

MANUAL USUARIO

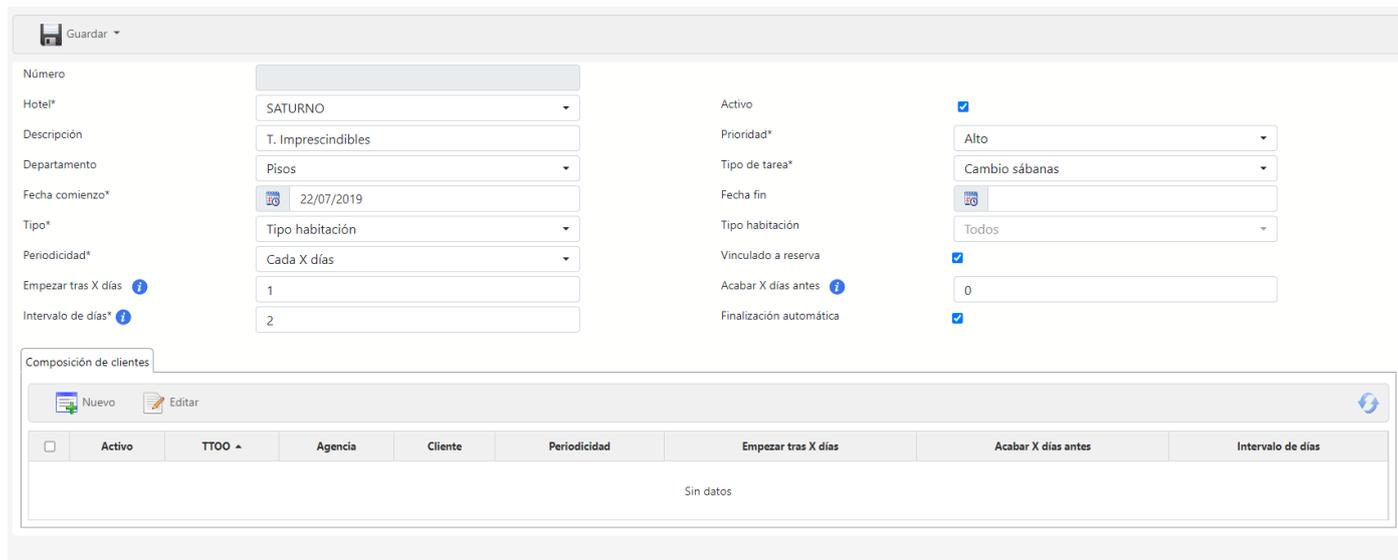


-- HOUSE KEEPING --

Contenido

Contenido.....	1
1) Tareas planeadas.....	2
2) Estado de habitaciones	3
3) Tipos de tarea.....	3
4) Tareas	4
5) Agenda	5
6) Lectura contadores.....	5
7) Informes de Housekeeping	6
Planning de habitaciones	6

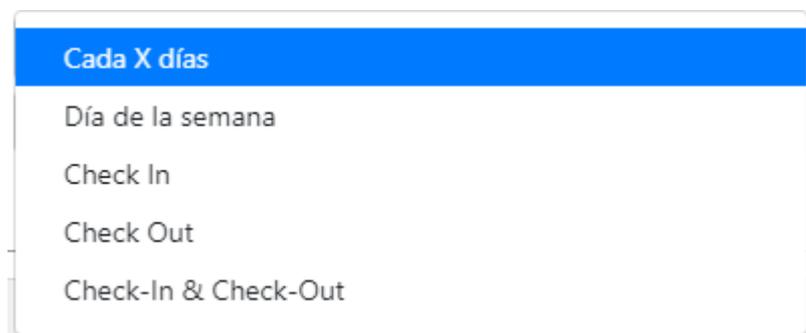
1) Tareas planeadas



El menú de Tareas Planeadas sirve para automatizar la creación de tareas. Para aprovechar esta herramienta es fundamental conocer las opciones que ofrece para no generar tareas de manera descontrolada. Como ejemplo vamos a crear una tarea que es primordial en la actividad de los hoteles, la del cambio de sábanas.

Para empezar, comentaremos los apartados de entendimiento más fácil. Primero de todo asignamos una descripción, aunque podemos prescindir de ella. Después establecemos unas fechas de comienzo y fin indicando también la prioridad. El campo donde pone tipo que es un campo imprescindible es por si queremos que se creen las habitaciones por número concreto o por tipo de habitación.

A continuación, comentaremos los campos que implican una dificultad muy ligeramente superior. Donde pone la periodicidad contamos con las siguientes opciones:



Lo que hacemos es indicarle cuando se tiene que hacer la tarea: cada tantos días, al check-in o al check-out, tal día de la semana, etc.

