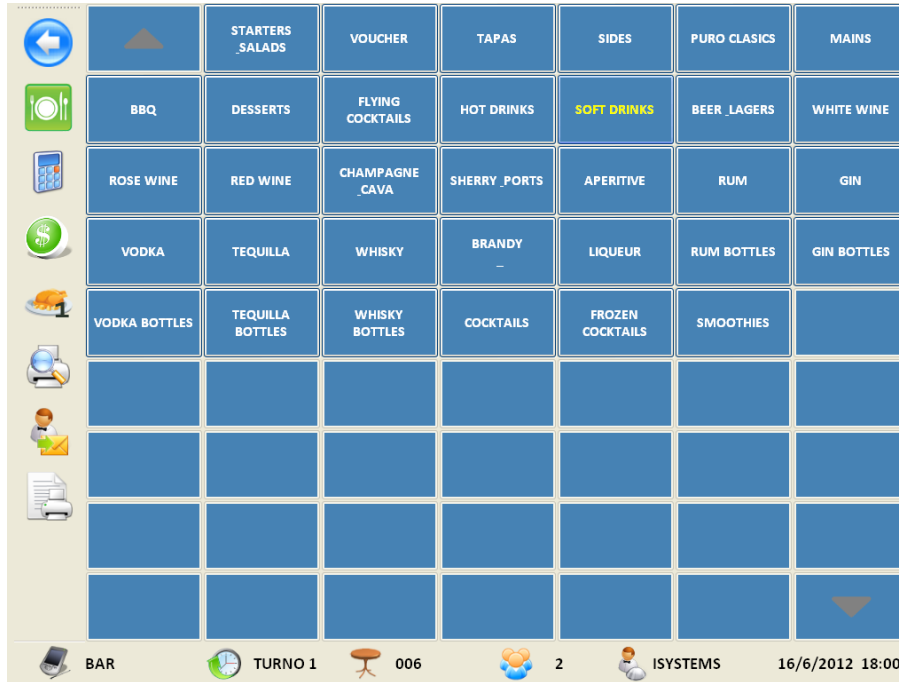
Atrás

Este botón nos permite regresar a la pantalla anterior, dejando la mesa abierta a la espera de introducir nuevos cargos y finalizar el ticket.



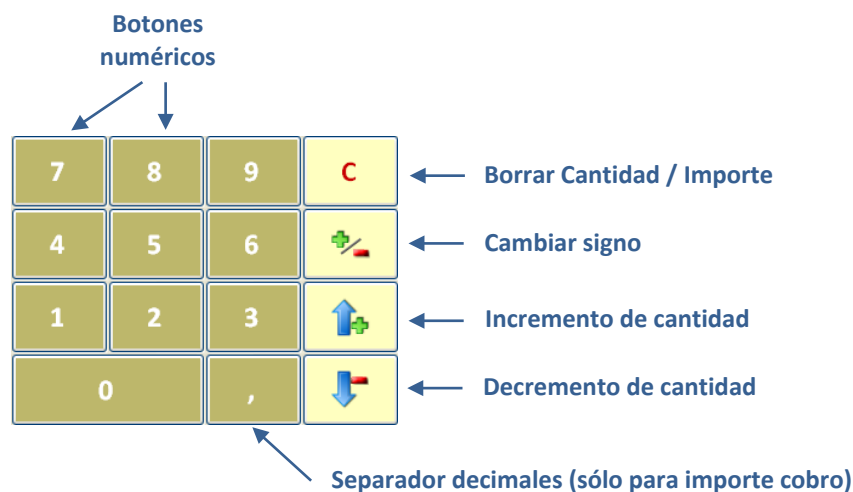
Grupos de artículos

Muestra el listado de Grupos de artículos a pantalla completa para una fácil selección del grupo deseado. Aquí aparecerán los grupos de los artículos con precio asignado.



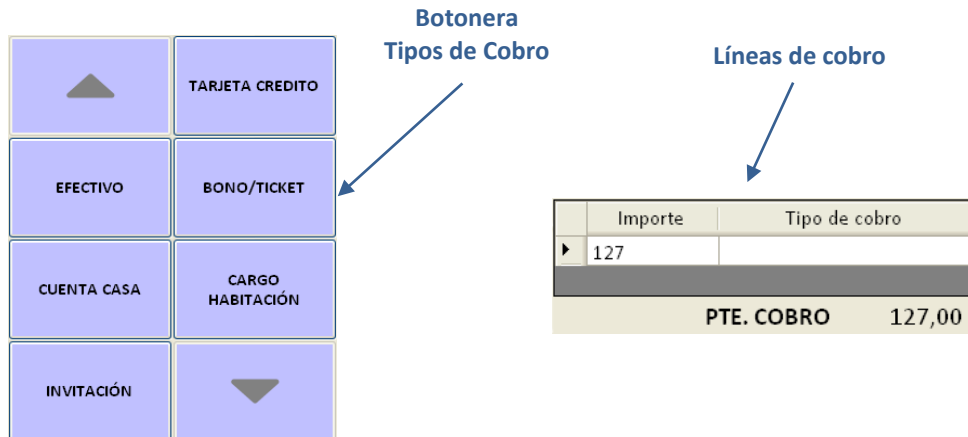
Teclado numérico ON/OFF

Este botón nos permite mostrar u ocultar la botonera numérica que aparece justo debajo de las líneas del ticket.



Cobro

El botón de cobro nos muestra la botonera con los tipos de cobro (efectivo, tarjeta, invitación, etc.) y la correspondiente cuadrícula para la introducción de las líneas de cobro, a parte nos habilita los pagos por comensal y el PagoProforma.



Nota: Esta funcionalidad será tratada en detalle en apartados siguientes.



Tiempos

Permite seleccionar si los artículos seleccionados en el ticket son para servir en un tiempo especificado según el número del botón, esta información irá reflejada en las comandas de cocina o barra dependiendo de lo que se haya especificado y para el tipo de artículo que se tique. En el caso de la imagen esta el 0 esto no pondría ningún tipo de tiempo ya que el tiempo por defecto, estos tiempos se deben configurar previamente para que se puedan usar.



Vista previa ticket

Permite hacer una vista previa a la impresión del ticket para comprobar que esté todo correcto.



Envío de mensajes

En Navision podremos configurar los mensajes que se pueden enviar a la cocina a través de la impresora de comandas (Ej: servicio de hielo, marchar segundos, etc.)



Imprimir Proforma

Imprime un ticket de tipo proforma que podremos entregar al cliente antes de hacer el ticket definitivo.



Anterior línea

Con este botón nos desplazaremos hacia arriba sobre las líneas de venta o de cobro, dependiendo de la cuadrícula que esté activa en ese momento.



Siguiente línea

Igual al anterior pero para desplazarnos hacia abajo.



Editar línea

Este botón nos lleva a la ventana de edición de la línea de venta que se encuentre seleccionada.



Nota: Esta funcionalidad será tratada en detalle en apartados siguientes.



Borrar línea

El botón de borrado de línea se utilizará para eliminar las líneas de venta o de cobro que hayamos introducido. Para evitar problemas con artículos de los que ya se ha emitido la comanda o con el cobro de tickets de los que ya se ha generado la proforma, existe un control que evita el borrado de este tipo de líneas. Por lo tanto, para anular un cargo que ya ha sido mandado como comanda o que ya forma parte de un ticket proforma, deberemos hacerlo con un nuevo cargo en negativo.



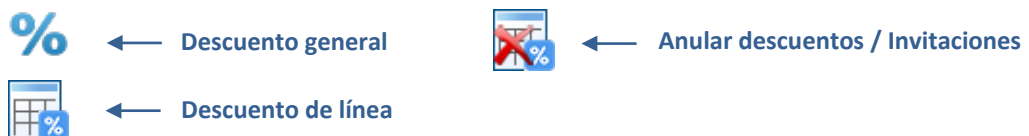
Anular Ticket

La anulación de un ticket no es más que un borrado completo de todas las líneas de venta y de cobro introducidas. Al igual que ocurre con el borrado de líneas explicado anteriormente, existe un control que bloquea la anulación de un ticket del que ya se ha emitido la proforma o que contiene líneas que hayan sido enviadas como comanda.



Descuentos

Al pulsar este botón, aparecerá un desplegable con las 4 opciones de descuento existentes:



Nota: Las diferentes opciones de descuento serán tratadas en detalle en próximos apartados.



Terminal de trabajo

En la barra inferior de la ventana siempre se nos indica el terminal de trabajo activo. Esto es especialmente útil cuando trabajamos en modo multiterminal.



Turno abierto

Junto al reloj situado en la barra inferior aparece indicado el turno de trabajo actual.




Mesa abierta

La mesa sobre la que estamos registrando la venta aparecerá siempre indicada en la barra inferior.




Nº Pax

En la barra inferior, también encontramos indicado el número de comensales que ocupan la mesa seleccionada. En cualquier momento podemos modificar el nº pax pulsando sobre la imagen  y seleccionando un nuevo valor desde la ventana emergente.



Camarero

Al igual que ocurre con el Nº Pax, hemos de poder elegir el camarero al que queremos se asigne la venta. Para ello pulsaremos sobre la imagen  podremos elegir el código del camarero deseado desde una nueva ventana emergente.

19/02/12

12:48

Fecha de trabajo y hora actual

En todo momento podremos conocer la fecha de trabajo del TPV y la hora actual del sistema. Dichos valores son mostrados en la esquina inferior derecha de la ventana.



CobroDivPax

Esto es una opción que nos permitirá según los comensales que hayamos introducido al principio de la mesa o al estar dentro la mesa, que la cuenta se divida por su número y paguen con el método de pago que les vaya bien.



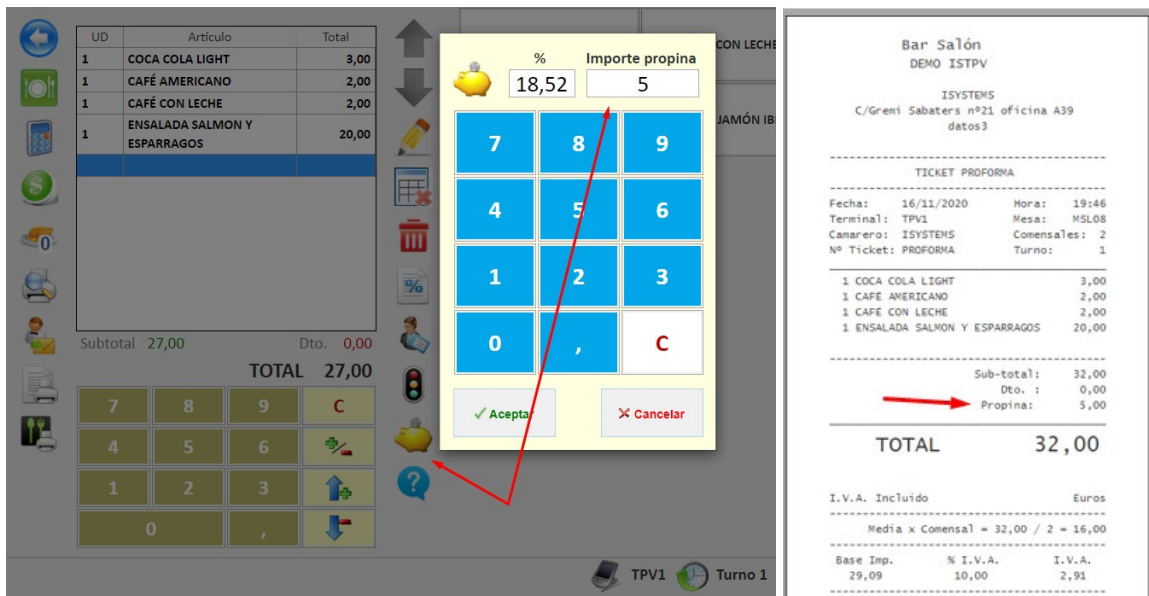
CobroDivArt

Esto es una opción que se mostrará en detalle más adelante que nos permitirá pagar según los artículos que hayamos consumido.



