

Manual de Usuario Contratos Tour Operadores (TTOO) y Agencias





# Contenido

1)	Sob	re este manual	2
2)	Con	ıfiguraciones previas	2
	*	Composiciones de clientes	2
	*	Desgloses de tarifas	3
	*	Configuración Centros Productivos	5
3)	Con	nfiguración del Contrato	5
	3.1	Datos del contrato	7
	3.2	Cupos	9
	3.3	Precios	.11
	3.4	Suplementos y descuentos	.14
	*	Condiciones generales	.14
	*	Condiciones sobre personas	.15
	*	Condiciones de fechas	.19
	*	Noche gratis	.22
	*	Importe	.24
	*	Funciones adicionales	.25
	3.5	Extras	.27
	3.6	Garantía	.29
4.1	Cas	o práctico: Contrato en media pensión con suplementos y descuentos	.30
	*	Condiciones	.30
	*	Precios	.31
	*	Suplementos y descuentos	.32
	***	Test de valoraciones de las reservas	30



lõystem



# 1) Sobre este manual

El presente manual detalla de manera general la forma de configuración para los Contratos de tour operadores (TTOO) y Agencias en GUEST Hotel Software. Adicionalmente, contiene algunos casos prácticos para el registro de Descuentos y Suplementos que servirán para la correcta valoración de las reservas, según las condiciones pactadas.

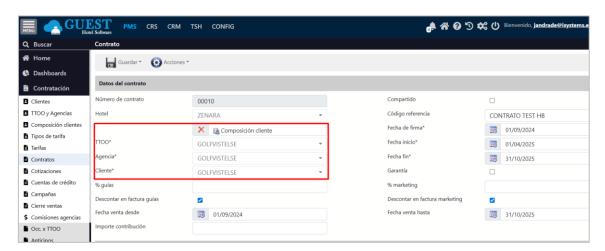
Un contrato de TTOO para el sector hotelero, es un acuerdo que detalla las condiciones bajo las cuales el TTOO vende habitaciones de hotel a sus clientes dentro de un paquete turístico. Este contrato establece precios, condiciones de reserva, plazos de pago y, políticas de cancelación de reservas, aplicación de suplementos y descuentos, la promoción del hotel por parte del tour operador, entre otros.

A continuación, veremos los aspectos más relevantes de la configuración de dichos contratos en el módulo de "Contratación".

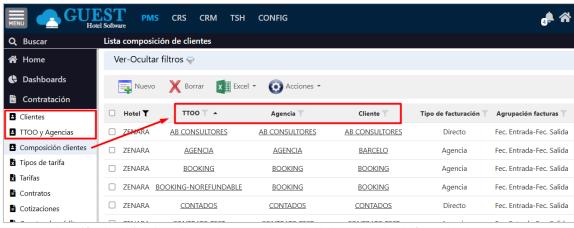
# 2) Configuraciones previas

## Composiciones de clientes

Los Contratos deberán asociarse al menos a una Composición de clientes, para facilitar la facturación y valoración de la Producción de las reservas, siempre y cuando estas cumplan con las condiciones configuradas dentro del mismo (fechas de venta, precios y Tipo tarifa "Contrato).



Estas composiciones se crean a través de la articulación de una tripleta. Para poder configurar una nueva Composición de cliente, previamente debe haberse creado la ficha del TTOO/Agencia, y adicionalmente, la ficha del Cliente con su respectiva información fiscal:



Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536.

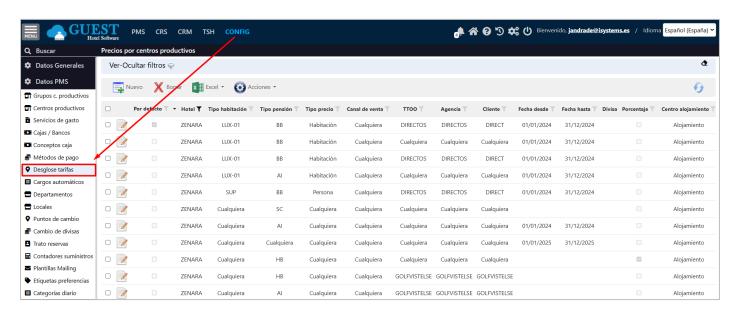
Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es



Vale la pena aclarar, que la facturación de las reservas de los Contratos se generará con los datos fiscales del Cliente seleccionado en la composición. Adicionalmente, servirán para configurar el desglose de la producción de las reservas por Centros productivos, como se detallará a continuación.

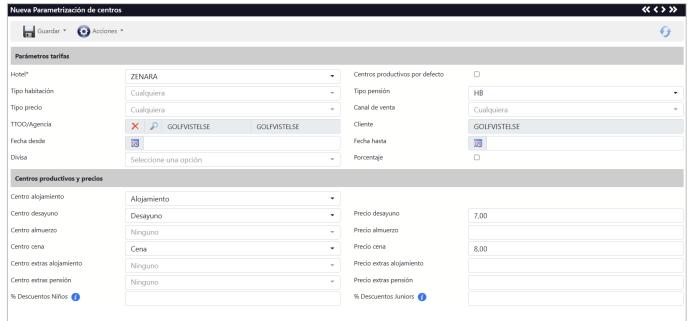
## Desgloses de tarifas

GUEST Hotel Software permitirá realizar el desglose de tarifas de manera que se puedan imputar los valores correspondientes a alojamiento, tipos de pensión, entre otros, y que afecten a diversos Centros productivos.



A modo de ejemplo, podría determinarse una tarifa por estadía en media pensión (HB – Half Board), donde se incluye el desayuno y cena. Esta tarifa podrá ser desglosada para que se imputen a cada Centro productivo un valor determinado, en este caso, habrá un valor que se impute al Centro productivo *Alojamiento*, otro valor que se imputará al Centro productivo *Desayuno* y otro valor que se imputará al Centro productivo *Cena*. De esta manera, se podrá llevar un mayor control de los ingresos respecto a los gastos de cada Centro productivo y se verá reflejado en los *Grupos de centros productivos* para los informes de producción.

Para crear un desglose de tarifa, deberemos registrar la siguiente información:







- Hotel: hotel o establecimiento al que se asocia el contrato. (filtro: CONFIG → Datos Generales → Hoteles)
- Centros productivos por defecto: Si se marca esta opción imputarán los valores a un Centro productivo genérico, en caso de que no se haya elegido alguno de los Centros productivos de la sección "Centros productivos y precios" ubicada en la parte inferior.
- **Tipo habitación:** Los valores a desglosar se imputarán al tipo de habitación seleccionada. (filtro: CONFIG → Datos Generales → Tipos de habitaciones)
- **Tipo pensión:** Los valores a desglosar se imputarán al tipo de pensión o régimen seleccionado. (filtro: CONFIG → Datos Generales → Regímenes)
- Tipo precio: Los valores a desglosar se imputarán al tipo de precio seleccionado (Habitación, Persona o Mixto). (filtro: Del sistema)
- Canal de venta: Los valores a desglosar se imputarán al canal de venta seleccionado. (filtro: CONFIG → Datos Generales → Canales de venta)
- **TTOO/Agencia:** Los valores a desglosar se imputarán a la composición de clientes seleccionada. (filtro: PMS → Contratación → Composición Clientes)
- Cliente: Los valores a desglosar se imputarán a la composición de clientes seleccionada. (filtro: PMS → Contratación → Composición Clientes)
- **Fecha desde:** Se podrá parametrizar una fecha de inicio en la que se empezará a aplicar este desglose de tarifa.
- **Fecha hasta:** Se podrá parametrizar una fecha de finalización hasta la cual se aplicará este desglose de tarifa.
- **Divisa:** Los valores a desglosar se imputarán a la tarifa que maneje este tipo de divisa seleccionada. Por ejemplo, si una tarifa nos llega del Channel Manager en dólares, se fijará como valor la equivalencia respecto a la divisa local.
- **Porcentaje:** si marcamos esta casilla, el desglose de la tarifa se realizará por los porcentajes configurados en la sección Centros productivos y precios.

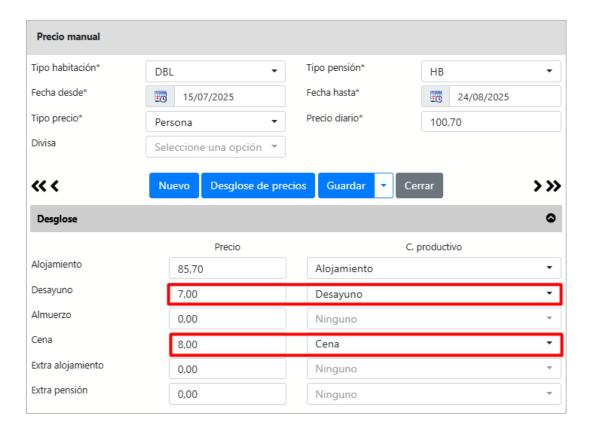
**Nota**: Si el contrato acuerda suplementos por pensión fijos, y desean gestionarse en el contrato **Tipo de precios Mixtos, el desglose de tarifas por Porcentaje NO aplicaría**. En el caso de tener precios mixtos, deberá configurarse el desglose de tarifas con valores fijos.

**Centros productivos y precios**: Una vez se configuren los filtros de las tarifas a las cuales se desea realizar el desglose, a continuación, se procederá a asignar los Centros productivos a los cuales se les imputará el valor (precio) correspondiente.

- Centro alojamiento: Deberá ser el Centro productivo principal al cual se encuentren asociados los importes de alojamiento. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Centros productivos)
- Centro desayuno: Deberá ser el Centro productivo al cual se encuentre asociado el importe de desayunos. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Centros productivos)
- Precio desayuno: Valor a desglosar y que será imputado al Centro productivo desayunos.
- Centro almuerzo: Deberá ser el Centro productivo al cual se encuentre asociado el importe de almuerzos. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Centros productivos)
- **Precio almuerzo:** Valor a desglosar y que será imputado al Centro productivo almuerzos.
- Centro extras alojamiento: Deberá ser el Centro productivo al cual se encuentre asociado el importe de extras alojamiento. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Centros productivos)
- Precio extras alojamiento: Valor a desglosar y que será imputado al Centro productivo extras de alojamiento.
- Centro extras pensión: Deberá ser el Centro productivo al cual se encuentre asociado el importe de extras de pensión o regímenes. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Centros productivos)
- Precio extras pensión: Valor a desglosar y que será imputado al Centro productivo extras de pensión.
- Mescuentos Niños: Es un campo opcional, y será utilizado en caso de desear asignar un porcentaje de descuento para pax categoría Niños en el momento de generar la reserva.
- Mescuentos Juniors: Es un campo opcional, y será utilizado en caso de desear asignar un porcentaje de descuento para pax categoría Junior en el momento de generar la reserva.