Si, por ejemplo, seleccionamos cada X días nos aparecerán unos campos a rellenar donde contamos con una pequeña guía que nos dirán cómo se aplican.

En el campo Tipo Habitación podemos crear la tarea para un tipo en concreto. Cuando se trata de las tareas de un hotel lo lógico si hacemos limpieza de habitaciones, como en el ejemplo que acabamos de poner, es que las tareas se creen cuando el sistema tenga una entrada. Por este motivo marcaremos el campo de vinculado a la reserva.

Además, para no tener que estar cambiando el estado de las tareas que, en el caso de un hotel, que puede ser muy tedioso, lo que haremos será marcar la casilla de finalización automática. La finalización automática hará que al cierre el estado de las habitaciones cambie de sucio a limpio.

Por último, vamos a ir a guardar y las tareas se crearán a partir del momento que guardamos para las reservas que cambien de estado a check-in. No tiene efecto retroactivo.

2) Estado de habitaciones

En este menú podremos observar de manera clara el estado de las habitaciones, así como marcar si la habitación está limpia/sucia y también podemos bloquearla. Después de una estancia las habitaciones se marcan automáticamente como sucias, una vez limpias podremos marcar haciendo clic encima en la columna de "Estado limpieza". Recordemos que si marcamos la casilla de la Tarea Planeada "Finalización Automática" no hará falta cambiar manualmente el estado de las habitaciones.

Estado habitaciones									
Hotel	Tipo habitación	Número	Teléfono	Planta	Rango	Descripción	Descripción ampliada	Estado limpieza	Estado bloqueo
<input type="checkbox"/>	SATURNO	AP1	45	98	56	Vista mar	Habitación doble	<input type="checkbox"/> Limpia <input type="checkbox"/> Sucia	<input type="checkbox"/> Disp. <input type="checkbox"/> Bloq.
<input type="checkbox"/>	SATURNO	AP1	101	101	1	PRIMER	Habitación doble	<input type="checkbox"/> Limpia <input type="checkbox"/> Sucia	<input type="checkbox"/> Disp. <input type="checkbox"/> Bloq.
<input type="checkbox"/>	SATURNO	AP1	102	102	1	PRIMER	Room with Flat TV	<input type="checkbox"/> Limpia <input type="checkbox"/> Sucia	<input type="checkbox"/> Disp. <input type="checkbox"/> Bloq.
<input type="checkbox"/>	SATURNO	AP1	103	103	1	PRIMER	Habitación doble	<input type="checkbox"/> Limpia <input type="checkbox"/> Sucia	<input type="checkbox"/> Disp. <input type="checkbox"/> Bloq.
<input type="checkbox"/>	SATURNO	AP1	104	104	1	PRIMER	Habitación doble	<input type="checkbox"/> Limpia <input type="checkbox"/> Sucia	<input type="checkbox"/> Disp. <input type="checkbox"/> Bloq.
<input type="checkbox"/>	SATURNO	AP1	105	105	1	PRIMER	Habitación con cama supletoria	<input type="checkbox"/> Limpia <input type="checkbox"/> Sucia	<input type="checkbox"/> Disp. <input type="checkbox"/> Bloq.
<input type="checkbox"/>	SATURNO	AP1	122	221	21	Vista montaña, cama grande	Habitación doble	<input type="checkbox"/> Limpia <input type="checkbox"/> Sucia	<input type="checkbox"/> Disp. <input type="checkbox"/> Bloq.

3) Tipos de tarea

En este submódulo podremos definir las diferentes tareas existentes para los diferentes departamentos como puede ser: Bar, Pisos, Recepción, SSTT (Servicio técnico). Marcando Nuevo podremos añadir la tarea por nombre y departamento, así como editarla o borrarla según la necesidad del momento.

Estado habitaciones		
Tipos de tarea		
	Nombre	Departamento
<input type="checkbox"/>	Fontanería	SSTT
<input type="checkbox"/>	Electricidad	SSTT
<input type="checkbox"/>	Carpintería	SSTT
<input type="checkbox"/>	Mtto. SPA	
<input type="checkbox"/>	Cambio sábanas	Pisos
<input type="checkbox"/>	Cambio toallas	Pisos
<input type="checkbox"/>	Revisión PH Piscina	SSTT
<input type="checkbox"/>	Revisión cafeteras	Bar
<input type="checkbox"/>	limpieza habitaciones	Pisos

4) Tareas

En este menú podemos acceder al listado de tareas de departamento.

- Estado habitaciones
- + Tipos de tarea
- Tareas**
- Agenda
- Tareas planeadas
- Lectura de contadores
- Planning habitaciones
- Lista de tareas
- Consumo contadores
- Room Rack

Como observamos en la imagen de más abajo una vez creada una tarea se irán añadiendo en la lista. En el apartado de acciones podremos cambiar el estado de la tarea, pero esto no será necesario si marcamos la casilla de finalización automática ya que en cierre el sistema lo hará por si solo.