Propinas

Permite registrar las propinas que dejan los clientes. Esta información sale desglosada debajo del subtotal del ticket.



The screenshot shows the TPV interface with a pop-up window for adding a tip. The pop-up window has a yellow background and contains a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a comma, and a 'C' button. Above the keypad, there are two input fields: one for the percentage (18,52) and one for the tip amount (5). Below the keypad are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points from the tip amount field to the '5' button on the keypad. Another red arrow points from the 'Aceptar' button to the '5' button on the keypad. The background shows a list of items with their prices and a subtotal of 27,00. The ticket on the right shows the total amount of 32,00, with the tip amount of 5,00 clearly indicated.

UD	Artículo	Total
1	COCA COLA LIGHT	3,00
1	CAFÉ AMERICANO	2,00
1	CAFÉ CON LECHE	2,00
1	ENSALADA SALMON Y ESPARRAGOS	20,00

Subtotal 27,00 Dto. 0,00
TOTAL 27,00

TICKET PROFORMA	
Fecha:	16/11/2020
Terminal:	TPV1
Camarero:	ISYSTEMS
Nº Ticket:	PROFORMA
Hora:	19:46
Mesa:	MSL08
Comensales:	2
Turno:	1

1 COCA COLA LIGHT	3,00
1 CAFE AMERICANO	2,00
1 CAFE CON LECHE	2,00
1 ENSALADA SALMON Y ESPARRAGOS	20,00

Sub-total: 32,00
Dto. : 0,00
Propina: 5,00




TOTAL 32,00

I.V.A. Incluido	Euros
Media x Comensal = 32,00 / 2 = 16,00	
Base Imp.	% I.V.A.
29,09	10,00
	I.V.A.
	2,91


Crear un nuevo ticket

Para introducir un ticket, seguiremos los siguientes pasos:


1º Seleccionamos el grupo de artículos que nos interesa.


2º A continuación, pulsamos sobre el artículo que queremos ticar. Si queremos más de uno, podemos pulsar sobre el mismo varias veces, utilizar los botones de incremento  y decremento  de unidades, o recurrir a los botones numéricos que tenemos en la parte inferior. Por ejemplo, si queremos 5 unidades de un determinado artículo, el método más rápido es pulsar primero sobre el número cinco  y después sobre el artículo deseado.


3º Los artículos que vamos ticando nos irán apareciendo en la cuadrícula que tenemos a la izquierda.

4º Para borrar líneas podemos pulsar el botón .

5º Para anular por completo el ticket pulsaremos .

6º Con el botón  borramos el valor de UD (unidades o cantidad) de la última línea de venta.


7º El botón  nos permite invertir el valor de UD. Se utilizará cuando no podamos eliminar una determinada línea de venta y debamos realizar una línea de abono.

8º Con el botón  el usuario podrá editar la línea de ticket seleccionada, modificando la cantidad, la descripción o el precio. Además, tendremos la posibilidad de incluir observaciones que se quiere aparezcan en la comanda.



The screenshot shows the TPV interface with the following elements:

- Header:** Cant. (1), Descip. artículo (BITTER KAS), Pos (0), Precio (5,50).
- Buttons:** Aceptar (green), Cancelar (red).
- Observaciones:** A text input field with a microphone icon and a plus sign button.
- Keypad:** A grid of buttons for letters (Q-Z, ., -, C), numbers (0-9), and a decimal point/comma button.
- Bottom:** Nº Servicios: Primer Tiempo (dropdown menu).

Las observaciones podrán ser tecleadas manualmente o, cuando existan observaciones configuradas para el grupo al que pertenece el artículo, accediendo al botón . Por ejemplo, si se trata de un artículo perteneciente al grupo de las carnes, éstas podrían ser las observaciones configuradas:

OBSERVACIONES COMANDA 					
	POCO HECHA				
AL PUNTO	SALSA APARTE				
MEDIO HECHA	SIN SALSA				
MUY HECHA					

Nº Servicios:

Los N.º de servicios se especificarán en un artículo para establecer los tiempos en una comanda y estos artículos saldrán de manera ordenada según el tiempo que se la haya establecido en la comanda, por ejemplo: Una comanda de 5 Tiempos que tuviera el mismo centro de preparación o el mismo código de impresión:

```

-----
Fecha:      06/10/2017      Hora:      13:25
Terminal:   SISTEMAS       Mesa:     SALA01
Camarero:   ISYSTEMS      Comensales: 0
-----

Primer Tiempo-----
  1 CANAPÉS VARIADOS
  1 SELECCIÓN DE IBERICOS

Segundo Tiempo-----
  1 PIZZA MARGARITA
  1 SANDWICH VEGETAL

Tercer Tiempo-----
  1 PEPITO DE TERNERA Y RUCULA

Cuarto Tiempo-----
  1 PATÉS CON BRIOCHE DE OREJONES

Quinto Tiempo-----
  1 TIRAMISU CON HELADO CAFÉ
-----
Comanda COMIDA_CALIENTE
Mesa: MSD01
  
```

A parte se podrán parametrizar los colores de los artículos para así distinguir los distintos tiempos en las líneas:

UD	Artículo	Total
1	CANAPÉS VARIADOS	12,00
1	SELECCIÓN DE IBERICOS	15,00
1	PIZZA MARGARITA	11,00
1	SANDWICH VEGETAL	10,00
1	PEPITO DE TERNERA Y RUCULA	13,00
1	PATÉS CON BRIOCHE DE OREJONES	15,00
1	TIRAMISU CON HELADO CAFÉ	7,00

De esta manera se distinguirían los distintos dependiendo de los Tiempos de Servicio que se tengan configurados ya que se pueden configurar tantos como se quieran.

Nota: Es importante señalar que la edición de ciertos datos, como la descripción del artículo o su precio, podrá ser bloqueada desde la configuración del TPV. Los posibles valores de configuración serán tratados en el apartado correspondiente.

Finalmente, señalar que existe un tipo especial de artículos que podrá ir asociado a otro artículo. De manera que, una vez seleccionado el primero, automáticamente nos aparecerá una ventana emergente solicitándonos el segundo artículo relacionado con el primero. Por ejemplo, podemos definir que los artículos del grupo WHISKY puedan llevar asociados un artículo del grupo REFRESCOS.


SELECCIONE ARTÍCULO RELACIONADO ✖

▲	+NARANJADA BOTELLA	+TONICA SCHWEPES BOTELLA	+ZUMO MELOCOTON	+ZUMO TOMATE	
COMPACT	+RED BULL	+SPRITE BOTELLA	+ZUMO NARANJA		
+COLA ZERO BOTELLA	+TONICA 1724 BOTELLA	+TONICA BOTELLA	+ZUMO NATURAL		
+LIMONADA BOTELLA	+TONICA SCHWEPES LIGHT BOT.	+ZUMO MANZANA	+ZUMO PIÑA		▼

Si no queremos relacionarlo con ningún otro artículo, pulsaremos sobre el botón ✖. En cualquier otro caso, seleccionaremos uno de los artículos de la lista mostrada y observaremos que se han generado 2 líneas de venta.

UD	Artículo	Total
1	BALLANTINES	10,80
1	+COLA ZERO BOTELLA	0,00


Aparentemente, estas líneas de venta no se diferencian de cualquier otra, pero observaremos que el comportamiento de las mismas es diferente. Cuando modificamos la cantidad de cualquiera de las líneas, automáticamente la otra toma siempre el mismo valor. Del mismo modo, al eliminar una de las líneas, también se elimina la otra. Además, si editamos la línea principal, observaremos que en las observaciones nos aparece indicado el artículo que lleva asociado:

Cantidad	Descripción artículo	Precio		
1	BALLANTINES	10,8	Aceptar	Cancelar
	Observaciones			
	+COLA ZERO BOTELLA			

Esta información es importante, pues será el modo en que al realizar la comanda de la bebida se sabrá que el BALLANTINES debe ir combinado con una COLA ZERO BOTELLA.



Nota: Los detalles sobre las comandas serán tratados en próximos apartados.

10.1. Aplicar descuentos

A continuación, explicaremos las 4 opciones de descuentos  disponibles:

a) Descuento general

Al seleccionar la opción de descuento general  accederemos a la siguiente pantalla:

Dto. Ticket	%	Observaciones											
	%			Aceptar	Cancelar								
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	7	8	9	
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ñ	4	5	6	
Z	X	C	V	B	N	M	:	.	-	1	2	3	
											0	,	C


Deberemos emplear el teclado numérico para indicar el porcentaje de descuento deseado y podremos indicar en observaciones el motivo del mismo.

Por ejemplo, supongamos un descuento del 10% para un CLIENTE ESPECIAL:

Dto. Ticket	%	Observaciones			
10	%	CLIENTE ESPECIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Tipo Dto.	
DISCOUNT	<input type="button" value="+"/>

Si hemos cometido algún error, con el botón podremos resetear los valores introducidos. (El Tipo Dto. Es por si hemos definido algún tipo de descuento en Navision por defecto.) Para aplicar el descuento, pulsaremos sobre el botón **Aceptar** y nos aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:

 Se va a aplicar un DTO. GENERAL del 10% sobre todas las líneas de venta. ¿Desea continuar?


Si contestamos afirmativamente, observaremos el siguiente resultado:

UD	Artículo	Dto	Total
2	PAN CON MANTEQ...	<input checked="" type="checkbox"/>	4,86
1	RAVIOLONI RICOTA...	<input checked="" type="checkbox"/>	10,21
1	CROISSANT RELLENO	<input checked="" type="checkbox"/>	7,78
2	CHATEUBRIAND (2...	<input checked="" type="checkbox"/>	89,91
1	V.T. IJALBA RVA	<input checked="" type="checkbox"/>	28,19
1	CAFÉ EXPRESO DO...	<input checked="" type="checkbox"/>	3,89
1	CAFÉ IRLANDÉS	<input checked="" type="checkbox"/>	9,72
Subtotal		171,72	
		Dto.	-17,17
TOTAL			154,55

Observamos que junto al nombre del artículo aparece una nueva columna señalando que existe un descuento en todas y cada una de las líneas. En la parte inferior de las líneas se observa el subtotal (importe sin descuentos), el importe descontado y el total una vez aplicado el descuento.

Nota: En la configuración del TPV podemos establecer si se permiten los descuentos y el valor máximo de los mismos.

b) Descuento de línea

La opción de descuento de línea  es similar a la descrita anteriormente, pero el descuento indicado será aplicado únicamente sobre la línea de venta seleccionada.

Cantidad	Descripción artículo	Precio Total																																											
1	ENSALADA DE LA CASA	13,50	13,50																																										
Dto. % Observaciones <input type="text"/> % <input type="text"/>		(Sin Dto.)	(Con Dto.)																																										
		<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																																										
<table border="1"> <tr><td>Q</td><td>W</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>Y</td><td>U</td><td>I</td><td>O</td><td>P</td></tr> <tr><td>A</td><td>S</td><td>D</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>Ñ</td></tr> <tr><td>Z</td><td>X</td><td>C</td><td>V</td><td>B</td><td>N</td><td>M</td><td>:</td><td>.</td><td>-</td></tr> </table>		Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ñ	Z	X	C	V	B	N	M	:	.	-	<table border="1"> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>0</td><td>,</td><td>C</td></tr> </table>	7	8	9	4	5	6	1	2	3	0	,	C	
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P																																				
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ñ																																				
Z	X	C	V	B	N	M	:	.	-																																				
7	8	9																																											
4	5	6																																											
1	2	3																																											
0	,	C																																											
		<input type="button" value="←"/>																																											

Otra de las diferencias es la de permitirse tanto descuentos en porcentaje como en un importe fijo. Para saber si se trata de un tipo u otro de descuento, deberemos fijarnos en el botón de % que aparece junto al valor indicado. Si en el interior del botón observamos el símbolo del % será un valor porcentual, en caso contrario, será un importe fijo a descontar sobre el precio total.