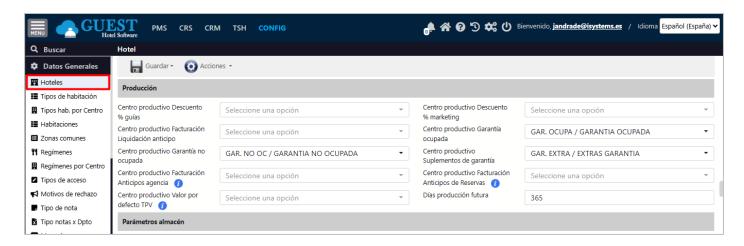


Finalmente, en el desglose de precios del contrato (numeral 3.3), se verá reflejada la distribución por Centros de costo de la siguiente manera:



## Configuración Centros Productivos

En el caso de gestionar contratos de Garantía, tendremos la opción de configurar en la ficha del hotel Sección "Producción", los Centros productivos donde se imputarán los importes de Garantías Ocupada, Garantía no ocupada y Suplementos de garantía (CONFIG → Datos Generales → Hoteles):

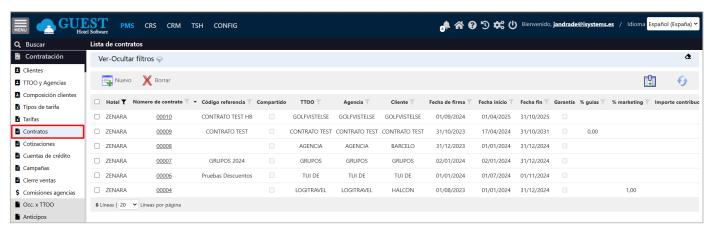


# 3) Configuración del Contrato

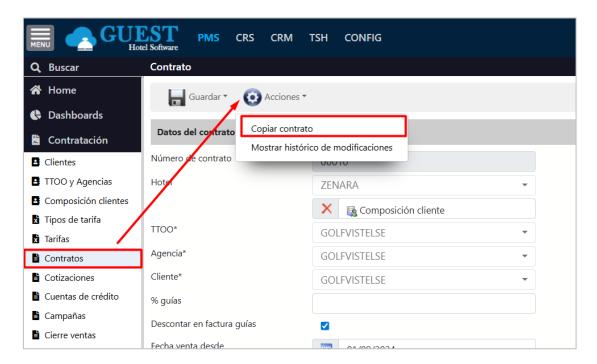
Deberemos acceder al menú Contratos del módulo de Contratación, donde tendremos varias opciones para crear un nuevo contrato.



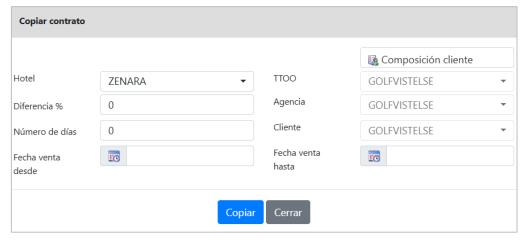




Si deseamos crear un contrato desde cero, deberemos dar clic en el botón **Nuevo**, e iniciar con la configuración del contrato. Por otro lado, si tenemos un contrato de referencia ya creado (sea de nuestro hotel u otro hotel de la cadena en GUEST Hotel Software), accederemos a dicho contrato y desde el botón **Acciones** podremos utilizar la función "Copiar contrato":



Con esta función, podremos configurar el hotel donde deseamos crear el nuevo contrato, Composición de cliente, colocar un porcentaje de "Diferencia" (en caso de que deseemos que los precios configurados en el contrato original se incrementen en un porcentaje determinado), fechas de venta:





Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536. Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es

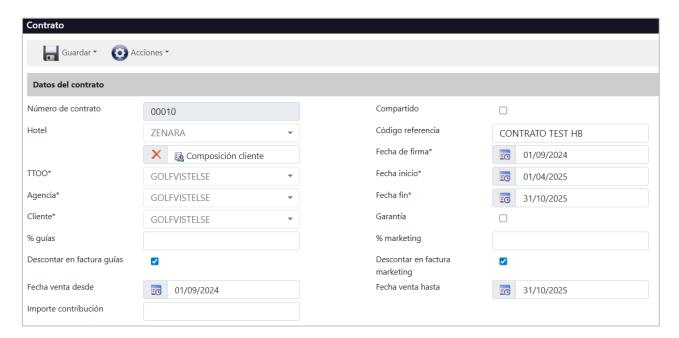
iSystems |



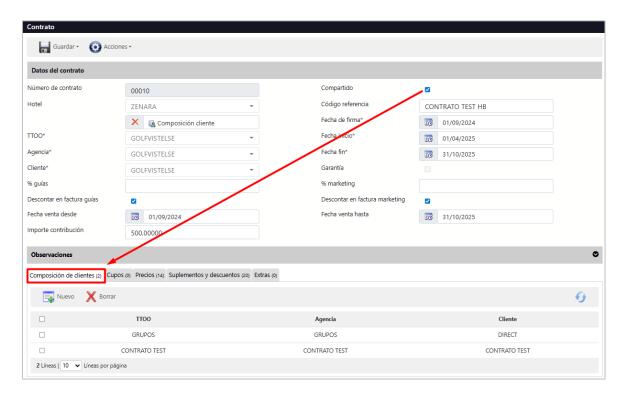
Una vez creado el registro del contrato en Lista de contratos, procederemos a configurarlo como se detalla a continuación.

#### 3.1 Datos del contrato

En esta sección, configuraremos los parámetros generales del contrato:



Compartido: se marcará esta casilla de verificación en caso de que se deseen aplicar las condiciones de este contrato a varias Composiciones de clientes. En el caso de marcarse la siguiente casilla de verificación, se habilitará una nueva pestaña denomina "Composición de cliente":



En esta pestaña, podremos adicionar Composiciones de clientes a las que deseemos se apliquen las condiciones del contrato configurado.

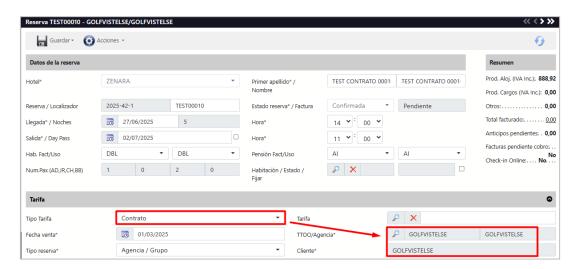
**ib**ustems



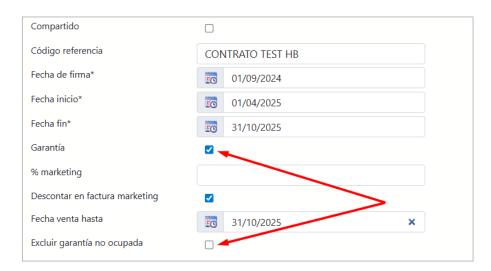
Adicionalmente, vale la pena aclarar que si el contrato se encuentra marcado como compartido. No se podrán configurar Garantías, ya que las garantías deben tener un único cliente asociado para su asignación y control.

- Hotel: selección del hotel o establecimiento al que se asocia el contrato. (filtro: CONFIG → Datos Generales → Hoteles)
- Código de referencia: registro del código con el cual se desee identificar el contrato.
- Composición cliente: selección de la composición de clientes con que se asociarán las reservas al contrato. (filtro: PMS → Contratación → Composición clientes)

Esta composición será la referente, para que la reserva se valore si el Tipo Tarifa de la reserva individual ha sido seleccionado como "Contrato":



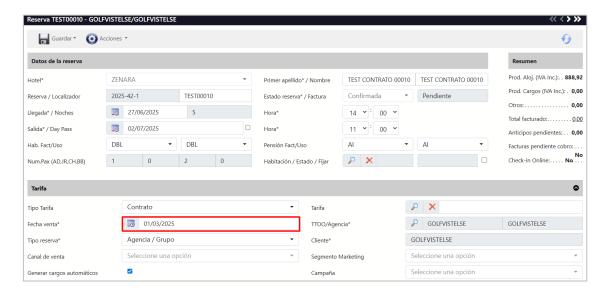
- Fecha de firma: registro de la fecha en que se firma el contrato.
- Fecha inicio: fecha de inicio del contrato, como referencia para "Fecha venta desde" y precios del contrato.
- Fecha fin: fecha límite estancias y "Fecha venta hasta".
- Garantía: se marcará esta casilla en caso de que el contrato deba configurarse como contrato de garantías y que se puedan facturar desde el menú "Facturación Garantías" del módulo de Ventas. En caso de marcar esta casilla, se habilitará una nueva casilla de verificación "Excluir garantía no ocupada", que no generará facturas por garantías no ocupadas:



- % guías: porcentaje de pago para los guías que se descontará de las facturas emitidas, en caso de que el contrato lo establezca.
- **Descontar en factura guías:** en el caso de marcar esta casilla, se descontará el % registrado en el anterior campo, de la factura de cada reserva.
- % marketing: porcentaje de pago para gastos de marketing que se descontará de las facturas emitidas, en caso de que el contrato lo establezca.



- **Descontar en factura marketing:** en el caso de marcar esta casilla, se descontará el % registrado en el anterior campo, de la factura de cada reserva.
- **Fecha venta desde:** fecha de inicio para la venta de reservas del contrato. Este dato se tomará como referencia para valorar la producción de la reserva, en relación con la Fecha venta de la reserva:



Si la "Fecha venta" de la reserva es anterior a la "Fecha venta desde" del contrato, la reserva no tomará los precios del contrato. Opcionalmente, este campo se podrá dejar en blanco.

- Fecha venta hasta: fecha final para la venta de reservas del contrato. Igualmente, este dato se tomará como referencia para valorar la producción de la reserva, en relación con la Fecha venta de la reserva. Si la "Fecha venta" de la reserva, es posterior a la "Fecha venta hasta" del contrato, la reserva no tomará los precios del contrato. Opcionalmente, este campo se podrá dejar en blanco.
- Importe contribución: este es un campo informativo para registrar el valor de la contribución para el contrato.

## 3.2 Cupos

Los cupos son un número determinado de habitaciones que el hotel acuerda con un tour operador (TTOO) o agencia, para que este los comercialice a sus clientes. Estos acuerdos establecen una cantidad específica, por Tipo de habitación y en un rango de fechas determinado, con el objetivo de garantizar su disponibilidad para los viajeros que el TTOO o agencia capta.

En la siguiente pestaña, podremos configurar los cupos establecidos en el contrato:



Los cupos podrán configurarse por Tipo de habitación, un rango de fechas determinado y el número de días de antelación en los que el cupo se mantendrá para el TTOO o Agencia, es decir, se refleja el tiempo de "release",



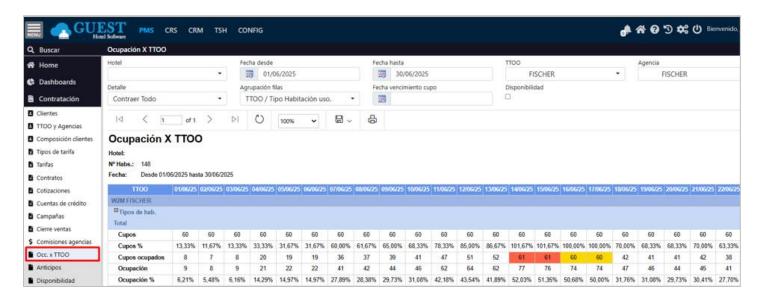


es decir, el número de días de antelación a la llegada del cliente con que la agencia tiene que enviar las reservas para que éstas sean aceptadas:



Con la opción Tipo (Rango / Diario) el sistema nos permitirá introducir un registro por todo el rango de fechas, o un registro para cada día comprendido dentro del rango (luego podremos modificar rápidamente el cupo de cada uno de esos días, o también hacerlo vía exportación / importación de Excel).