Hotel	Tarea	Habitación	Zona co	Estado	Tipo de tarea	Departamento	Prioridad	Bloqueo habitación	Fecha inicio	Fecha fin	Observaciones y preferencias	Fecha comunicación	Informado por
SATURNO	1162		Pisc	Pendiente	Revisión PH Piscina	SSTT	Medio	<input type="checkbox"/>	14/11/2020			04/02/2023	
SATURNO	1168	402		Pendiente	Cambio sábanas	Pisos	Bajo	<input type="checkbox"/>	17/11/2020			06/02/2023	
SATURNO	1163		Pisc	Pendiente	Revisión PH Piscina	SSTT	Medio	<input type="checkbox"/>	19/11/2020			04/02/2023	
SATURNO	1164		Piscina	Pendiente	Revisión PH Piscina	SSTT	Medio	<input type="checkbox"/>	24/11/2020			04/02/2023	
SATURNO	1165		Piscina	Pendiente	Revisión PH Piscina	SSTT	Medio	<input type="checkbox"/>	25/11/2020			06/02/2023	
SATURNO	1166		Piscina	Pendiente	Revisión PH Piscina	SSTT	Medio	<input type="checkbox"/>	26/11/2020			06/02/2023	
SATURNO	1167		Piscina	Pendiente	Revisión PH Piscina	SSTT	Medio	<input type="checkbox"/>	27/11/2020			06/02/2023	
SATURNO	1169		Piscina	Pendiente	Revisión PH Piscina	SSTT	Medio	<input type="checkbox"/>	28/11/2020			06/02/2023	
SATURNO	1170		Piscina	Pendiente	Revisión PH Piscina	SSTT	Medio	<input type="checkbox"/>	29/11/2020			06/02/2023	
SATURNO	1171		Piscina	Pendiente	Revisión PH Piscina	SSTT	Medio	<input type="checkbox"/>	01/12/2020			06/02/2023	
SATURNO	1174		Piscina	Pendiente	Revisión PH Piscina	SSTT	Medio	<input type="checkbox"/>	02/12/2020			06/02/2023	

Para tareas de duración de más de un día tenemos la opción de bloquear la habitación para no poder hacer reservas en fechas que se estén realizando las correspondientes tareas. En el caso de una incidencia que esté cubierta por el seguro también tenemos la opción de marcar la casilla "Reportado seguro" para informar a los demás de las acciones realizadas en relación a la tarea/incidencia específica. También podemos añadir los productos y servicios utilizados en la realización de la tarea, así como subir el tipo de documentación que pudiese surgir.

Tarea

Hotel	SATURNO	Número	1186
Departamento	Pisos	Tipo de tarea*	limpieza habitaciones
Habitación	103	Estado	Pendiente
Fecha comunicación*	02/06/2021	Hora*	09 : 36
Fecha inicio*	02/06/2021	Hora*	10 : 00
Fecha fin	02/06/2021	Hora	11 : 00
Bloqueo habitación	<input type="checkbox"/>	Prioridad	Alto

Datos comunicación

Informado por	Seleccione una opción	Comunicado a	Seleccione una opción
Reparado por	Seleccione una opción	Llama cortesía	Finalizado
Reportado al seguro	<input type="checkbox"/>		

Observaciones y preferencias

Productos Servicios Documentos

<input type="checkbox"/>	Código producto	Producto	Almacén	Fecha	Formato	Cantidad	Precio unitario	Importe total
<input type="checkbox"/>	AL-AV-AVN-00001	test	LIMPIEZA	02/06/2021	UD(1.00)	0	0	0
Total						0,00	0,00	0,00

5) Agenda

En este menú podremos filtrar entre otros por: departamento, estado y prioridad. Esta opción es útil para poder ver de manera clara las tareas de un día en concreto.

Hotel	SATURNO	Año	2021	Mes	06	Hoy
Departamento	Pisos	Estado	Pendiente	Prioridad	Todos	

junio de 2021						
L	M	X	J	V	S	D
31 (1)	1 (2)	2 (2)	3 (3)	4 (3)	5 (4)	6 (4)
7 (4)	8 (4)	9 (4)	10 (4)	11 (4)	12 (4)	13 (4)
14 (4)	15 (4)	16 (4)	17 (4)	18 (4)	19 (4)	20 (4)
21 (4)	22 (4)	23 (4)	24 (4)	25 (4)	26 (4)	27 (4)
28 (4)	29 (4)	30 (4)	1 (4)	2 (4)	3 (4)	4 (4)
5 (4)	6 (4)	7 (4)	8 (4)	9 (4)	10 (4)	11 (4)