- ← Descuento en %
- ← Descuento del importe indicado


Por ejemplo, este sería el modo de aplicar un descuento del 10% sobre un artículo:

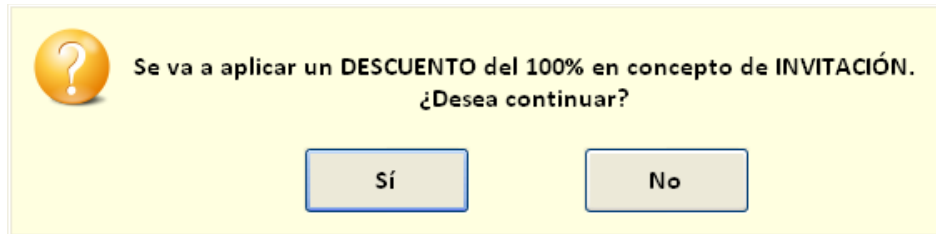
Cantidad	Descripción artículo	Precio Total	
1	ENSALADA DE LA CASA	13,50	12,15
Dto. % Observaciones <input type="text" value="10"/> % SIN ATÚN		(Sin Dto.)	(Con Dto.)
		<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

En cambio, si nuestro deseo fuese el de descontar 5 € sobre precio de venta, el descuento quedaría del siguiente modo:

Cantidad	Descripción artículo	Precio Total	
1	ENSALADA DE LA CASA	13,50	12,83
Dto. % Observaciones <input type="text" value="5"/> <input type="button" value=""/> SIN ATÚN		(Sin Dto.)	(Con Dto.)
		<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

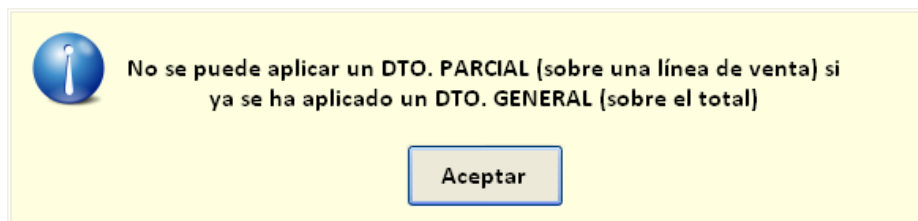
c) Invitación

Existe un tipo especial de descuento que es la invitación . Al seleccionar esta opción nos aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:




Tal y como se indica en el mensaje, una INVITACIÓN no es más que un descuento del 100% en concepto de invitación.

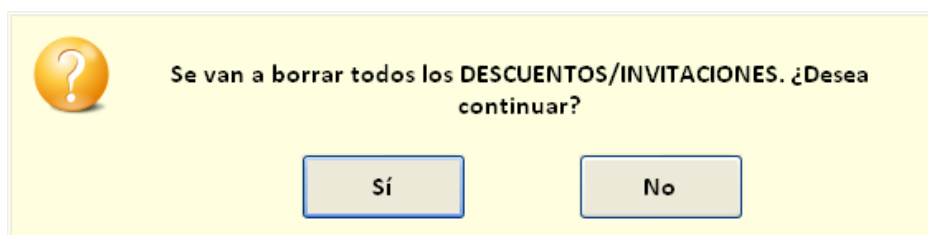
Nota: Cabe señalar que los descuentos de línea y las invitaciones no son aplicables cuando ya exista un descuento general. Este es el mensaje de error que nos aparecerá:




d) Anular descuentos / Invitaciones


Para eliminar todos los descuentos o invitaciones aplicados sobre el ticket, utilizaremos la opción .

Este es el mensaje de aviso que nos aparecerá antes de realizarse la anulación de los descuentos existentes:



10.2. Realizar cobro

Una vez hemos introducido el ticket podemos proceder a su cobro o dejarlo aparcado en la mesa para regresar al mismo más adelante. Para regresar a las mesas sin cobrar el ticket pulsaremos sobre el botón  que se encuentra en la esquina superior izquierda de la ventana.

Si decidimos cobrar el ticket, pulsaremos sobre el botón de cobro  que se encuentra en la barra de opciones de la izquierda. Al hacerlo, nos aparecerá en pantalla la botonera con los tipos de cobro (efectivo, tarjeta, invitación, etc.) y la correspondiente cuadrícula para la introducción de las líneas de cobro.



UD	Artículo	Dto	Total
2	DEEP SEA CALAMA...	<input checked="" type="checkbox"/>	25,20
1	NAPOLI	<input checked="" type="checkbox"/>	14,40
1	PIMM'S CUP	<input checked="" type="checkbox"/>	7,20
1	MARTINI DRY	<input checked="" type="checkbox"/>	4,50
1	BADOIT 33CL	<input checked="" type="checkbox"/>	1,80
1	HALF DEEP SEA CA...	<input checked="" type="checkbox"/>	6,75
1	DEEP SEA CALAMA...	<input checked="" type="checkbox"/>	12,60
Subtotal		80,50	Dto. -8,05
TOTAL		72,45	

Importe	Tipo de cobro
72,45	CASH

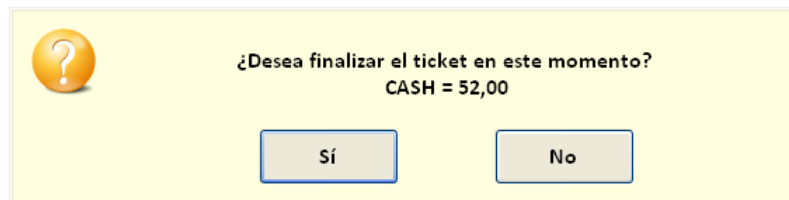
PTE. COBRO 0,00

7	8	9	C
4	5	6	+/-
1	2	3	↑
0	,		↓



Al pulsar sobre el botón correspondiente a cualquiera de los tipos de cobro disponibles, automáticamente se creará una línea de cobro por el importe total del ticket y con el tipo de cobro seleccionado. Aunque, también podremos realizar cobros combinando distintas formas de pago o conocer el cambio a devolver. A continuación, se analizan las diferentes posibilidades que nos ofrece el sistema.

a) Cobrar y finalizar ticket

Al seleccionar un tipo de cobro por el importe total del ticket, se realizarán una serie de validaciones: existe una o más líneas de venta, se ha indicado el nº de comensales (pax), se ha seleccionado el camarero y el cobro ha sido introducido (el Pte. Cobro es cero). Si todo es correcto, el sistema nos pedirá si queremos finalizar el ticket.



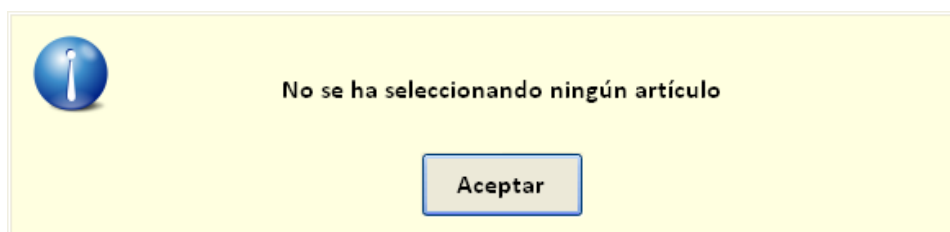
En caso afirmativo el ticket quedará registrado y se dará por finalizado, obteniéndose una copia impresa del mismo.

Si respondemos negativamente a la pregunta, nos aparecerá la línea de cobro introducida pero el ticket no se habrá registrado. Es decir, podremos seguir añadiendo nuevas líneas de venta y regresar a la pantalla cobro  en cualquier momento. Si deseamos cambiar la forma de pago, utilizaremos el botón de borrado  y podremos elegir el tipo de cobro deseado.

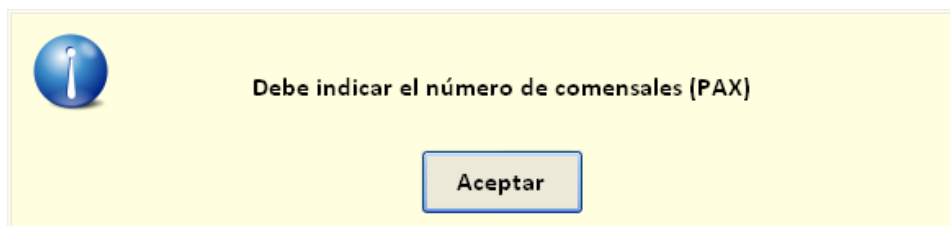
La opción de dejar registrado el tipo de cobro deseado sin finalizar el ticket puede resultar especialmente interesante con los cargos habitación. De este modo, es posible dejar registrada la habitación en que deberá cargarse el ticket desde el primer momento.

Para que el ticket pueda finalizarse deberán cumplirse una serie de condiciones:

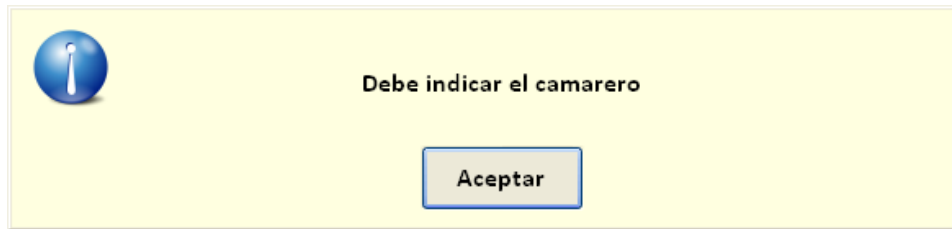
1º Que el ticket contenga una o más líneas. Este es el mensaje de error si esto no se cumple:



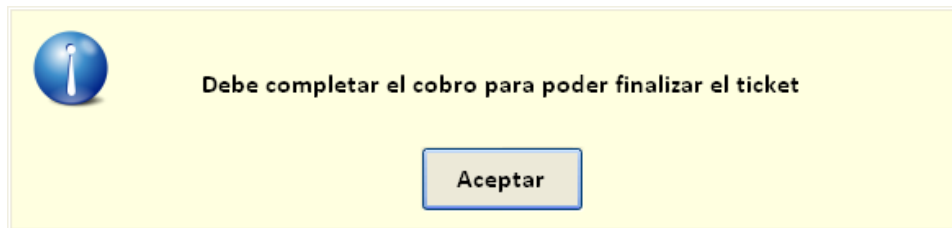
2º Se ha indicado el número de comensales.



3º Se ha indicado el camarero asociado a la venta.



4º Se ha registrado correctamente el cobro.



Si todo es correcto, el ticket quedará registrado y se dará por finalizado, obteniéndose una copia impresa del mismo.