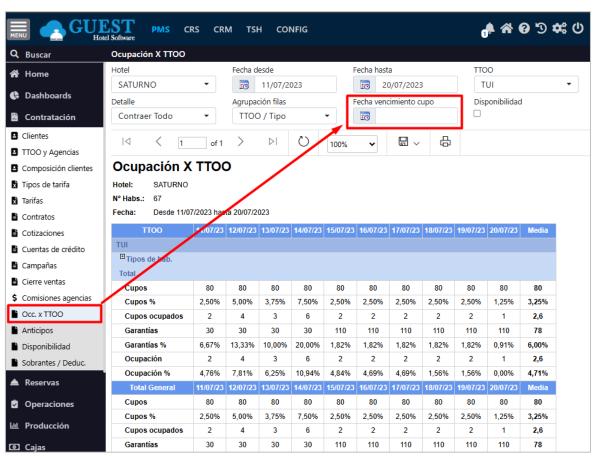
Vale la pena aclarar que estos cupos para los TTOO o Agencias derivados de los contratos, podrán controlarse consultando el informe Occ x TTOO, donde podremos visualizar el detallado y porcentajes de ocupación:



Este informe muestra los cupos contratados, cupos ocupados, garantías contratadas, entre otros. Para que tenga en cuenta el Release de los contratos, deberemos configurar la "Fecha vencimiento cupo", donde le indicaremos la fecha de referencia para contar los días de Release. Si no le ponemos nada por defecto, el Release nunca está vencido.

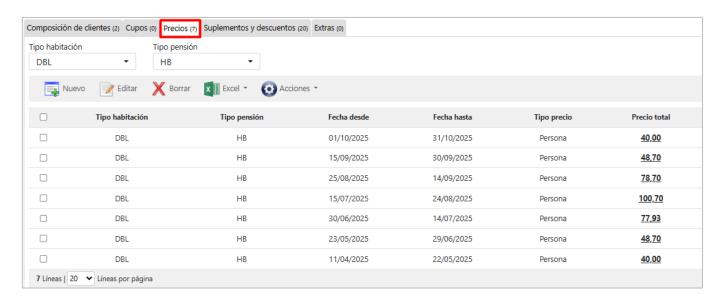






## 3.3 Precios

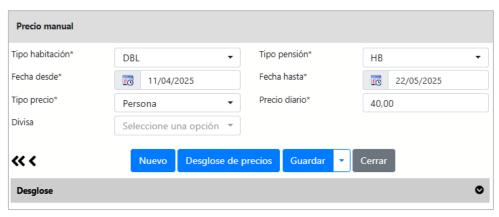
En esta pestaña, podremos configurar los precios de los diferentes tipos de habitaciones en un rango de fechas y en un tipo de pensión determinado.



Para adicionar un precio, podremos dar clic en el botón **Nuevo** 👨 y editar la siguiente información:







**Nota:** Es importante tener en cuenta que las fechas nunca se puedan solapar unas entre otras para un mismo tipo de habitación y régimen.

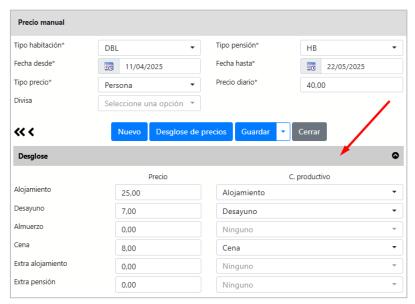
Si queremos mantener los mismos precios para la siguiente temporada desde el botón "Acciones" o podremos extender su duración:



El precio diario corresponderá al precio por noche, y en el campo Tipo precio, tendremos las siguientes opciones:

- Habitación: el precio indicado será el precio total por noche, independientemente del número de personas que estén alojadas en dicha habitación.
- Persona: el precio indicado se aplicará para cada una de las personas que se alojen en la habitación.
- Mixto: el precio de alojamiento será independiente del número de personas y se aplicará un importe adicional para cada una de las personas de la reserva según el tipo de pensión de la reserva.

Por defecto, la sección del Desglose del precio saldrá oculta, pero dando clic sobre la barra del desglose, podremos visualizar la forma en que se distribuye el precio registrado por Centros productivos:





Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536. Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es



En el anterior ejemplo, siendo un precio diario por persona de 40 euros, su distribución por Centros productivos se realizará de la siguiente manera:

Alojamiento (25 euros) + Desayuno (7 euros) + Cena (8 euros) = Precio diario (40 euros)

Este desglose se podrá cambiar manualmente por cada precio registrado, o configurarlo desde el menú Desglose de tarifas de la sección CONFIG. (CONFIG > Datos PMS > Desglose tarifas)

Vale la pena aclarar que en el caso de configurar el Tipo precio como **Mixto**, la valoración de la reserva se realizará en función del número de clientes que exista en la reserva. Tomando como ejemplo el anterior desglose, en el caso de un Tipo precio Mixto los precios por noche se calcularán de la siguiente manera:

Centro Productivo	Por noche	1er Pax	Total		
Alojamiento	25,00	-	25,00		
Desayuno		7,00	7,00		
Cena		8,00	8,00		
<u>'</u>		Total Noche	40,00		
Centro Productivo	Por noche	1er Pax	2do Pax	Total	
Alojamiento	25,00	-	-	25,00	
Desayuno		7,00	7,00	14,00	
Cena		8,00	8,00	16,00	
			Total Noche	55,00	
Centro Productivo	Por noche	1er Pax	2do Pax	3er Pax	Total
Alojamiento	25,00	-	-	-	25
Desayuno		7,00	7,00	7,00	21
Cena		8,00	8,00	8,00	24
				Total Noche	70

Por último, desde el botón **Excel** podremos realizar una carga masiva de precios exportando e importando una plantilla Excel:



En la plantilla podremos registrar los rangos de fechas con los precios por persona de la siguiente manera:

	А	В	С	D	Е	F
1	Tipo habitación	Tipo pensión	Fecha desde	Fecha hasta	Tipo precio	Precio total
2	DBL	НВ	11/04/2025	22/05/2025	р	40
3	DBL	НВ	23/05/2025	29/06/2025	p	48,7
4	DBL	НВ	30/06/2025	14/07/2025	p	77,93
5	DBL	НВ	15/07/2025	24/08/2025	p	100,7
6	DBL	НВ	25/08/2025	14/09/2025	p	78,7
7	DBL	НВ	15/09/2025	30/09/2025	р	48,7
8	DBL	НВ	01/10/2025	31/10/2025	р	40

En las columnas Tipo habitación y Tipo pensión, registraremos los códigos correspondientes de tipos de habitación y tipo de pensión creados para el hotel. En la columna Tipo precio, tendremos las opciones: r = Tipo precio x habitación, m = Tipo precio Mixto y p = Tipo precio x persona.





Una vez tengamos el archivo actualizado, desde el mismo botón **Excel** acrgaremos el archivo utilizando la función Importar plantilla.

## 3.4 Suplementos y descuentos

En esta pestaña, podremos configurar todas las condiciones que existan en el contrato a nivel de suplemento o descuento y que apliquen para los precios establecidos. En este apartado, podremos configurar por ejemplo, descuentos por Early Booking, descuentos por tipo de personas, descuentos por tipo de segmento, suplemento por uso individual de las habitaciones, gratuidades, noches gratis, así como promociones black Friday, navidad, semana santa, entre otros.

Para crear un nuevo suplemento o descuento daremos clic en el botón **Nuevo** y lo configuraremos en función de las condiciones pactadas en el contrato. A continuación, describiremos de manera detallada cada una de las secciones. Al finalizar este numeral, se detallarán a modo de ejemplo, algunas de las configuraciones más recurrentes en los contratos.

## Condiciones generales

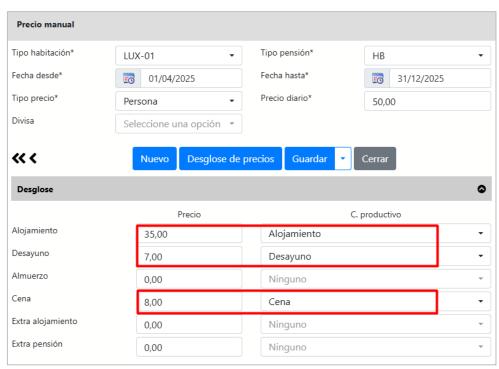


- Descripción: nombre del suplemento o descuento.
- Orden: registro de número de orden en que se desea aplicar el suplemento o descuento. Para la aplicación: 1 tiene mayor prioridad que 2, 2 mayor prioridad que 3, mayor prioridad que cuatro y así sucesivamente. Esto es especialmente útil, en los casos de descuentos que deban aplicarse al precio acumulativo.
- Tipo habitación: selección del tipo de habitación a la que se aplica el suplemento o descuento. Si aplica para todos los tipos de habitación se podrá dejar este campo en blanco. (filtro: CONFIG → Datos Generales – Tipos de habitación)
- Tipo pensión: selección del tipo de pensión al que se aplica el suplemento o descuento. Si aplica para todos los tipos de de pensión se podrá dejar este campo en blanco. (filtro: CONFIG → Datos Generales – Regímenes por Centro)
- Early Booking: se marcará esta casilla de verificación en caso de que el descuento aplique para Early Booking. Adicionalmente, se deben registrar un rango de fechas de venta en la sección Condiciones de fechas.
- Condición de aplicación: selección de la condición de aplicación en caso que se haya marcado la casilla de verificación Early Booking. Tendremos las siguientes opciones: 1) Siempre, 2) Sólo si no hay Early Booking o 3) Anula Early Booking posterior.
- Centro productivo: selección del Centro productivo en caso de quererse asociar el suplemento o descuento a un Centro productivo específico. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Centros productivos)
  - *Nota:* Si esta casilla se ha dejado en blanco, en el caso de aplicar un suplemento fijo, se aplicará a todos los centros productivos del desglose del precio configurado:



**15**ystems





## Condiciones sobre personas



- **Tipo de persona**: selección del tipo de persona a la que se aplicará el suplemento o descuento. Podremos seleccionar: Adultos (AD), Junior (JR), Niños (NI) o Cunas (CU).
- **Posición**: posición que deber tener el Tipo de persona seleccionado, luego de los acompañantes que se configuren. Por ejemplo,
- Tipo de aplicación por posición: selección de la forma en que aplicará el descuento según la "Posición" configurada. Podremos seleccionar la alguna de las siguientes opciones: Exacto, Desde o Hasta
- **Tipo de acompañante:** selección del tipo de acompañante/s que deben haber en la reserva para que se aplique el suplemento o descuento. Podremos seleccionar: Adultos (AD), Junior (JR), Niños (NI) o Cunas (CU).
- Acompañantes: número de acompañantes que deberán existir para la aplicación del suplento o descuento.
- Tipo de aplicación por acompañante: selección de la forma en que aplicará el descuento según el número de acompañantes configurados. Podremos seleccionar la alguna de las siguientes opciones: Exacto, Desde o Hasta.
- Segmento de Contratación: selección del segmento al que se desea aplicar el suplemento o descuento.
- Single: esta casilla se marcará cuando deseemos aplicar un suplemento o descuento, cuando exista un solo ocupante en la reserva. Por ejemplo, para la configuración de suplementos de pago para personas que hagan el uso individual de una habitación, en el caso de que los precios del contrato se encuentren registrados por persona.

iSustems



#### **Notas Importantes:**

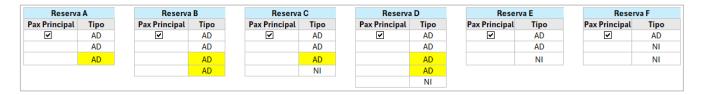
- Se ha de evitar que para un mismo tipo de persona aplique más de un descuento por persona o el cálculo podría ser incorrecto.
- **NOCHES GRATIS:** Tipo de ocupante en 'Todos' y sin 'Segmentos'. Se debe configurar un Nº Noches desde y hasta, se puede configurar el 'Total de noches gratis' o el 'Valor'.
- **SINGLE:** Checkbox de 'Single' marcado.
- **OFERTA GENERAL:** El 'Early Booking' debe estar desmarcado. El 'Tipo de persona' debe ser 'Todos'. 'Single' tiene que estar desmarcado. Los 'Segmentos' y el 'Nº Noches desde' no deben tener ningún valor.
- DTOS POR PERSONA: El 'Tipo de persona' debe ser diferente a 'Todos' y el checkbox de 'Single' desmarcado. Se ha de evitar que para un mismo tipo de persona aplique más de un descuento por persona o el cálculo podría ser incorrecto.
- **DTO SEGMENTO:** El 'Tipo de persona' debe estar configurado en 'Todos', tener un 'Segmento' configurado y el checkbox de 'Single' desmarcado.