Hotel	Número	Estado	Fecha	Habitación	Tipo de tarea	Observaciones
SATURNO	1180	Pendiente Finalizado	01/06/2021	103	Cambio sábanas	
SATURNO	1181	Pendiente Finalizado	03/06/2021	103	Cambio sábanas	
SATURNO	1182	Pendiente Finalizado	05/06/2021	103	Cambio sábanas	
SATURNO	1168	Pendiente Finalizado	17/11/2020	402	Cambio sábanas	

6) Lectura contadores

En este menú llevaremos el registro de contadores. Por ejemplo:

 Nuevo	 Editar	 Borrar
---	--	--

<input type="checkbox"/>	Hotel ▼	Contador de recursos ▼	Formato ▼	Fecha ▼	Valor ▼	Consumo ▼
<input type="checkbox"/>	SATURNO	Agua	Litros	01/01/2022	300	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO	Agua	Litros	07/06/2020	352	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO	Agua	Litros	06/06/2020	310	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO	Agua	Litros	05/06/2020	269	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO	Agua	Litros	04/06/2020	226	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO	Agua	Litros	03/06/2020	185	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO	Agua	Litros	02/06/2020	136	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SATURNO	Agua	Litros	31/05/2020	95	<input checked="" type="checkbox"/>

7) Informes de Housekeeping

Planning de habitaciones

En este informe podremos ver el estado de cada una de las habitaciones del hotel, para la fecha indicada. Nos indicará si hay alguna reserva, si es entrada o salida, número de huéspedes, régimen contratado, etc.

También podemos seleccionar si queremos ver todas las habitaciones, sólo las ocupadas, o sólo las libres.

Adicionalmente podremos ver las tareas relacionadas a cada habitación (limpieza, cambio de sábanas, etc.), según el departamento correspondiente (pisos, servicio técnico, ...)

Si queremos modificar las columnas que nos aparecen en la tabla en el filtro de "Columnas" seleccionamos las que nos interesan.

Si trabajamos por rangos al marcar la casilla de "Agrupar por rangos" y darle a imprimir se nos imprimirá una hoja por cada rango que hemos definido.

También podemos ocultar las preferencias para contar con una tabla más fácil de interpretar.

Planning de habitaciones

Hotel: ALCPETIT | Tipo habitación: Todos | Rangos habitaciones: Todos | Bloque: Todos | Planta: Todos | Fecha: 21/02/2023

Habitaciones libres: Habitación ocupada | Ver tareas dpto.: PISOS | Columnas: Todos | Ocultar Preferencias: | Agrupar por Rangos habitaciones: | Formato: Oficial

Planning de habitaciones

Hotel: ALCPETIT
 Fecha: 21/02/2023

Habitaciones - Rango: CAN
 SIMO/CAN VENT

Número	Tipo	Limpia	Bloq.	Reserva	Check-In	Check-Out	Trato	Núm. Pax (AD.,R,N,CU)	Tipo Pensión	Llegada	Salida	Responsable	TTOO	Cambio de sábanas
402	EXCS			2023-590-1			Cientes	1 (1,0,0,0)	HD	20/02/23 15:00	22/02/23 12:00	OPPLIGER	DIRECTOS	
403	DCS			2023-591-1			Cientes	2 (2,0,0,0)	H	18/02/23 15:00	24/02/23 12:00	@STIERLE, TOM	BOOKINGVC	X
404	DCS			2023-588-1		✓	Cientes	1 (0,0,0,0)	H	20/02/23 15:00	21/02/23 12:00	MERVIN LIBADISOS	TRANSMARITIMOS	
406	DCS			2023-532-1			Cientes	2 (1,0,1,0)	H	18/02/23 15:00	24/02/23 12:00	@STIERLE, LIU	BOOKINGVC	X
407	DCS			2023-234-1		✓	Cientes	1 (0,0,0,0)	HMP	08/02/23 15:00	21/02/23 12:00	HANSEN, PETER	HOTELBEDS	
408	STE			2023-286-1			Cientes	2 (2,0,0,0)	HD	18/02/23 15:00	28/02/23 12:00	ABOU-DAKN, MICHAEL	BOOKINGVC	X
502	DCV			2023-288-1			Cientes	2 (2,0,0,0)	HD	18/02/23 15:00	25/02/23 12:00	SHUTENKO, KHRYSTYNA	HOTELBEDS	X
503	SCV			2023-277-1		✓	Cientes	2 (0,0,0,0)	HD	14/02/23 15:00	21/02/23 12:00	DIETER, DIETER KARBERG	SECRET	
504	DCV			2023-539-1			Cientes	2 (2,0,0,0)	HD	20/02/23 14:00	25/02/23 12:00	MAYERL DOMINIC MR.	MTS	