BlueBay Gourmet
Restaurante Chateau Mona Lisa

The Lonestar Brasserie, S.L. B-92736925
29660 Puerto Banús-Marbella
Tel. 952 90 88 08

Fecha: 16/02/2012 Hora: 10:36
Terminal: MONALISA Mesa: M020
Camarero: CAMARERO1 Comensales: 2
Nº Ticket: TEST1200003 Turno: 1

2 PAN CON MANTEQUILLA	5,40
1 RAVIOLONI RICOTA Y ESPINACA	11,34
2 CHATEUBRIAND (2 PAX)	99,90
1 V.T. IJALBA RVA	31,32
1 CAFÉ EXPRESO DOBLE	4,32
1 CAFÉ IRLANDES	10,80
1 ENSALADA DE LA CASA	13,50
1 MAGNO	9,04
1 PANNACOTTA DE LA CASA	10,69
1 HELADO	8,53

	Sub-Total: 204,84
	Descuento: 0,00

TOTAL 204,84

I.V.A. Incluido Euros


	EFFECTIVO 204,84
--	-----------------------


Base Imp.	%I.V.A.	I.V.A.
189,67	8,00	15,17

Gracias por su visita

b) Cobro en efectivo y cambio a devolver

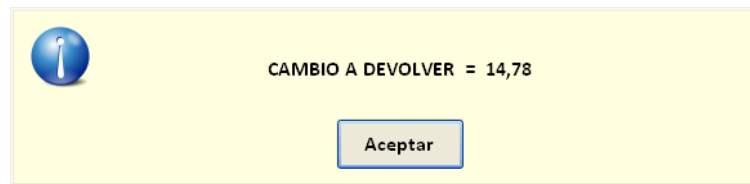
Si queremos conocer el cambio a devolver cuando realizamos un cobro en efectivo, deberemos proceder del siguiente modo (suponiendo un ticket de 185,22 €):

1º Activaremos la botonera con los tipos de cobro utilizando el botón correspondiente .

2º Observaremos que en la cuadrícula de cobro nos aparece una línea en blanco con el importe total del ticket (185,22 €). Procederemos a su borrado utilizando el botón  y utilizaremos las teclas numéricas para indicar el importe que hemos recibido (supongamos que recibimos 200 €).

	Importe	Tipo de cobro
▶	200	

3º Finalmente, seleccionaremos el tipo de cobro EFECTIVO y nos aparecerá el siguiente mensaje:



Tras aceptar, observaremos las siguientes líneas de cobro:

	Importe	Tipo de cobro
	200	EFFECTIVO
▶	-14,78	CAMBIO DEVUELTO

Además esa información también sale en el ticket

Terminal: TIENDA	Mesa: MSL01	
Camarero: ISYSTEMS	Comensales: 2	
Nº Ticket: RS2523000107	Turno: 1	

3 CAFE AMERICANO	6,00	

Sub-total:	6,00	
Dto. :	0,00	

TOTAL	6,00	

I.V.A. Incluido	Euros	

EFFECTIVO	20,00	
CAMBIO DEVUELTO	-14,00	


Base Imp.	% I.V.A.	I.V.A.
5,45	10,00	0,55


Gracias por su visita		

c) Cobro parte en efectivo y resto en tarjeta

También podremos combinar distintas formas de pago en un mismo cobro. Puede ocurrir por ejemplo que un cliente desee pagar parte de la comanda en efectivo y el resto en tarjeta de crédito.

Siguiendo con el ejemplo anterior, supondremos esta vez que nos pagan 100 € en efectivo y el resto en tarjeta. El procedimiento a seguir sería el siguiente:

1º Activaremos la botonera con los tipos de cobro utilizando el botón correspondiente .

2º Observaremos que en la cuadrícula de cobro nos aparece una línea en blanco con el importe total del ticket (185,22 €). Procederemos a su borrado utilizando el botón  y utilizaremos las teclas numéricas para indicar el importe que cobramos en efectivo:

	Importe	Tipo de cobro
▶	100	

3º Seleccionaremos el tipo de cobro EFECTIVO y observaremos las siguientes líneas en el cuadro del cobro:

	Importe	Tipo de cobro
	100	EFECTIVO
▶	85,22	

4º Finalmente, seleccionaremos el tipo de cobro TARJETA DE CRÉDITO para completar el cobro:

	Importe	Tipo de cobro
	100	EFECTIVO
▶	85,22	TARJETA CREDITO

d) Cobros con cargo a Cuenta Casa o Invitación

En la mayor parte de establecimientos se permiten dos tipos especiales de cobro: los cuenta casa y las invitaciones. Los primeros suelen deberse a consumiciones que realiza el propio personal que trabaja en el establecimiento y, los segundos, suelen ser responsabilidad de la gerencia quien puede invitar determinados clientes especiales. En ambos casos es importante señalar la persona responsable de dicho cargo y, es por ello, que tras seleccionar uno de estos tipos de cobro nos aparecerá la siguiente ventana solicitándonos identificación:

IDENTIFICACIONES					
DPTO. BANQUETES Y EVENTOS	CENTRAL BLUEBAY	DPTO. COMERCIAL	DPTO. COMUNICACION	DPTO. F&B	DIRECTOR GENERAL
PROPIEDAD HOTEL	DPTO. RECURSOS HUMANOS	PERSONAL HOTEL	DPTO. COMUNICACION		

Una vez tecleado el nombre que identifique a la persona responsable observaremos que éste aparece reflejado en el cobro:



Importe	Tipo de cobro
185,22	INVITACIÓN - GERENCIA

e) Cargo a la Habitación

Una de las principales características de iTPV es la integrarse con el sistema de gestión hotelera (PMS, *Property Management System*). Es por ello que podremos configurar el TPV para que establezca las comunicaciones necesarias con el PMS, obtener los datos de los clientes en el hotel y poder generar cargos en las habitaciones.

Cuando seleccionemos el tipo de cobro CARGO HABITACIÓN accederemos a la siguiente pantalla:

Buscar Cliente en Hotel

Filtro Hotel Filtro Crédito Activo

Nº Habitación Nº Reserva Apellido 1º Ocupante Lector Tarjeta Hotel

Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L Ñ
Z X C V B N M : . -

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 , C

Si no filtramos por ningún campo y le damos a buscar nos aparecerá la siguiente pantalla



Buscar Cliente en Hotel

Filtro Hotel Filtro Crédito Activo

Nº Habitación Nº Reserva Apellido 1º Ocupante Lector Tarjeta Hotel

Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	7	8	9
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ñ	4	5	6
Z	X	C	V	B	N	M	:	.	-	1	2	3
										0	,	C

Hab.	Apellido	Fecha entrada	Fecha salida	Nº Reserva	Régimen	Nacionalidad	NumPax	HabUso	Trato	Subtrato
1009	PRUEBAS1	16/10/2017	26/10/2017	9048-1	MP		2	A4B	Client	
1017	HOLDNER	19/10/2017	27/10/2017	8109-1	MP	GB	1	A4B	Client	
1201	PAAB	19/10/2017	28/10/2017	9221-1	MP		2	A4B	Client	

Crédito	Límite	Utilizado	Disponibile	Ticket	Diferencia
DISPONIBLE	500,00	337,90	162,10	7,00	155,10

Cargo a la habitación

Nos mostrará una lista de todas las reservas que se encuentran en Check-In (clientes en hotel) para que podamos elegir sobre cuál emitimos el cargo habitación. Los datos que aparecen son el hotel, nº habitación, apellido del primer ocupante, fecha de entrada, fecha de salida, nº de reserva y régimen de alojamiento.

Para facilitar la localización de la reserva deseada, disponemos de 3 opciones de búsqueda:

- **Nº de Habitación:** Bastará con teclear parte del número para ver rápidamente la habitación buscada.

Buscar Cliente en Hotel

Nº Habitación
 Apellido 1º Ocupante
 Lector Tarjeta Hotel

Hotel	Habitación	Apellido	Fecha entrada	Fecha salida	Nº Reserva	Régimen
CNBCLUB	101P	ORTEGA	02/11/2011	05/11/2011	2011-7161-2	HB
CNBCLUB	102C	SZLEJTER	01/11/2011	08/11/2011	2011-6836-1	SC
CNBCLUB	103C	AMADOR	29/10/2011	06/11/2011	2011-7143-1	HB
CNBCLUB	105C	DANIELSSON	22/10/2011	12/11/2011	2011-1270-1	SC
CNBCLUB	106C	BAKER	29/10/2011	05/11/2011	2011-7302-1	HB
CNBCLUB	107C	VIRGILI	02/11/2011	07/11/2011	2011-6985-1	SC
CNBCLUB	108C	SANDVIG	29/10/2011	04/11/2011	2011-7241-1	SC

- **Apellido 1º Ocupante:** En todas las reservas se considera como persona responsable de la misma al primero de los ocupantes. Utilizando esta opción de búsqueda podremos localizar la reserva por su apellido.

Buscar Cliente en Hotel

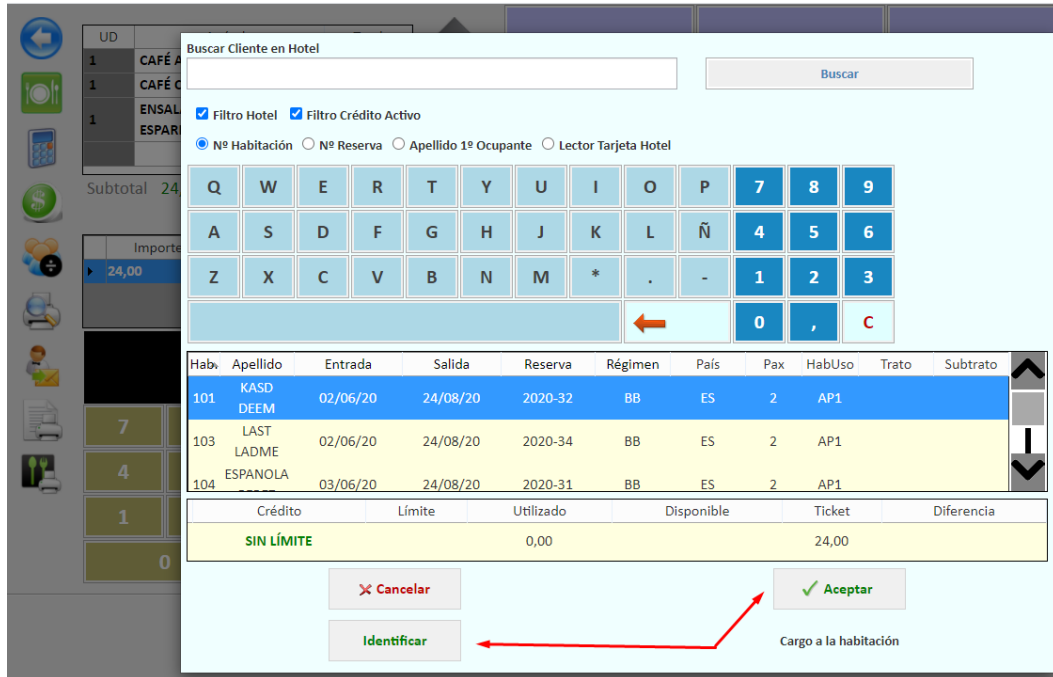
Nº Habitación
 Apellido 1º Ocupante
 Lector Tarjeta Hotel

Hotel	Habitación	Apellido	Fecha entrada	Fecha salida	Nº Reserva	Régimen
CNBCLUB	512A	BUCKLEY	29/10/2011	05/11/2011	2011-6968-1	SC
CNBCLUB	309C	BUNZ	28/10/2011	04/11/2011	2011-7221-1	HB
CNBCLUB	133D	BURNETT	29/10/2011	05/11/2011	2010-4734-1	SC
CNBCLUB	215A	BUSK	02/11/2011	06/11/2011	2011-7209-1	BB
CNBCLUB	111C	BUTLER	27/10/2011	03/11/2011	2011-6842-1	SC
CNBCLUB	131D	BUTLER	01/11/2011	30/06/2012	2011-7538-1	SC