## **Ejemplos prácticos:**

a) Aplicación del suplemento o descuento **a partir del tercer adulto (AD)** de una reserva, con dos acompañantes adultos (AD):



Con la anterior configuración, se aplicará el suplemento o descuento a los siguientes ocupantes resaltados en amarillo:



b) Aplicación del suplemento o descuento a **sólo el tercer adulto (AD)** de una reserva, con al menos dos acompañantes:



Con la anterior configuración, se aplicará el suplemento o descuento a los siguientes ocupantes resaltados en amarillo:



Reserva	Α	Reserv	а В	Reser	va C	Rese	Reserva D		va E	Resen	/a F
Pax Principal Tipo		Pax Principal	Tipo	Pax Principa	Tipo	Pax Princip	l Tipo	Pax Principal	Tipo	Pax Principal	Tipo
~	AD	✓	AD	✓	AD	~	AD	~	AD	✓	AD
	AD		AD		AD		AD		AD		NI
	AD		AD		AD		AD		NI		NI
			AD		NI		AD				
							NI				

c) Aplicación del suplemento o descuento a **los niños (NI)** de una reserva, con al menos 2 acompañantes adultos (AD):



Reserva	Α		Reserva	В	Reserva	С	Reserva D		Reserva E			Reserv	/a F
Pax Principal			Pax Principal	Tipo	Pax Principal Tipo		Pax Principal	Tipo	Pax Principal	Tipo		Pax Principal	Tipo
~	AD		✓	AD	<b>V</b>	AD	✓	AD	<b>V</b>	AD		✓	AD
	AD			AD		AD		AD		NI			NI
	NI			NI		AD		AD		NI			NI
				NI		NI		AD			_		NI
								NI					

d) Aplicación del suplemento o descuento a los niños (NI) de una reserva, con al menos 2 acompañantes:



Con la anterior configuración, se aplicará el suplemento o descuento a los siguientes ocupantes resaltados en amarillo:

Reserva	Α		Reserva	В	Reserva	C	Reserva	D	Resen	/a E	Reserv	a F
Pax Principal			Pax Principal	Tipo	Pax Principal	Tipo	Pax Principal	Tipo	Pax Principal Tipo		Pax Principal Tipe	
~	AD		~	AD	~	AD	~	AD	~	AD	~	AD
	AD			AD		AD		AD		NI		NI
	NI			NI		AD		AD		NI		NI
				NI		NI		AD				NI
								NI				

e) Aplicación del suplemento o descuento a **sólo al primer niño (NI)** de una reserva, con al menos 2 acompañantes:







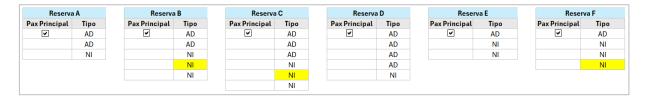
Con la anterior configuración, se aplicará el suplemento o descuento a los siguientes ocupantes resaltados en amarillo:



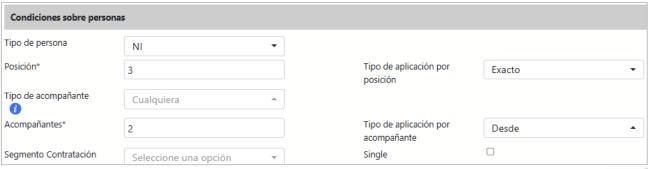
f) Aplicación del suplemento o descuento a **sólo al segundo niño (NI)** de una reserva, con al menos 2 acompañantes:



Con la anterior configuración, se aplicará el suplemento o descuento a los siguientes ocupantes resaltados en amarillo:



g) Aplicación del suplemento o descuento a **sólo al tercer niño (NI)** de una reserva, con al menos 2 acompañantes:







Con la anterior configuración, se aplicará el suplemento o descuento a los siguientes ocupantes resaltados en amarillo:

Reserva	Α	Reserva	В	Reserva C		Reserva D		Resen	/a E	Reserva F		
Pax Principal	Tipo	Pax Principal	Tipo	Pax Principal	Tipo		Pax Principal	Tipo	Pax Principal	Tipo	Pax Principal	Tipo
V	AD	~	AD	V	AD		~	AD	~	AD	~	AD
	AD		AD		AD			AD		NI		NI
	NI		NI		AD			AD		NI		NI
			NI		NI			AD		NI		NI
			NI		NI			NI				NI
					NI							

h) Aplicación del suplemento o descuento a **sólo el primer adulto (AD)** de una reserva, siempre y cuando no existan más adultos dentro de la reserva:



Con la anterior configuración, se aplicará el suplemento o descuento a los siguientes ocupantes resaltados en amarillo:



#### Condiciones de fechas

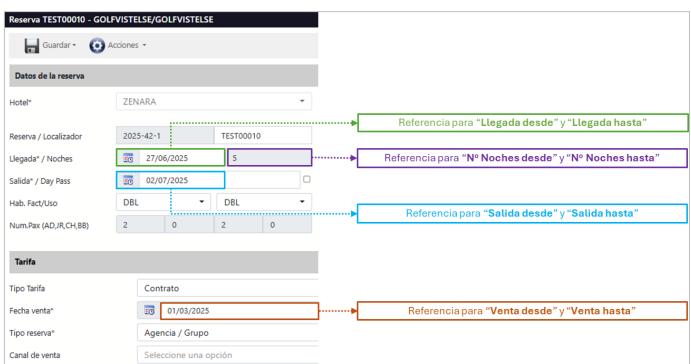
Para que se aplique el suplemento o descuento a la reserva, deberá cumplir con todas las condiciones de fechas registradas en esta sección. Podremos configurar condiciones por fecha de llegada, salida, estancia, venta, número de días de venta, aplicar para días específicos de la semana y por número de noches.



Las relación con respecto a las fechas de la ficha de la reserva individual son las siguientes:







El uso de las condiciones de fechas de venta se podrán utilizar de manera individual o de manera combinada, para configurar la aplicación de suplementos y descuentos, :

- Early Booking: utilizando los rangos de fechas de venta y/o el número de días de venta.
- Noche gratis: utilizando los campos del número de noches (7x6).
- Largas estancias: utilizando los campos del número de noches.
- Fechas especiales: utilizando las fechas de estancia para ocupaciones en Semana Santa, Navidad, Fin de año, entre otros.
- Promociones: utilizando las fechas de venta para promociones como Black Friday, lastminute, entre otros.

## **Ejemplos prácticos:**

a) Aplicación de suplemento o descuento para reservas con estancia entre el 01/10 al 31/10:



b) Aplicación de suplemento o descuento para reservas con fecha de venta previa al 01/01/2025:



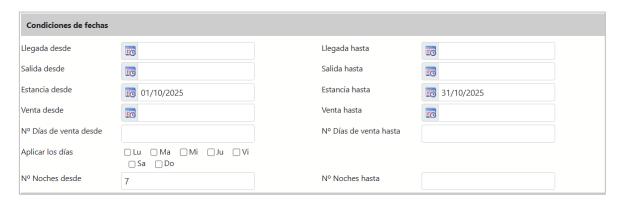




c) Aplicación de suplemento o descuento para reservas con fecha de venta entre el 01/01/2025 y 28/02/2025:



d) Aplicación de suplemento o descuento para reservas con fecha de estancia entre el 01/10 al 31/10 y con número mínima de noches desde 7 (por ejemplo, para aplicar noches gratis 7x6):



e) Aplicación de suplemento o descuento para reservas con fechas de estancia entre 01/10 y 31/10, con número de noches mínima de 14 (por ejemplo, para aplicar noches gratis 14x12 o largas estancias):



Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536. Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es

iSystems



En este caso, lo regular es que podría haber igualmente una promoción de noche gratis 7x6, por lo tanto, previamente debería haberse dejado un descuento configurado de la siguiente manera:



## Noche gratis

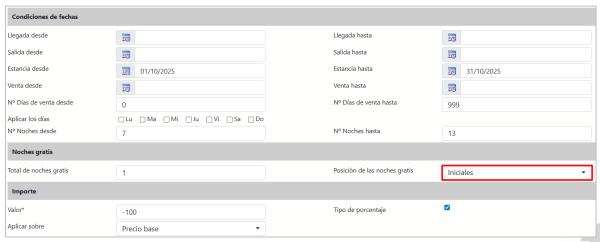
Esta función permite permite que el cliente pueda obtener un número de noches adicional/es sin coste al reservar una estancia en el hotel. Es una estrategia de utilizada generalmente para incentivar reservas de larga duración y mejorar la ocupación.

Es importante aclarar, que obligatoriamente en las Condiciones de fechas, el campo "**No Noches hasta**" deberá tener un número de referencia. En el caso de dejar este campo en blanco, no se aplicará el descuento de noches gratis.

Esta sección tiene dos parametros a configurar:

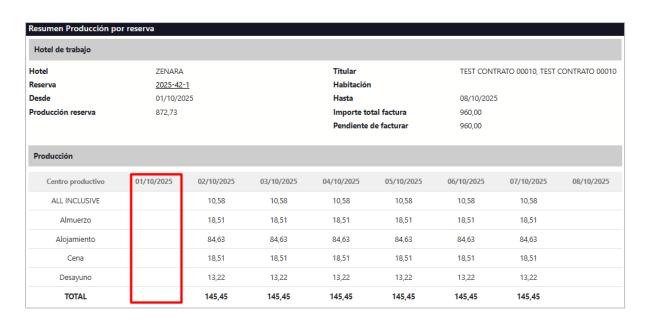


- Total de noches gratis: número de noches que se darán gratis.
- Posición de las noches gratis: selección de la forma en que se desea descontar la noche gratis en la producción de la reserva. Para este campo se cuenta con las siguientes opciones:
  - Iniciales: Dejará sin producción las primeras noches de la reserva, en función del Total de noches gratis registrado:

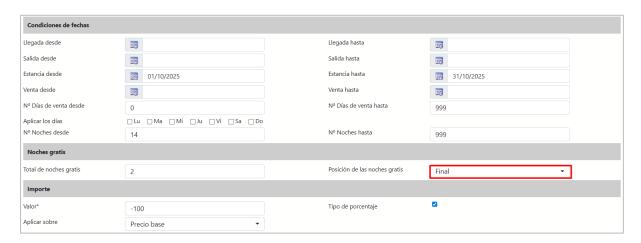


Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536. Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es





Final: Dejará sin producción las últimas noches de la reserva, en función del Total de noches gratis registrado:

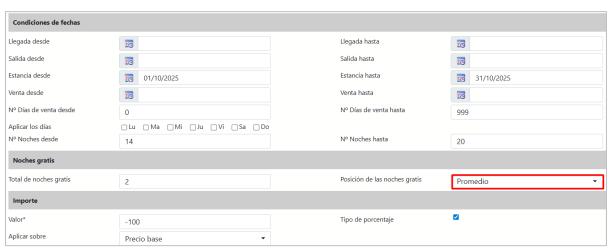


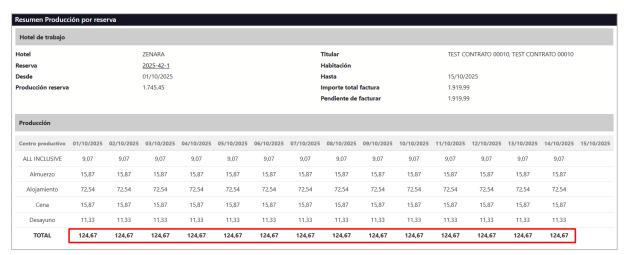


Promedio: distribuirá el descuento total de las noches gratis, de manera uniforme en la producción de todas las noches de la reserva:









### Importe

En esta sección configuraremos el valor del descuento o suplemento que debe aplicarse para la valoración de la reserva:



- Valor: registro del valor de referencia del suplemento o descuento. Registraremos con signo negativo los "descuentos", y sin signo los "suplementos".
- Tipo de porcentaje: marcaremos esta casilla en caso de querer aplicar el valor en porcentaje.
- Aplicar sobre: criterio para la aplicación del descuento o suplemento. Este criterio variará, dependiendo si se ha marcado la casilla "Tipo de porcentaje".
  - Tipo de porcentaje: habilitará las opciones Precio acumulativo (aplicará el porcentaje al resultado del último suplemento o descuento aplicado) y Precio base (aplicará el porcentaje al precio de la noche configurado en la pestaña "Precios").





iSustems.