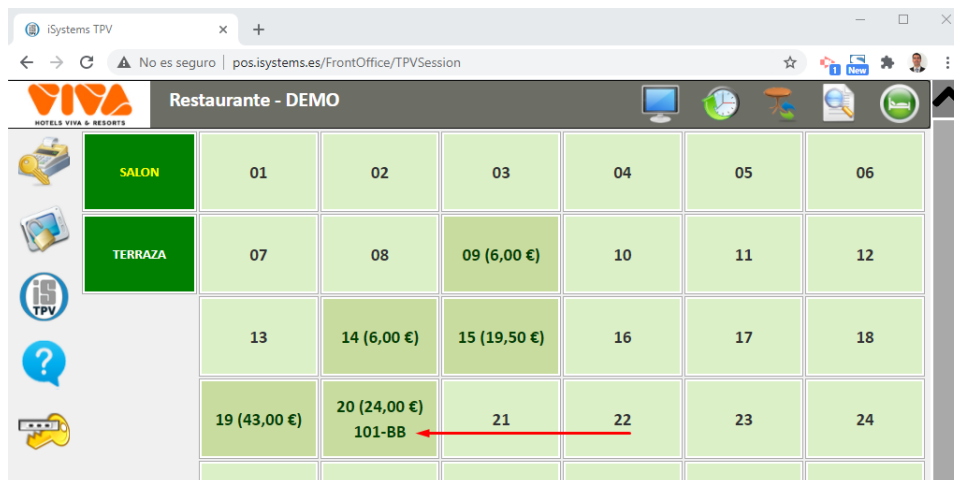
- **Lector Tarjeta Hotel:** En los hoteles en que los clientes dispongan de tarjetas magnéticas para entrar a las habitaciones, podrán utilizar las mismas para identificarse en los TPV. Para ello, deberemos disponer de lectores de tarjetas en los terminales y será necesario configurar el sistema para que sea capaz leer e interpretar correctamente la banda magnética que se haya grabado desde el software utilizado en el hotel (Inhova, Onity, Tesa,...).

Una funcionalidad relacionada, es la identificación del cliente

Cuando has introducido la comanda, puedes identificar al cliente sin necesidad de cobrar la comanda. Además una vez identificado, luego ya no es necesario pedirle de nuevo la tarjeta para hacer el cargo a la habitación. Un caso práctico sería que el camarero se acerca a la mesa, pide la comanda y luego solicita el número de habitación (o identifica al cliente mediante la tarjeta de la habitación). Al pulsar en cargo habitación salen dos opciones:



- Aceptar: hace el cargo a la habitación
- Identificar: Aplica los precios especiales que tuviera el cliente en función del régimen (Ej: precios especiales para el todo incluido), deja identificado al cliente para luego posteriormente poder hacer el cargo a la habitación si tener que identificarlo de nuevo, y marca la mesa con el Número de habitación y régimen (En este ejemplo Hab 101- Bed & Breakfast - BB).



f) Cargo al Ocupante:

Al pulsar en el tipo de cobro "Cargo ocupante" el sistema nos permitirá seleccionar un ocupante de una habitación, controlando además si tiene crédito.

Anticipos al Ocupante / Habitación: una alternativa al crédito de la habitación / ocupante, es que solicitemos un anticipo para el consumo. Al registrar dicho anticipo el sistema lo tendrá en cuenta como parte del crédito del ocupante / habitación, según corresponda. Esto requiere de previa configuración de anticipos en el PMS.

g) CobroDivPax

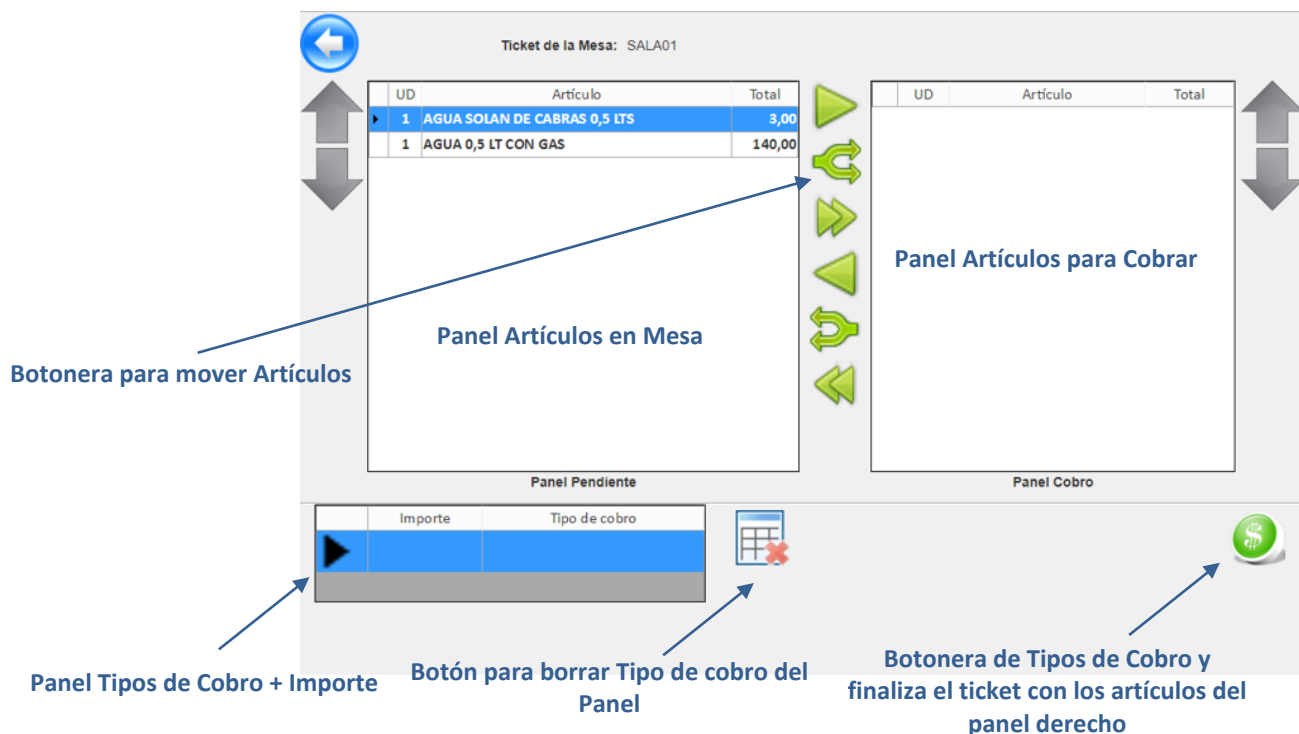
Este tipo de cobro permitirá con los cobros mencionados anteriormente pagar la cuenta dividida por los comensales que la ocupan.




Esto sería un ejemplo de la división entre 4 comensales.




h) CobroDivArt



Esta opción nos permitirá cobrar al cliente según lo que ha consumido. Cuando tengamos todos los artículos que ha consumido el primer comensal pulsaremos el botón "Cobro". Y así sucesivamente para el resto.



10.3. Número de Comensales

En la barra inferior, aparece indicado el número de comensales que ocupan la mesa seleccionada. En cualquier momento podemos modificar el nº pax pulsando sobre la imagen  y seleccionando un nuevo valor desde la siguiente ventana emergente.

Nº DE COMENSALES (PAX)					
	4	8	12	16	20
1	5	9	13	17	21
2	6	10	14	18	22
3	7	11	15	19	

De manera predeterminada, el nº de pax tomará el valor que hayamos configurado en los parámetros del TPV. Si este valor es cero o se ha dejado en blanco, aparecerán unos interrogantes  y no podremos finalizar el ticket  hasta que indiquemos el valor deseado.

10.4. Lanzar comanda

Las comandas se enviarán automáticamente a la impresora correspondiente (cocina fría, cocina caliente, bar, etc.) cuando en un ticket hayamos añadido algún artículo, la impresión se realiza en el momento que salimos del ticket, regresando a la pantalla principal con las mesas. Cuando esto ocurra observaremos el siguiente mensaje de aviso por pantalla:



Nota: La parametrización de las impresoras será tratado en el apartado de configuración del TPV.

10.5. Ticket proforma


Dentro de las opciones que encontramos en la barra de la izquierda vemos:




← Imprimir proforma



← Vista preliminar ticket

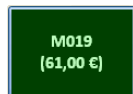
El ticket proforma  se utiliza cuando una mesa solicita la cuenta. Se trata de un ticket provisional que el cliente podrá revisar antes de proceder al pago del mismo. Posteriormente, cuando ya conozcamos la forma de pago que desea emplear el cliente, se procederá al cobro y se dará por finalizado el ticket.

La vista preliminar  nos permite visualizar el aspecto que ofrecerá ticket proforma antes de su impresión.

Según fue explicado en apartado dedicado al control de las mesas, cuando se ha impreso el ticket proforma, la mesa aparece resaltada en un color más oscuro.



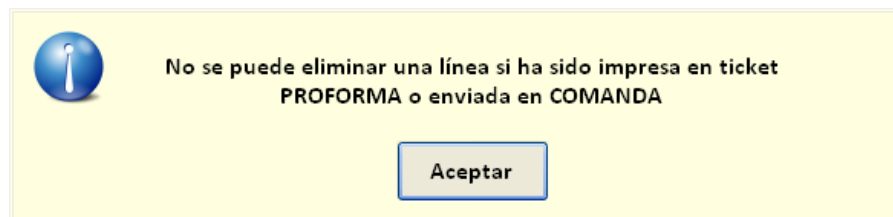
← Mesa abierta cuando no se ha emitido la proforma



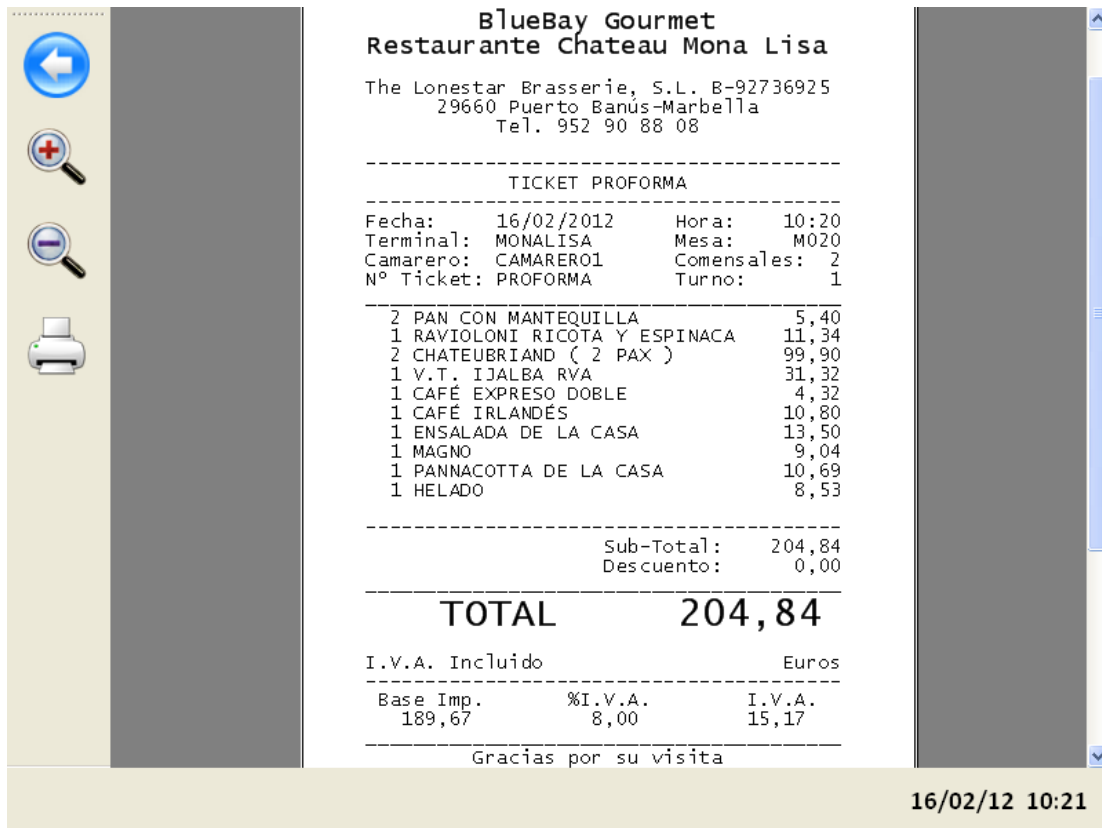
← Mesa abierta con ticket proforma emitido

Recordemos también, que cuando se emite la proforma, todas las líneas impresas quedarán bloqueadas para que no se permita su modificación. Es decir, no se permitirá su modificación o eliminación, siendo necesario realizar los ajustes creando nuevas líneas de abono.

Este es el mensaje de error cuando tratamos de eliminar una línea ya impresa en un ticket proforma:



En el siguiente ejemplo vemos el aspecto que ofrece la vista preliminar del ticket proforma:



BlueBay Gourmet
Restaurante Chateau Mona Lisa

The Lonestar Brasserie, S.L. B-92736925
29660 Puerto Banús-Marbella
Tel. 952 90 88 08

TICKET PROFORMA

Fecha: 16/02/2012 Hora: 10:20
Terminal: MONALISA Mesa: M020
Camarero: CAMARER01 Comensales: 2
Nº Ticket: PROFORMA Turno: 1

2 PAN CON MANTEQUILLA	5,40
1 RAVIOLONI RICOTA Y ESPINACA	11,34
2 CHATEUBRIAND (2 PAX)	99,90
1 V.T. IJALBA RVA	31,32
1 CAFÉ EXPRESO DOBLE	4,32
1 CAFÉ IRLANDÉS	10,80
1 ENSALADA DE LA CASA	13,50
1 MAGNO	9,04
1 PANNACOTTA DE LA CASA	10,69
1 HELADO	8,53

Sub-Total: 204,84
Descuento: 0,00

TOTAL 204,84


I.V.A. Incluido Euros

Base Imp.	%I.V.A.	I.V.A.
189,67	8,00	15,17

Gracias por su visita

16/02/12 10:21

11. GESTIÓN DE TICKETS

En la pantalla principal del TPV disponemos del botón de búsqueda de tickets  que nos permitirá localizar un ticket ya generado, pudiendo reimprimirlo, anularlo o modificar el tipo de cobro.

11.1. Reimpresión de un ticket

Para localizar el ticket deseado podremos utilizar los filtros de fecha, turno y camarero que encontramos en la parte superior de la ventana.

Fecha: 25/01/2012 Turno: Camarero:

TEST1200018	M001	716,54
TEST1200019	M009	71,00
TEST1200020	M027	31,00
TEST1200021	M019	45,00

BlueBay Gourmet
Restaurante Chateau Mona Lisa
The Lonestar Brasserie, S.L. B-92736925
29660 Puerto Banús-Marbella
Tel. 952 90 88 08

Fecha: 25/01/2012 Hora: 12:16
Terminal: TERMINAL1 Mesa: M009
Camarero: CAMARERO1 Comensales: 1
Nº Ticket: TEST1200019 Turno: 1

1 MENU ALMUERZO	15,00
1 MENU CENA	30,00
1 MENU COOL DEAL	26,00

Sub-Total: 71,00
Descuento: 0,00

TOTAL 71,00


I.V.A. Incluido Euros

TARJETA CREDITO	71,00
-----------------	-------


Base Imp. 65,74 %I.V.A. 8,00 I.V.A. 5,26

Gracias por su visita




25/01/12 10:13


Una vez localizado el ticket deseado, con el botón Imprimir  podremos obtener una reimpresión del mismo.

11.2. Cambiar tipo de cobro

Si por error se ha emitido un ticket con un tipo de cobro incorrecto, con el botón  podremos modificar el tipo de cobro sin necesitar anular el ticket y crear uno nuevo. Evidentemente, esta opción sólo estará disponible cuando el ticket pertenezca al turno actualmente abierto.

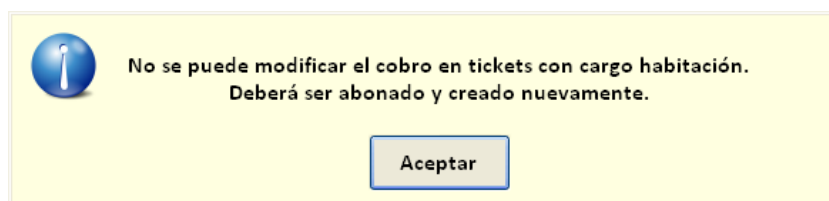
Al seleccionar esta opción nos aparecerá una pantalla con los distintos tipos de cobro disponibles:

TIPO DE COBRO						
	CASH	VISA / MC	AMERICAN EXPRESS	DINNERS	ROOM CHARGE	
OFFLINE	M. ACCOUNT	OWNERS	GROUP DIRECTORS	MANAGER OF CENTER	MARKETING _SALES	
PURO HOTEL	FREE ARTICLE	OWNERS (IN HOUSE)	GROUP DIRECTORS (IN HOUSE)	MANAGER OF CENTER (IN HOUSE)	MARKETING _SALES (IN HOUSE)	
PURO HOTEL (IN HOUSE)						

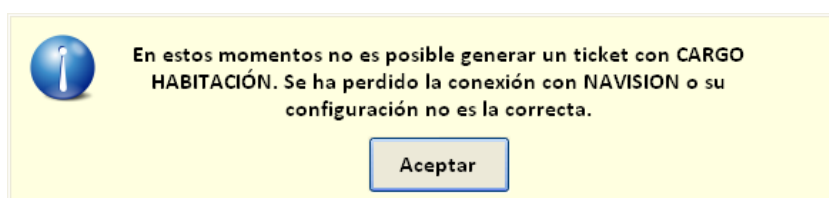
Una vez seleccionado el tipo de cobro deseado, pulsaremos sobre el botón de  **Aceptar** y observaremos que el tipo de cobro habrá sido cambiado por el indicado.

Señalar que la modificación del tipo de cobro no nos permite realizar cobros combinados (p.e. parte en efectivo y parte en tarjeta) y, cuando el ticket posea varias líneas de cobro, el nuevo tipo de cobro siempre será aplicado sobre el total.


Finalmente, indicar que en los tickets que se generaron con cargo a la habitación no será posible utilizar la opción de cambio del tipo de cobro. Este es el mensaje de error informando de tal circunstancia:



Aunque, siempre y cuando exista conectividad con el PMS (NaviHotel), sí será posible cambiar de cualquier otro tipo de cobro hacia un cargo habitación. Si no fuese posible conectar obtendríamos el siguiente error:



11.3. Abono de un ticket

Si un ticket no es correcto y no podemos solucionarlo con la opción descrita anteriormente, podremos recurrir a la opción de Abono Simple . Al proceder al abono de un ticket, el sistema creará un ticket de abono idéntico al original, pero con signo negativo.

Al igual que ocurriría con el cambio del tipo de cobro, esta opción sólo estará disponible cuando el ticket pertenezca al turno actualmente abierto.

Supongamos el siguiente ticket de ejemplo:

BlueBay Gourmet Restaurante Chateau Mona Lisa		
The Lonestar Brasserie, S.L. B-92736925 29660 Puerto Banús-Marbella Tel. 952 90 88 08		

Fecha:	16/02/2012	Hora: 10:52
Terminal:	MONALISA	Mesa: M002
Camarero:	CAMARERO5	Comensales: 13
Nº Ticket:	TEST1200001	Turno: 1

1 MENU ALMUERZO		15,00
1 MENU COOL DEAL		26,00

	Sub-Total:	41,00
	Descuento:	0,00

TOTAL		41,00


I.V.A. Incluido		Euros

	TARJETA CREDITO	41,00

Base Imp.	%I.V.A.	I.V.A.
37,96	8,00	3,04

Gracias por su visita		

Si procedemos a su abono , nos pedirá confirmación:



¿Desea abonar el ticket ?

Sí


No



Fecha de elaboración: 08/09/2015
Fecha última revisión: 03/01/2024
Nº de revisión: 11

Manual usuario iSystems TPV

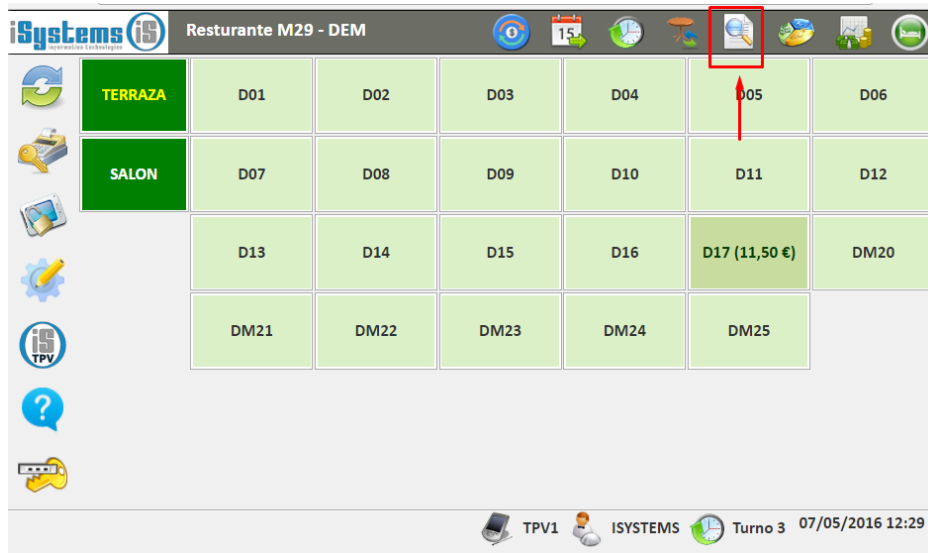
Página 45 de 58

Otra opción alternativa sería la de Abono +Ticket Libre . Nos generará un nuevo ticket en la mesa que elijamos con los artículos que habíamos introducido. Esto nos permite cambiar el método de pago y modificar el pedido en caso de algún error de forma rápida.