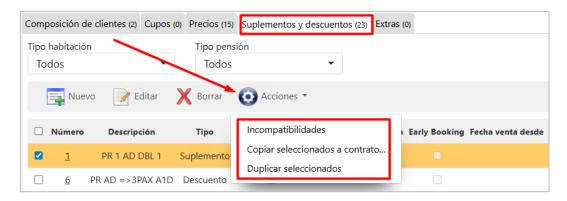


➤ Si NO se marcó el Tipo de porcentaje: se habilitarán las opciones *Precio acumulativo* (aplicará el valor fijo al resultado del último suplemento o descuento aplicado, según centros productivos configurados en la sección Condiciones generales) y *Sustituir precio* (reemplazará el precio de la noche configurado en la pestaña "Precios").

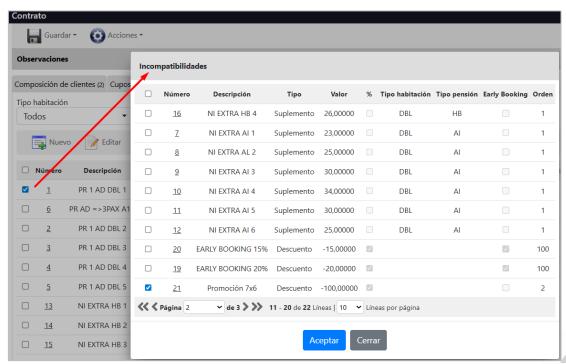


#### Funciones adicionales

Desde el botón de **Acciones** , tendremos la posibilidad de utilizar para los suplementos y descuentos las siguientes funciones:



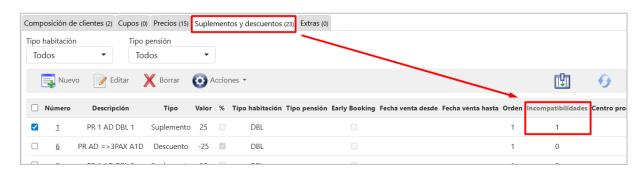
• Incompatibilidades: se podrán configurar incompatibilidades entre diferentes suplementos y descuentos cuando se desee establecer cuál de ellos se aplicará de acuerdo con la prioridad asignada. Una vez seleccionemos la línea del suplemento o descuento y seleccionemos esta opción, aparecerá un recuadro para seleccionar con cuales se desea configurar la incompatibilidad:



Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536. Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es



Desde el listado de Suplementos y descuentos podremos visualizar cuáles tiene incompatibilidades configuradas:



 Copiar seleccionados a contrato: se podrán seleccionar suplementos y/o descuentos ya creados en un contrato y copiarlo en otro contrato. Una vez demos clic en esta opción, deberemos seleccionar el Hotel y registrar el número de contrato donde desean copiarse los suplementos y/o descuentos:



 Duplicar seleccionados: se podrán seleccionar suplementos y/o descuentos para luego duplicarlos dentro del mismo contrato. Esta función permite copiar las condiciones registradas y crearlas para un Tipo de habitación y Tipo de pensión específicas:



## Casos especiales

Un caso especial sería que cobráramos un importe diferente en función de la edad del niño, es decir que tendríamos Adultos (AD), Juniors (JR) y Niños de dos edades diferentes (Ej: NI 2-6 y NI 7-12).

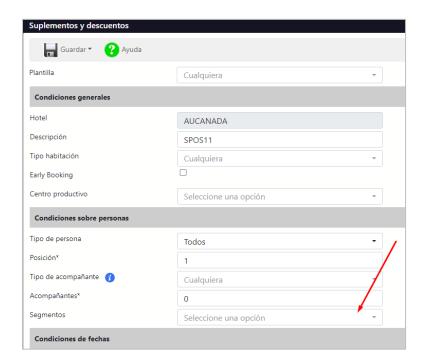
■ En GUEST Hotel Software no se pueden crear nuevos tipos de persona NI 2 – 6 y NI 7 -12, pero se pueden crear SEGMENTOS. Es decir que el tipo de persona sería NI, y luego podríamos tener un segmento para NI 2-6 y NI 7-12.



i Systems



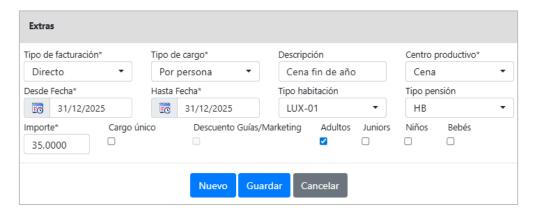
 Luego en los suplementos y descuentos del contrato se pueden establecer tarifas diferentes en función de dicho segmento:



#### 3.5 Extras

Se podrán configurar cargos extras a las reservas individuales que cumplan con condiciones específicas. Estos cargos extras configurados en el contrato, quedarán aplicados a cada reserva individual en la pestaña Cargos habitación.

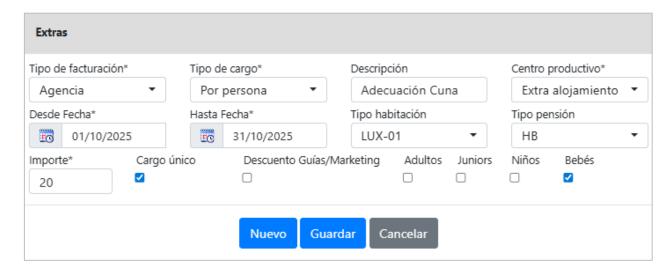
Para crear un extra en el contrato, deberemos registrar la siguiente información:



- **Tipo de facturación**: podremos seleccionar si el extra se generará como un cargo Directo (para pago del cliente) o Agencia.
- Tipo de cargo: selección de la forma en que se aplicará el cargo, puede ser por persona o por habitación.
- Descripción: detalle que se desee registrar del extra, será el nombre que se visualizará en la factura.
- Centro productivo: selección del Centro productivo donde se imputarán los importes facturados y cobrados de los extras. (filtro: CONFIG → Datos PMS → Centros productivos)
- Fechas Desde / Hasta: rango de fechas de las noches en que se aplicarán los extras.
- **Tipo habitación**: tipo de habitación al que se le aplicará el extra. Podría dejarse en blanco para que aplique para todas las habitaciones.
- Tipo pensión: tipo de pensión de la reserva a la que se le aplicará el extra. Podría dejarse en blanco para que aplique para todos los tipos de pensión.

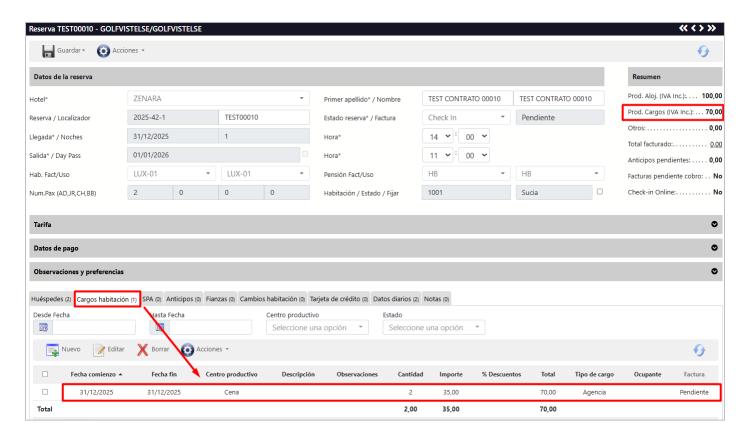


- Importe: valor del extra.
- Cargo único: en caso de marcar esta casilla de verificación, se aplicará un solo extra en el rango de fechas seleccionado. En el caso de no marcarse, se generará un extra por cada noche contenida en el rango de fechas seleccionado.



- Descuento Guías/Marketing: en el caso de marcarse esta casilla de verificación, se aplicarán el porcentaje de descuento configurado en la ficha del contrato por concepto de Guías y Marketing.
- Aplicación por tipo de persona: en el caso de haber seleccionado en el campo "Tipo cargo " por persona, podremos marcar las casillas de verificación de los tipos de persona a los que se dese aplicar el extra: Adultos (AD), Junior (JR), Niños (NI) y/o Bebés (CU).

Una vez se configure el extra y la reserva individual pase a estado Check-in, se generará como un cargo a la habitación el extra:





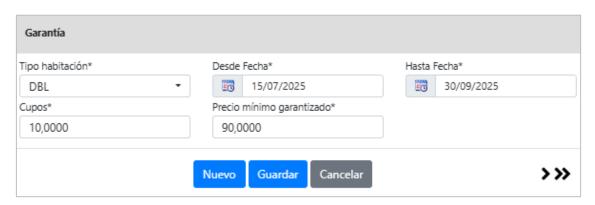


#### 3.6 Garantía

En esta pestaña podremos configurar las garantías pactadas con el TTOO o Agencia en el contrato:

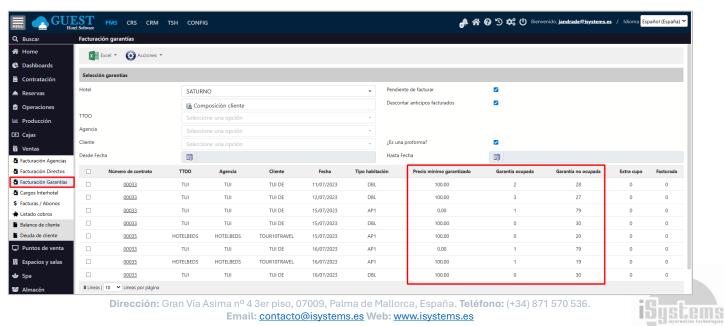


Para crear un registro de garantía deberemos registrar la siguiente información:



- Tipo de habitación: selección del tipo de habitación con cupo y precio en el contrato.
- Desde Fecha: inicio del periodo de garantía.
- Hasta fecha: final del periodo de garantía.
- **Cupos**: número de habitaciones garantizadas en el rango de fechas registrado.
- Precio mínimo garantizado: precio mínimo al que se facturará, de acuerdo con el tipo de precio registrado en la pestaña "Precios". En el caso de que la valoración del precio de la reserva sea mayor al precio mínimo garantizado, el valor de la factura será el mayor valor. En el caso de ser menor, se igualará a lo registrado en este campo.