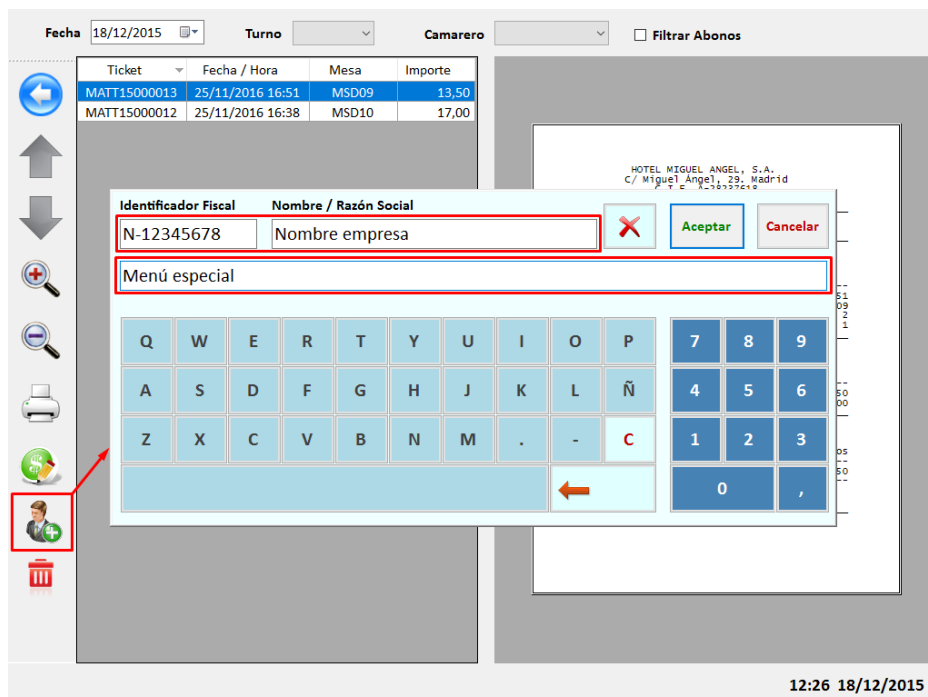
En este caso los tickets nos aparecerán con un color anaranjado.

11.4. Factura simplificada y modificación concepto ticket

Una vez realizado el ticket, si se desea realizar una modificación en los conceptos del ticket o incluir los datos del receptor del mismo, se puede realizar desde *Ver Ticket*:



Y seguidamente pulsando la siguiente opción:





El ticket, quedaría con el siguiente formato:

HOTEL MIGUEL ANGEL, S.A.
C/ Miguel Ángel, 29. Madrid
C.I.F. A-28237618

FACTURA SIMPLIFICADA

CIF N-12345678
Nombre empresa

Fecha: 18/12/2015 Hora: 16:51
Terminal: TPV1 Mesa: MSD09
Camarero: ISYSTEMS Comensales: 2
Nº Ticket: MATT15000013 Turno: 1

Menú especial

Sub-Total: 13,50
Dto. : 0,00


TOTAL 13,50

I.V.A. Incluido Euros
EFFECTIVO 13,50

Base Imp. % I.V.A. I.V.A.
12,27 10,00 1,23

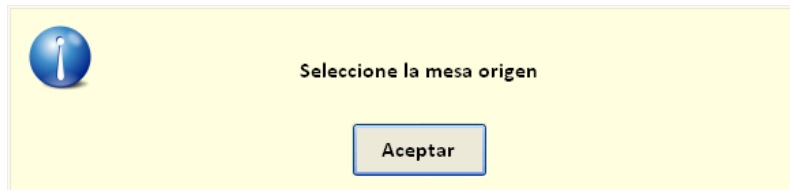
Gracias por su visita

12. TRASPASAR CARGOS ENTRE MESAS ABIERTAS

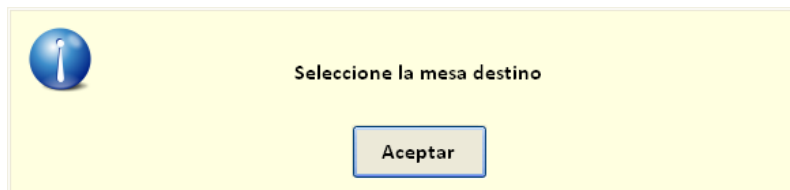
Otra de las opciones disponibles es la de traspasar cargos entre mesas abiertas . Este botón lo encontramos en la pantalla principal del TPV situada en la barra de la derecha.

Mediante esta opción el usuario podrá traspasar los cargos desde una mesa origen a una mesa destino. El procedimiento que se ha de seguir para ello es el siguiente:

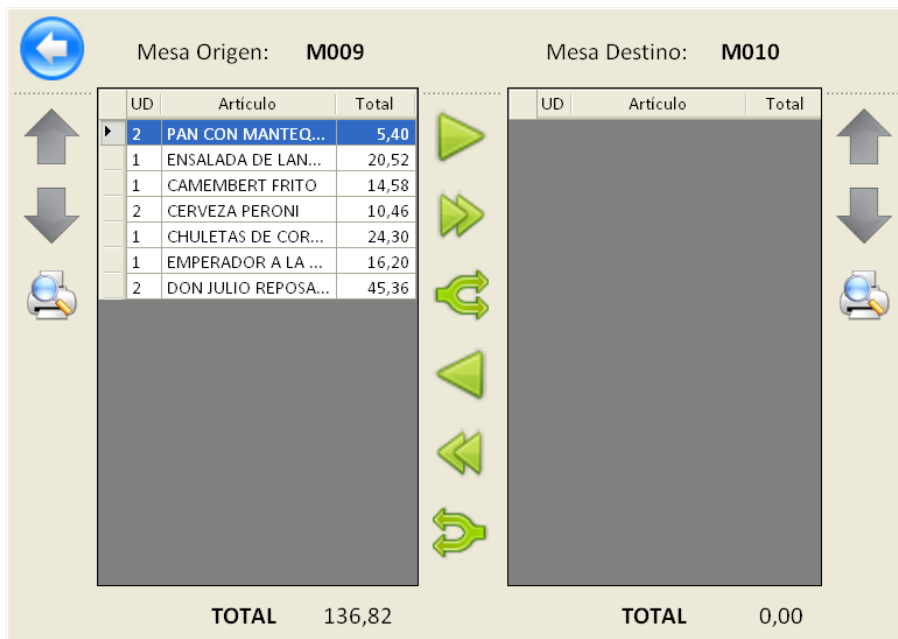
1º Tras pulsar sobre el botón de traspaso, el sistema nos solicitará que indiquemos una mesa de origen.



2º Tras marcar la mesa origen, nos será solicitada la mesa de destino. El destino puede ser una mesa libre o una mesa ya ocupada a la que deseamos mover ciertos cargos.



3º Tras indicar la mesa de destino, nos aparecerán una pantalla dividida en 2 partes: a la izquierda, se muestran los cargos existentes en la mesa de origen y, a la derecha, los de la mesa de destino.



Mesa Origen: M009			Mesa Destino: M010		
UD	Artículo	Total	UD	Artículo	Total
2	PAN CON MANTEQ...	5,40			
1	ENSALADA DE LAN...	20,52			
1	CAMEMBERT FRITO	14,58			
2	CERVEZA PERONI	10,46			
1	CHULETAS DE COR...	24,30			
1	EMPERADOR A LA ...	16,20			
2	DON JULIO REPOSA...	45,36			
TOTAL		136,82	TOTAL		0,00

Para realizar el traspaso de cargo disponemos de las siguientes opciones:



Traspasar una línea a derecha o izquierda

Una vez nos hayamos posicionado sobre la línea de que deseamos traspasar, utilizaremos esta opción para mover dicha línea a derecha o izquierda.




Traspasar todas las líneas a derecha o izquierda

Con esta opción podremos mover todas las líneas simultáneamente de derecha a izquierda o viceversa. Esta opción es especialmente útil cuando se ha errado en la selección de la mesa y se quiere traspasar todos los cargos a la mesa correcta.



Traspasar línea realizando desglose

La diferencia entre este tipo de traspaso y primero, reside en que en el primero la línea que movemos quedará exactamente igual. No obstante, con la opción de traspasar desglosando, si movemos una línea con 2 unidades de un mismo artículo, obtendremos 2 líneas de 1 unidad cada una de ellas. Esto será útil cuando los clientes de una mesa soliciten cuentas separadas y debemos separar cargos con cantidad > 1.

Tanto en la mesa origen, como en la de destino, disponemos del botón de vista preliminar  para ver cómo quedará el ticket.

13. ARQUEO TPV



El objetivo del arqueo de TPV es poder reflejar la situación del TPV en cierto momento del día. En función del momento, podemos diferenciar 3 tipos de arqueo:

- **Arqueo de Situación**

Entendemos por arqueo de situación el arqueo que nos informa del estado del TPV para un día o turno que se encuentran abiertos. Es decir, se trata de un arqueo provisional que podemos realizar previamente al cierre de turno o de día con el objetivo de comprobar que los saldos son los esperados.

- **Arqueo de Cierre de Turno**

Después de realizar el cierre del turno se nos abrirá el arqueo mostrándonos los saldos obtenidos durante dicho turno.

- **Arqueo de Cierre de Día**

Del mismo modo que ocurre en el cierre de turno, después de realizar el cierre de día, también obtendremos el arqueo mostrándonos los saldos obtenidos fruto de las ventas realizadas a lo largo de dicho día.

El aspecto que ofrecen los 3 tipos de arqueo es exactamente el mismo, sólo varía la barra superior que nos indicará si se trata de un arqueo de turno (abierto o cerrado) o de un arqueo de día (abierto o cerrado).

Veamos con un ejemplo el aspecto de esta ventana:

ARQUEO PROVISIONAL TPV Día 16/6/2012 (ABIERTO)

Fecha: 16/6/2012 Fecha/hora apertura: 8/8/2012 18:01 Fecha/hora cierre:

Caja (Todas)

Turno (Todos)

Nº de tickets: 5 Nº comensales: 8

PBP120001436->PBP120001440

Subtotal Ventas (Sin Dtos. y Abonos): 316,00



Abonos (Tickets anulados = 0): 0,00

Descuentos: 0,00

TOTAL VENTAS: 316,00 **TOTAL COBROS: 316,00**

Tipo de Cobro	Total	Nº Cobros
CASH	188,50	3
VISA	28,00	1
OWNERS	25,00	1
PUROHOTEL	74,50	1

[Cerrar](#) [Imprimir](#) [Vista preliminar](#)

Con la fecha izquierda  y derecha  podemos desplazarnos por las fechas del calendario o por los diferentes turnos. La información que nos proporciona esta pantalla es la siguiente:

- **Fecha/hora de apertura:** Nos indica la fecha/hora exacta de la apertura del día o del turno.
- **Fecha/hora de cierre:** De igual modo, disponemos de la fecha/hora del cierre. Valor que aparecerá en blanco si nos encontramos en un turno o día abiertos.
- **Nº de tickets:** Nos indica cuantos tickets se han generado (incluyendo los abonos). Justo debajo se observa la serie utilizada por el primero y el último de estos tickets.
- **Nº comensales:** Es el resultado de la suma de los comensales (nº pax) de todos los tickets.
- **Subtotal Ventas (Sin Dtos.):** Es la suma del importe de todas las ventas sin los descuentos ni abonos.
- **Abonos:** indica el número e importe total de los tickets abonados
- **Descuentos:** Nos indica el importe total de los descuentos aplicados en las ventas.
- **Total Ventas:** la suma total de las ventas incluyendo descuentos y abonos.
- **Total Cobros:** Es la suma de todos los tipos de cobro y su valor siempre deberá coincidir con el Total Ventas.

- Finalmente, en el lado derecho encontramos un cuadro que resume los importes totales que se han obtenido para cada uno de los tipos de cobro.