Dependiendo de esta configuración, se podrán facturar las garantías ocupadas y no ocupadas desde el menú "Facturación Garantías" del módulo de ventas.:



Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es



# 4.1 Caso práctico: Contrato en media pensión con suplementos y descuentos

Grp.Code: DO-03-01	Room Type	11/04/2025	23/05/2025	30/06/2025	15/07/2025	25/08/2025	15/09/2025	01/10/2025
(Promotion - Double Deluxe)	DBL	22/05/2025	29/06/2025	14/07/2025	24/08/2025	14/09/2025	30/09/2025	31/10/2025
Half board	Adults (2)	40,00€	48,70€	77,93€	100,70 €	78,70 €	48,70 €	40,00€
Per Person Per Night	1 Adult	+25.00 EUR	+25.00 EUR	+30.00 EUR	+40.00 EUR	+30.00 EUR	+25.00 EUR	+25.00 EUR
Min.: 1 Std.: 2 Max.: 3	3rd Adult	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%
Child Reductions Max.: 1	Children (2-14)	15,00€	17,00€	22,00€	26,00€	22,00€	17,00€	17,00€

#### Condiciones

## Por tipo de habitación

- (a) Precio por persona por noche en media pensión (Half board) para los Tipos de habitación DBL.
- (b) Acomodación mínima de 1 persona y acomodación máxima de 3 personas.
- (c) Descuento a máximo 1 niño.
- (d) Precios variables en función de siete rangos de fechas o periodos (Period).
- (e) Las dos primeras personas de la reserva pagan precio completo (full Price), según rangos de fechas:

Room Type	11/04/2025	23/05/2025	30/06/2025	15/07/2025	25/08/2025	15/09/2025	01/10/2025
DBL	22/05/2025	29/06/2025	14/07/2025	24/08/2025	14/09/2025	30/09/2025	31/10/2025
Adults (2)	40,00 €	48,70 €	77,93 €	100,70 €	78,70 €	48,70 €	40,00€

(f) Si en la reserva existe un solo adulto, se paga un extra por el uso individual de la habitación, según rango de fechas:

Room Type	11/04/2025	23/05/2025	30/06/2025	15/07/2025	25/08/2025	15/09/2025	01/10/2025
DBL	22/05/2025	29/06/2025	14/07/2025	24/08/2025	14/09/2025	30/09/2025	31/10/2025
1 Adult	+25.00 EUR	+25.00 EUR	+30.00 EUR	+40.00 EUR	+30.00 EUR	+25.00 EUR	+25.00 EUR

(g) Si hay un tercer adulto en la reserva, se realiza un descuento en porcentaje según el precio por persona (25%).

Room Type	11/04/2025	23/05/2025	30/06/2025	15/07/2025	25/08/2025	15/09/2025	01/10/2025
DBL	22/05/2025	29/06/2025	14/07/2025	24/08/2025	14/09/2025	30/09/2025	31/10/2025
3rd Adult	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%

(h) Si hay un niño extra, luego de dos acompañantes, se sustituye el precio del niño según rango de fechas:





Room Type	11/04/2025	23/05/2025	30/06/2025	15/07/2025	25/08/2025	15/09/2025	01/10/2025
DBL	22/05/2025	29/06/2025	14/07/2025	24/08/2025	14/09/2025	30/09/2025	31/10/2025
Children (2-14)	15,00 €	17,00€	22,00€	26,00€	22,00€	17,00€	17,00 €

#### Condiciones adicionales

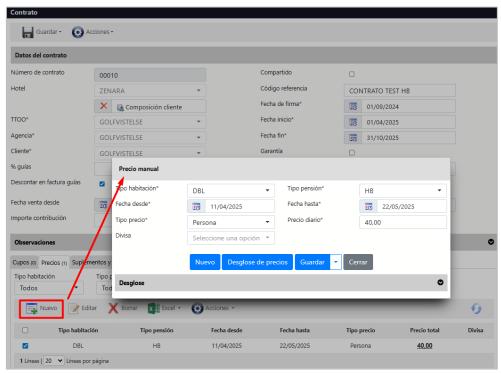
- (i) **Suplemento Todo incluido (All Inclusive)**: Si la reserva se hace en con Tipo de Pensión Todo incluido, se cobra un Suplemento de 15 euros adicionales por adulto (AD) y 8 euros adicionales por niño (NI) extra.
- (j) **Early Booking 20%**: Si la fecha de compra de la reserva es anterior al 01/Ene del presente año, se aplica un descuento del 20% al valor de la reserva.
- (k) **Early Booking 15**%: Si la fecha de compra de la reserva es entre 01/Ene y el 28/Feb del presente año, se aplica un descuento del 15% al valor de la reserva.

#### Precios

Luego de la creación de la ficha del Contrato y el registro de cupos, procederemos con la actualización de los precios. En este caso práctico, recordemos que el contrato se ha firmado con base un **Precio por Persona x Noche** en **Media Pensión** (**HB**):



Tendremos la opción de cargar los precios uno a uno, dando clic en el botón **Nuevo** 🗐 de la pestaña precios:

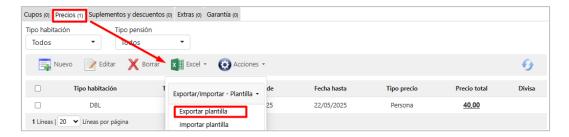








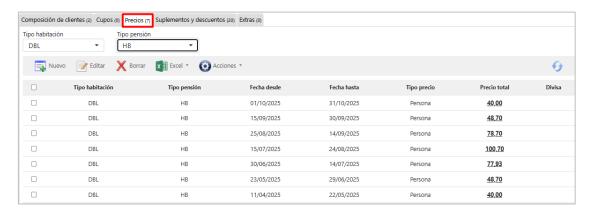
O de manera masiva, utilizando la opción Exportar plantilla desde el botón **Excel** .



En la plantilla podremos registrar los rangos de fechas con los precios por persona de la siguiente manera:

	Α	В С [		D	E	F
1	Tipo habitación	Tipo pensión	Fecha desde	Fecha hasta	Tipo precio	Precio total
2	DBL	НВ	11/04/2025	22/05/2025	р	40
3	DBL	НВ	23/05/2025	29/06/2025	p	48,7
4	DBL	НВ	30/06/2025	14/07/2025	p	77,93
5	DBL	НВ	15/07/2025	24/08/2025	p	100,7
6	DBL	НВ	25/08/2025	14/09/2025	p	78,7
7	DBL	НВ	15/09/2025	30/09/2025	р	48,7
8	DBL	НВ	01/10/2025	31/10/2025	р	40

Una vez tengamos el archivo actualizado, desde el mismo botón **Excel** cargaremos el archivo utilizando la función Importar plantilla. Con esta actualización de precios, se dará por cumplida la condición (a) "Precio por persona por noche en media pensión (Half board) para los Tipos de habitación DBL" y la condición (d) "Precios variables en función de siete rangos de fechas o periodos (Period)".



## Suplementos y descuentos

Deberemos crear los registros de suplementos y descuentos en función de las condiciones del tipo de habitación y de las condicionales adicionales que se hayan acordado.

1) **Uso individual de la habitación**. Esta condición indica que, si la habitación es ocupada por solo un adulto (AD), se cobrará un valor extra por su uso individual:



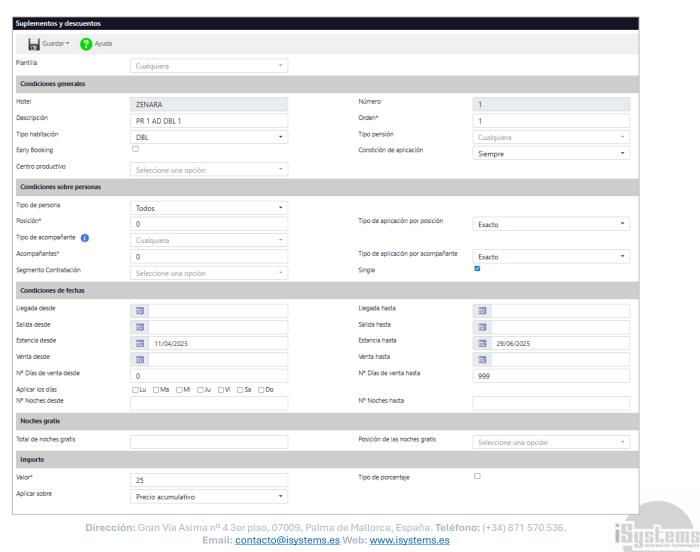




Por ejemplo, en el periodo entre el 11/04 y el 22/05, se cobrará al adulto un extra de 25 euros x cada noche; en el periodo entre el 30/06 y el 14/07, se cobrará al adulto un extra de 30 euros x cada noche; en el periodo entre el 15/07 y el 24/08, se cobrará al adulto un extra de 40 euros x cada noche, y así sucesivamente. Dado que no son valores fijos, deberemos configurar un suplemento por cada rango de fechas donde tengamos una variación del valor del extra. En nuestro caso práctico podríamos configurar 5 suplementos:

Room Type DBL	11/04/2025 22/05/2025	23/05/2025 29/06/2025	30/06/2025 14/07/2025	15/07/2025 24/08/2025	25/08/2025 14/09/2025	15/09/2025 30/09/2025	01/10/2025 31/10/2025
1 Adult	+25.00 EUR	+25.00 EUR	+30.00 EUR	+40.00 EUR	+30.00 EUR	+25.00 EUR	+25.00 EUR
3rd Adult	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%
Children (2-14)	15,00€	17,00€	22,00€	26,00€	22,00€	17,00€	17,00€

Por ejemplo, el primer suplemento para un uso individual lo podríamos configurar de la siguiente manera:



Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536. Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es



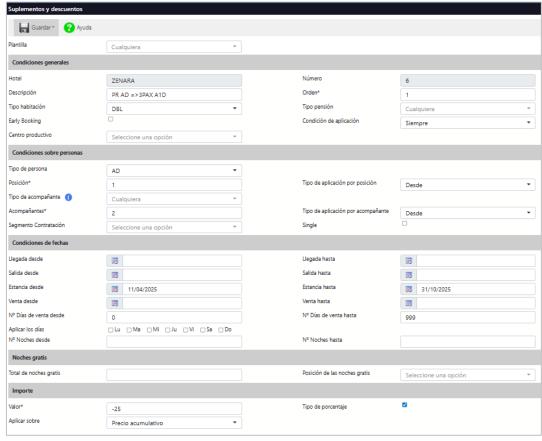
**Nota**: en este ejemplo el campo "Tipo habitación" se ha dejado registrado según la información de este caso práctico. En el caso de que el valor aplique para todos los tipos de habitación y/o todos los tipos de pensión, estos campos deberán dejarse en blanco. Hemos dejado el campo Tipo pensión en blanco, ya que este suplemento deberá ser igualmente aplicado a las reservas todo incluido (AI – All Inclusive).