El aspecto del arqueado impreso es el siguiente:

BlueBay Gourmet Restaurante Chateau Mona Lisa	
ARQUEO TPV Día 16/02/2012 (CERRADO)	
Fecha/hora Apertura: 16/02/2012 12:07 Fecha/hora Cierre: 22/02/2012 13:14	
Nº de Tickets: 7 Nº de Comensales: 55	
TEST1200001->TEST1200007	
----- RESUMEN TIPOS DE COBRO -----	
CARGOHAB	15,00
EFFECTIVO	220,84
INVITACION	56,00
TARJETA	136,82


TOTAL COBROS	428,66
TOTAL EFFECTIVO	220,84

TOTAL VENTAS (SIN DTOS.)	428,66
TOTAL DESCUENTOS	0,00

Impreso el día 22/02/2012 a las 13:15	

14. APERTURA DE CAJÓN

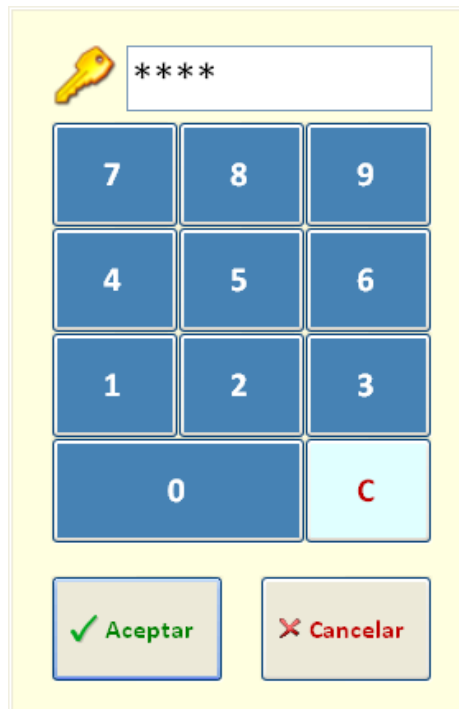
Habitualmente, los TPV's incorporan un cajón dónde se guarda el efectivo y, al imprimir un ticket,

automáticamente se abre el mismo. El botón de apertura de cajón  nos permitirá abrir el mismo sin necesidad de utilizar la llave del cajón.

Esta funcionalidad requiere de una correcta configuración de la secuencia de caracteres que debe ser enviada para que se produzca dicha acción. Estos valores se parametrizan en la configuración del TPV que trataremos más adelante.

15. CONTROL DE ACCESO CAMAREROS

Para mayor seguridad, cabe la posibilidad de configurar una clave de acceso que será solicitada cuando el usuario acceda a determinadas opciones como pueden ser: apertura del cajón, sincronización de datos, traspaso de cargos entre mesas, etc.



The image shows a digital interface for entering a PIN. At the top left is a yellow key icon. To its right is a white text input field containing four asterisks (****). Below this is a numeric keypad with buttons for digits 0 through 9. The '0' button is wider than the others. To the right of the '0' button is a light blue button with a red 'C' (Clear). At the bottom are two buttons: a green 'Aceptar' button with a checkmark icon and a grey 'Cancelar' button with a red 'X' icon.

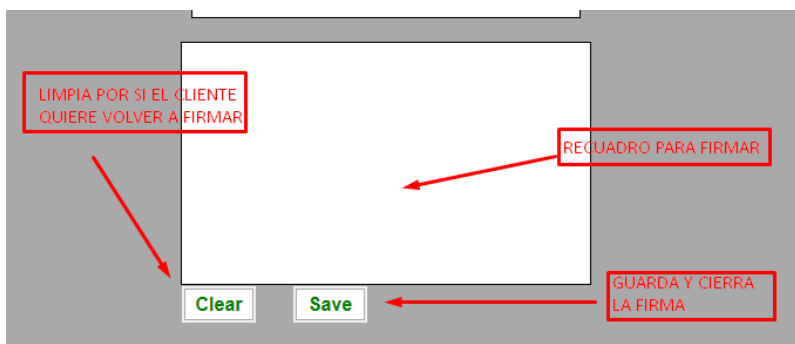
La activación de este control se realiza desde la configuración del TPV aparición que será tratada más adelante.

16. FIRMA DIGITAL

Al finalizar un ticket con un tipo de cobro que requiere firma y el dispositivo con el que hemos lanzado el cobro tiene activado la firma digital nos redirigirá a la plataforma para poder plasmar la firma con la visualización del ticket.



En el recuadro de abajo:





Fecha de elaboración: 08/09/2015

Fecha última revisión: 03/01/2024

Nº de revisión: 11

Manual usuario iSystems TPV

Página 54 de 58

Dándole a Imprimir o Guardar y nos redirigirá a la página de mesas para continuar trabajando. Poniendo como ejemplo la siguiente impresión de ticket con la firma.

Restaurante			
ISYSTEMS			
C/Gremi Sabaters nº21 oficina A39			

Fecha:	16/03/2021	Hora:	18:19
Terminal:	PDA01	Mesa:	MSL01
Camarero:	ISYSTEMS	Comensales:	1
Nº Ticket:	RS2520000048	Turno:	2

1 CAFE CON LECHE		2,00	
1 HAMBURGUESA BUEY CON PATATAS		12,00	

	Sub-total:	14,00	
	Dto. :	0,00	

TOTAL		14,00	

I.V.A. Incluido		Euros	

ROOM 201-SATURNO ABACKI		14,00	

Base Imp.	% I.V.A.	I.V.A.	
12,73	10,00	1,27	

Firma			
			

17. MODO SUPERMERCADO

Si se tiene configurado este modo, cuando el usuario ingrese desde la pantalla de bloqueo, ingresará directamente en la pantalla de mesas, con un buscador por código de barras para usar con un lector de código de barras que emule teclado. La siguiente página visualiza su apariencia que es la misma que ISTPV normal, pero con el buscador por código de barras y las mismas funcionalidades de siempre.



Fecha de elaboración: 08/09/2015

Fecha última revisión: 03/01/2024

Nº de revisión: 11

Manual usuario iSystems TPV


Página 55 de 58

The screenshot displays the iSystems TPV interface. On the left, there is a sidebar with various icons for navigation and actions. The main area shows a grid of products with columns for 'UD', 'Artículo', and 'Total'. Below the grid, there are fields for 'Subtotal 0,00' and 'Dto. 0,00', and a 'TOTAL 0,00' field. At the bottom left, there is a numeric keypad with buttons for digits 7, 8, 9, C, 4, 5, 6, and a plus sign. The product grid contains the following items:

UD	Artículo	Total
	AGUA SOLAN DE CABRAS 0,5 LTS	
	AGUA 0,5 LT CON GAS	
	SMELON CON JAMON	
	CAFÉ EXPRESO	
	CAFÉ DESCAFEINADO SOLO	
	CAFÉ CON LECHE	
	CAFÉ CORTADO	
	INFUSIÓN MANZANILLA	
	INFUSIÓN MENTA	
	INFUSIÓN TÉ VERDE	
	INFUSIÓN TILA	
	CERVEZA NACIONAL	
	CERVEZA SAN MIGUEL BOT 33 CL	
	CERVEZA MAHOU BOT 33 CL	
	HEINEKEN BOTELLA	
	COCA COLA ZERO BOTELLA	
	NARANJADA BOTELLA	
	LIMONADA BOTELLA	
	SPRITE BOTELLA	
	TONICA BOTELLA	
	AQUARIUS BOTELLA	
	COPA V.B VIONTA	
	COPA V.B FRAY GERMAN	
	COPA V.B VIÑA MOCEN	
	COPA V.R SEGURA VIUDAS	
	COPA V.R GRAN FEUDO	
	COPA V.T VALDUBÓN CZA	
	COPA V.T VIÑA ALCORTA RVA	
	COPA V.T CUNE CZA	
	COPA V.T VALDUBÓN ROBLE	
	COPA V.T MANTIBRE CZA	
	DESAYUNO ESPECIAL	

18. LISTA DE COMANDAS



La lista de comandas  está pensada para sustituir la impresora de comandas de cocina (o cualquier otro centro de preparación de bebidas, cocktails, cocina fría, etc.). Además, iTPV es multi-pantalla, de manera que podemos tener todas las pantallas que queramos para un mismo TPV. Evita que se pierdan tickets, permite tener la información de las comandas en curso actualizada y una comunicación más fluida con el camarero que sirve los platos.

<input type="checkbox"/>	Cant.	Artículo	Mesa	Hora entrada	Tiempo de servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ENSALADA SALMON Y ESPARRAGOS	MSL15	10:47:14	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ENSALADA JAMÓN IBERICO	MSL15	10:47:14	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TOMATE RAFT Y VENTRESCA	MSL15	10:47:14	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ENSALADA JAMÓN IBERICO	MSL29	10:48:54	Primer Tiempo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BOMBONES DE FOIE	MSL29	10:48:54	Primer Tiempo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	JAMON DE JABUGO	MSL29	10:48:54	Primer Tiempo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ENSALADA SALMON Y ESPARRAGOS	MSL29	10:48:54	Segundo Tiempo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TOMATE RAFT Y VENTRESCA	MSL29	10:48:54	Segundo Tiempo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	HAMBURGUESA BUEY CON PATATAS	MSL29	10:48:54	Segundo Tiempo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ENSALADA JAMÓN IBERICO	MSL29	10:48:54	Tercer Tiempo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ENSALADA SALMON Y ESPARRAGOS	MSL29	10:48:54	Tercer Tiempo
<input type="checkbox"/>	1	ENSALADA JAMÓN IBERICO	MSL19	11:01:13	Primer Tiempo
<input type="checkbox"/>	1	ENSALADA SALMON Y ESPARRAGOS	MSL19	11:01:13	Primer Tiempo

NUEVA
PROCESO
SERVIR
SERVIDO
RECLAMADO

Mediante un código de colores, podemos ver de un vistazo el estado en que se encuentra cada comanda. Si además disponemos de una pantalla táctil, mediante los botones de la parte inferior podremos filtrar la información para ver las comandas que nos interesa.



Adicionalmente el camarero tendrá en su PDA una pantalla similar a la de cocina, donde además podrá cambiar el estado de las comandas una vez se hayan servido, el cliente esté reclamando, etc.

Las comandas se pueden seleccionar de forma individual, mediante el checkbox de la primera columna, o todas las comandas de una misma mesa, pulsando sobre el número de la mesa.



Para cambiar el estado de una comanda, primero la seleccionaremos, pulsaremos en el botón de cambio de estado y seleccionaremos el nuevo estado (en proceso, para servir, servido, reclamado).



19. REGISTRO DE COMENSALES COMEDOR

Permite llevar un control de cuantas personas han accedido a cada uno de los servicios (desayuno, almuerzo, cena) de cada punto de venta. Se suele utilizar en el comedor.

Esta funcionalidad es opcional, y se puede activar por cada TPV (PARAMETROS_TPV / ActivarControlAcesso)

Buscar Cliente en Hotel

#

Filtro Hotel Filtro Crédito Activo

Nº Habitación Nº Reserva Apellido 1º Ocupante Lector Tarjeta Hotel

Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	7	8	9	
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ñ	4	5	6	
Z	X	C	V	B	N	M	*	.	-	1	2	3	
										←	0	,	C

Hab.	Apellido1r/Apellido2n	Entrada	Salida	Reserva	Régimen	País	Pax	HabUso	Agencia	SubTrato
1	FADS , FDSA	17/08/21	21/08/21	2022-197	BB	ES	7	FLOW	Customer	SWISS
1	BERG AGAGS, MARIA BIRGITTA H	18/08/21	19/08/21	2022-283	BB	TR	3	FLOW	Customer	3PHASE
10	PRIMER APELLIDO , NOMBRE	16/08/21	20/08/21	2023-3	BB	ES	2	JOY	VIP	SWISS

Crédito	Límite	Utilizado	Disponible	Ticket	Diferencia
AGOTADO	1,00	102,50	-101,50		

Pax	Registrado	Servicio	Guardar
<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Desayuno"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>

Cargo a la habitación

Esta opción sólo sale en el listado de clientes, desde la pantalla de mesas.

iSystems **iS** Bar Salón

	SALON	01 (24,50 €)	02 (4,00 €)	03	04
	TERRAZA	05	06	07	08
		09	10	11	12