De esta manera, dejaremos configurados los demás suplementos:



2) Descuento del 25% al 3er Adulto. Debemos configurar un descuento del 25% para el tercer adulto que exista en la reserva, para ello, crearemos un descuento de la siguiente forma:







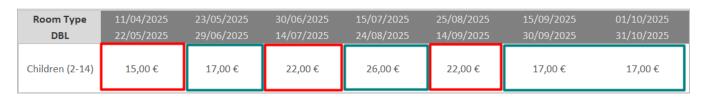
**Dirección:** Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. **Teléfono:** (+34) 871 570 536. **Email:** <u>contacto@isystems.es</u> Web: <u>www.isystems.es</u>



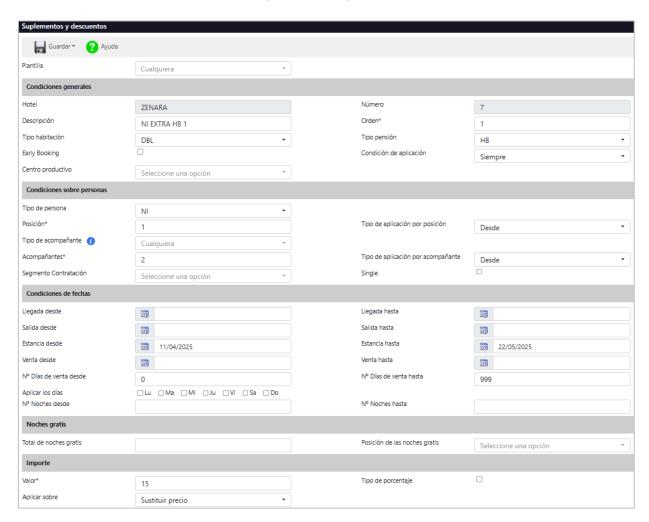
Como las dos primeras personas de la reserva deben pagar precio completo, en el campo "Acompañantes" registramos **2** y en marcaremos **1** en la "Posición" del "Tipo de persona" AD. Esto quiere decir, que aplicará el descuento desde el primer adulto (AD) que se encuentre después de las 2 primeras personas de la reserva. Adicionalmente, el valor del descuento debe ir en negativo y marcada la casilla de verificación de Tipo de porcentaje.

Con este suplemento, garantizamos que (e) Las dos primeras personas de la reserva pagan precio completo (full Price), y (g) Si hay un tercer adulto en la reserva, se realiza un descuento en porcentaje según el precio por persona (25%), esto para todos los Tipos de pensión.

3) Precio de la noche para un niño (NI) extra. Debemos configurar una sustitución del precio para los niños (NI) que tenga en la reserva después de las dos primeras personas. Dado que este valor varía en función de los rangos de fechas definidos, en nuestro caso práctico deberemos configurar seis sustituciones:



Las sustituciones de precios se deberán configurar de la siguiente manera:

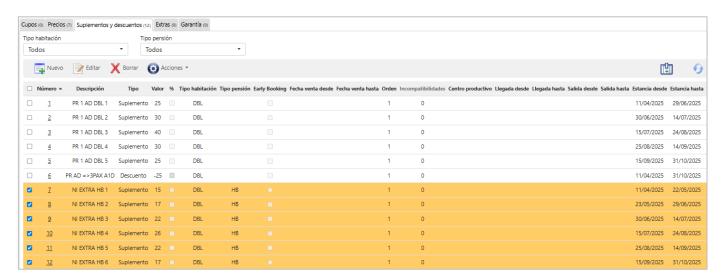


**Nota**: en este ejemplo el campo "Tipo habitación" se ha dejado registrado según la información de este caso práctico. En el caso de que el valor aplique para todos los tipos de habitación, este campo deberá dejarse en blanco.



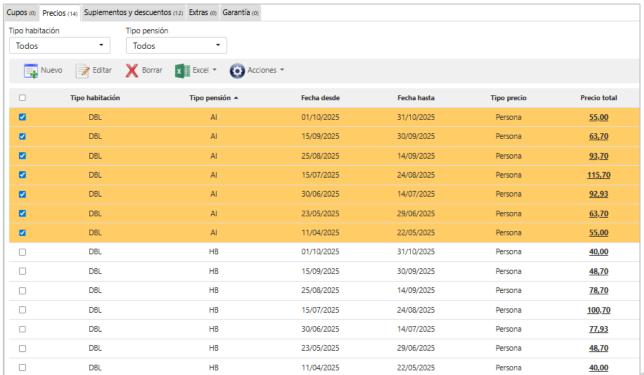
Esta configuración determina, que el primer niño (NI) que haya en la reserva luego de 2 acompañantes, pasará a pagar 15 euros por noche, siempre y cuando la noche se encuentre en el rango de fechas de estancia registrado (11/04 al 22/05). Con lo anterior, no se afectará el precio de los dos primeros ocupantes de la reserva y daremos por cumplida la condicional (h) Si hay un niño extra, luego de dos acompañantes, se sustituye el precio del niño según rango de fechas.

De esta manera, dejaremos configurados los demás suplementos:



4) Suplemento Todo incluido (All inclusive). En el contrato se ha establecido que, en caso de que la reserva sea con Tipo de pensión todo incluido (AI), se deben sumar al precio establecido para media pensión (HB) 15 euros por adulto (AD) y 8 euros por niño (NI) si es el tercer ocupante (ya que los dos primeros ocupantes siempre pagan precio completo).

Para ello, podremos incluir nuevos precios por persona en tipo de pensión todo incluido (AI – All inclusive) para que se aplique este precio a los dos primeros ocupantes de la reserva. De esta manera, quedarán tanto precios para reservas en media pensión (HB) como en todo incluido (AI).





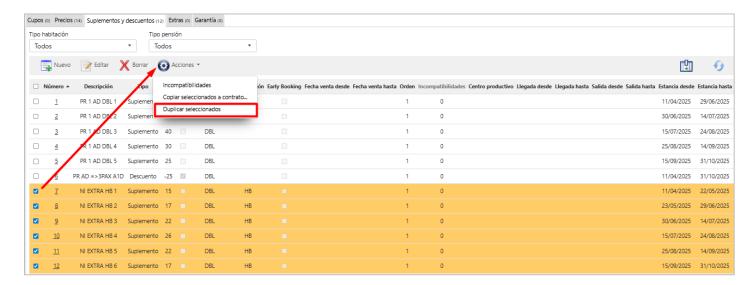
Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536. Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es



Adicionalmente, deberemos configurar la sustitución de precios para el niño extra (NI), ya que aumenta el valor para el todo incluido (AI) en 8 euros, en referencia al valor de media pensión (HB):

Room Type DBL	11/04/2025 22/05/2025	23/05/2025 29/06/2025	30/06/2025 14/07/2025	15/07/2025 24/08/2025	25/08/2025 14/09/2025	15/09/2025 30/09/2025	01/10/2025 31/10/2025
Children (2-14) HB	15,00€	17,00 €	22,00€	26,00€	22,00€	17,00 €	17,00 €
Children (2-14) Al	23,00€	25,00 €	30,00€	34,00€	30,00€	25,00 €	25,00€

La forma más fácil de crear estos suplementos, será seleccionando y duplicando los ya creados para la media pensión (HB), y con eso solo modificar la descripción, Tipo de pensión y el valor que se sustituye:



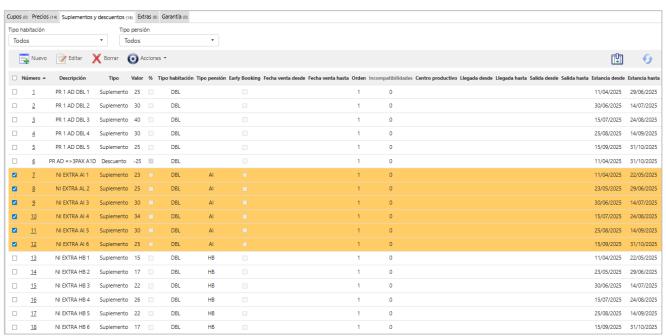
Luego podremos seleccionar que estos suplementos se dupliquen para el Tipo de habitación DBL y en Tipo pensión AI:



Una vez editados los nuevos suplementos, tendremos configurados los suplementos de la siguiente forma:



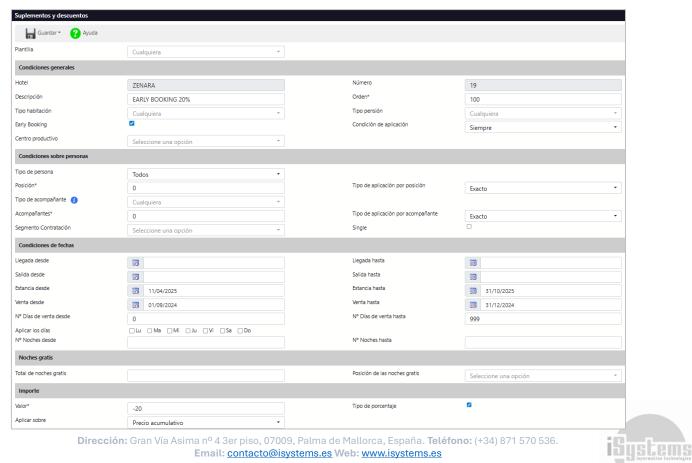




Con esta configuración, daremos cumplimiento a la condición (i) Suplemento Todo incluido (All Inclusive): Si la reserva se hace en con Tipo de Pensión Todo incluido, se cobra un Suplemento de 15 euros adicionales por adulto (AD) y 8 euros adicionales por niño (NI) extra.

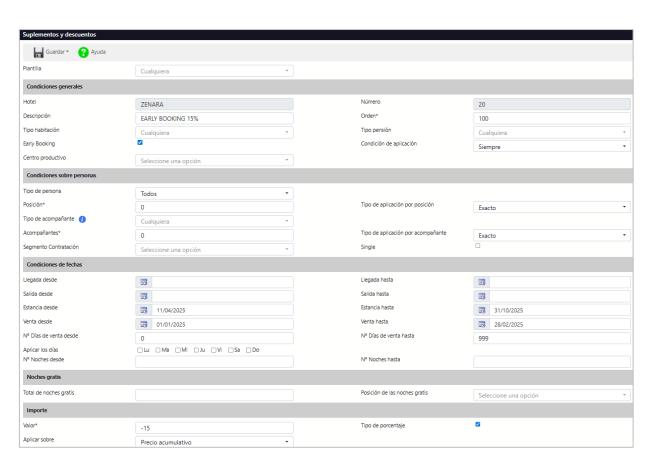
- Configuración Early bookings (EB). Para este contrato se han establecido la aplicación de descuentos para dos Early Booking en función de dos rangos de fechas:
  - 20% de descuento, por fecha de venta anterior al 01/01.
  - 15% de descuento, por fecha de venta entre el 01/01 y el 28/02.

La forma de configurar estos dos EB, será de la siguiente manera:



Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536. Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es



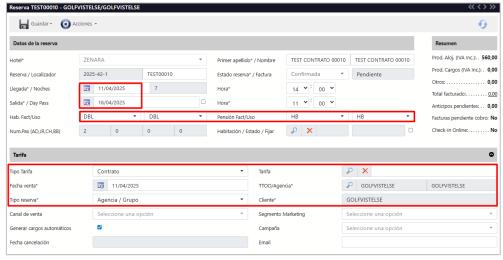


Estos dos Early Bookings (EB) aplicarán para todos los Tipos de habitación y todos los Tipos de pensión, se recomienda que el orden que se aplique para estos descuentos (Campo "Orden), sea superior a los demás suplementos y descuentos configurados. De esta manera, daremos cumplimiento a las condiciones (j) Early Booking 20%: Si la fecha de compra de la reserva es anterior al 01/Ene del presente año, se aplica un descuento del 20% al valor de la reserva y (k) Early Booking 15%: Si la fecha de compra de la reserva es entre 01/Ene y el 28/Feb del presente año, se aplica un descuento del 15% al valor de la reserva.

## Test de valoraciones de las reservas

Es recomendable una vez se configuren precios, suplementos y descuentos, se realicen pruebas para verificar que las reservas se valoren correctamente. Para ello, deberemos tener una reserva de prueba y verificar en detalle la producción de la misma.

Para que la reserva se valore, deberán cumplirse las siguientes condiciones:



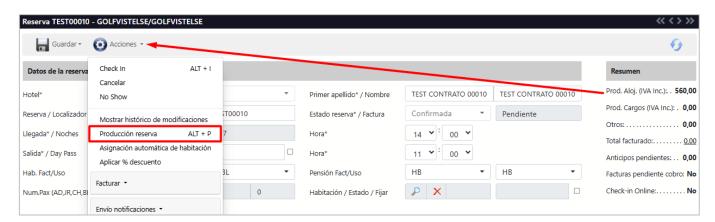




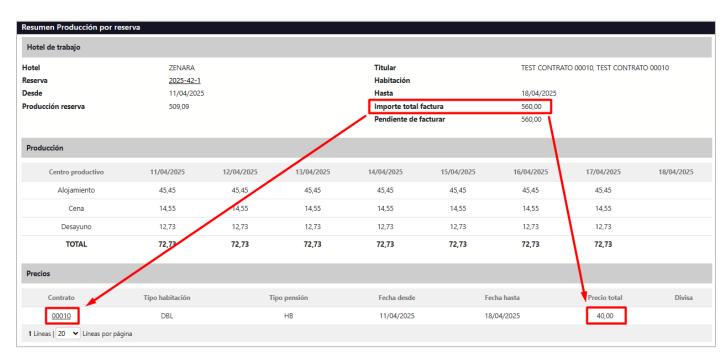


- Debe haber precios creados en el contrato para el Tipo de habitación y Tipo de pensión, según las fechas de estancia de la reserva.
- En la sección "Tarifa" de la reserva, debe seleccionarse:
  - "Tipo tarifa" Contrato.
  - > Campos TTOO/Agencia y Cliente, según la composición de cliente registrada en el contrato.
  - La fecha de venta de la reserva, deberá estar en los rangos de venta establecidos en el contrato, a no ser que estos campos se hayan dejado en blanco.

Una vez creada la reserva TEST, podremos consultar la producción de la misma utilizando la siguiente función:



Esto nos ubicará en la producción de la reserva, donde podremos visualizar el Importe total a facturar por la reserva, el número de contrato del cual se está vinculando la reserva y los precios por noche que toma de referencia para la valoración:

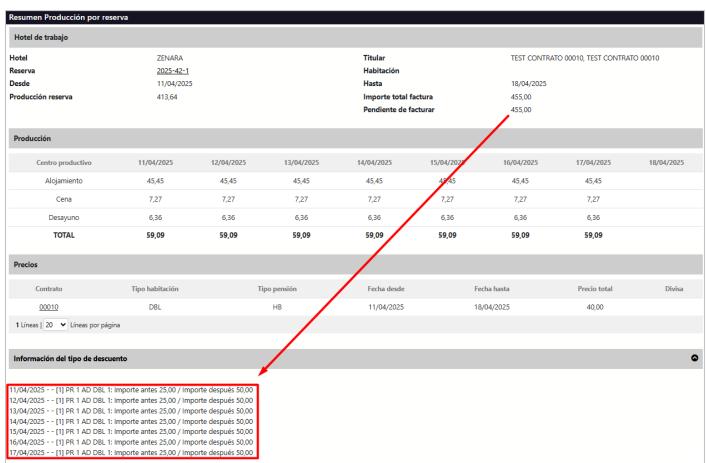


Vale la pena aclarar que lo datos de "Producción reserva" como el deglose por Centros productivos, NO incluyen impuestos, y se visualizarán de acuerdo con el desglose de tarifa configurado para los precios del contrato.

Cuando se apliquen a la reserva Suplementos y/o descuentos, se visualizará el detalle en la producción de la reserva en la siguiente sección:







A continuación, se mostrarán diferentes valoraciones en función del Tipo de pensión, número de personas y fechas de venta:

1) Reserva para 2 AD x 7 noches, Tipo pensión HB, fecha de venta sin aplicación de EB:

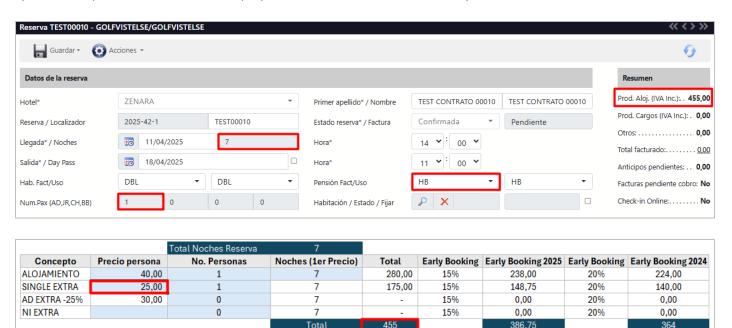


		Total Noches Reserva	7					
Concepto	Precio persona	No. Personas	Noches (1er Precio)	Total	Early Booking	Early Booking 2025	<b>Early Booking</b>	Early Booking 2024
ALOJAMIENTO	40,00	2	7	560,00	15%	476,00	20%	448,00
SINGLE		0	7	-	15%	0,00	20%	0,00
AD EXTRA -25%	30,00	0	7	-	15%	0,00	20%	0,00
NI EXTRA		0	7	-	15%	0,00	20%	0,00
			Total	560		476		448

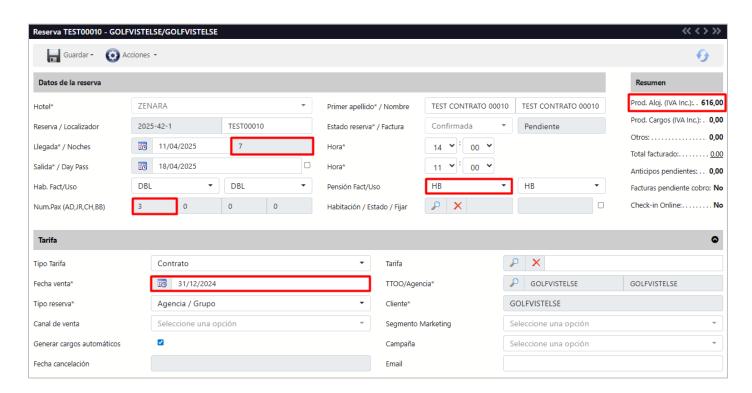


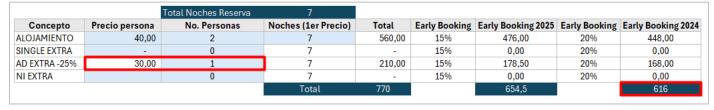


2) Reserva para 1 AD x 7 noches, Tipo pensión HB, fecha de venta sin aplicación de EB:



3) Reserva para 2 AD + 1 AD (Extra) x 7 noches, Tipo pensión HB, fecha de venta aplica -20% de EB:

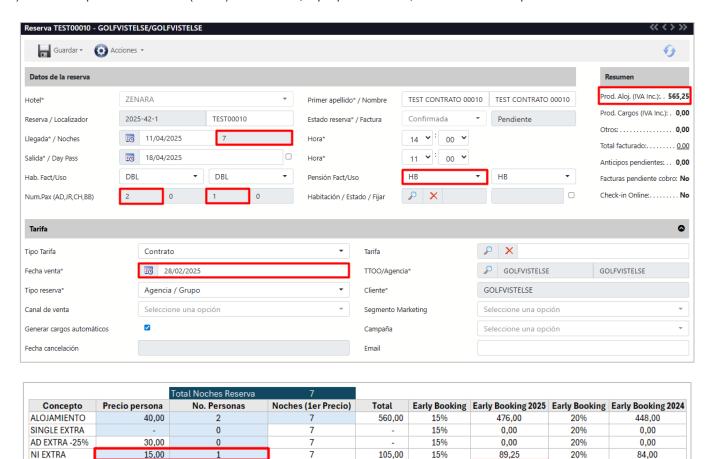




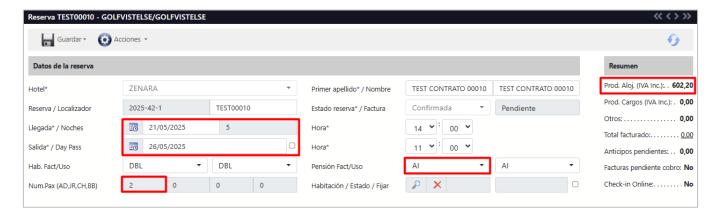




4) Reserva para 2 AD + 1 NI (Extra) x 7 noches, Tipo pensión HB, fecha de venta aplica -15% de EB:

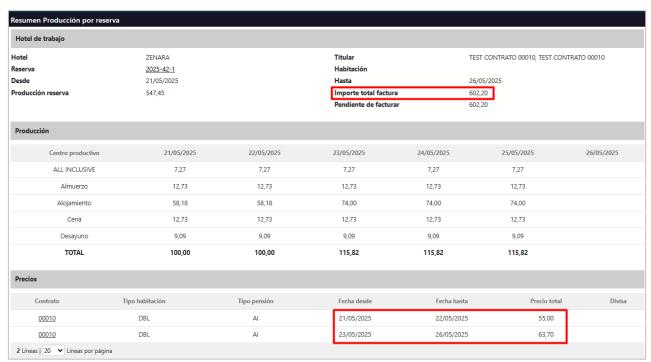


5) Reserva para 2 AD x 5 noches, Tipo pensión AI, fecha de venta no aplica para EB, con diferentes rangos de precios:



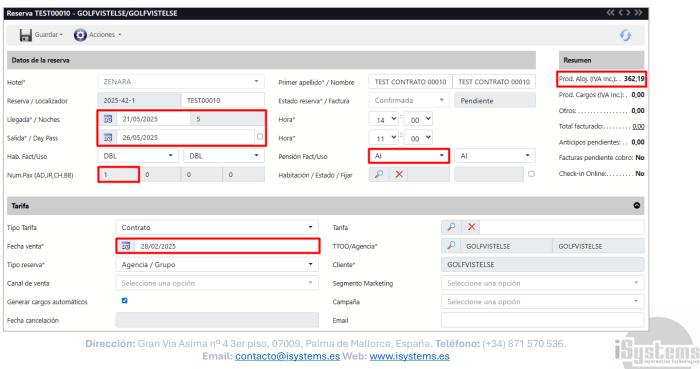






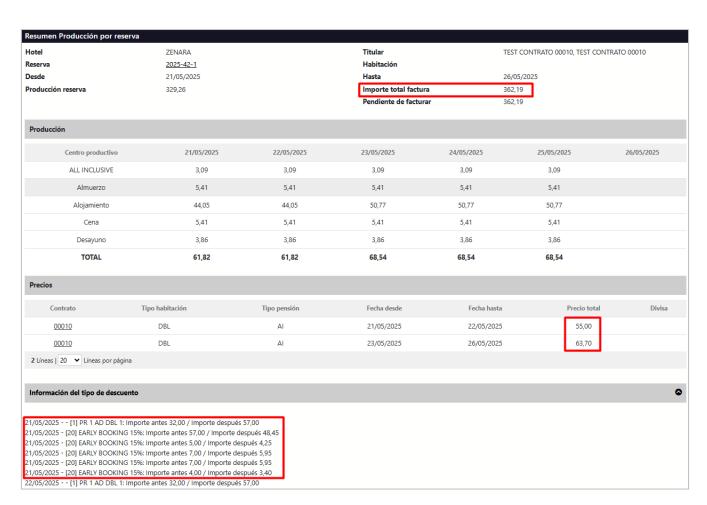
		Total Noches Reserva	5					
Concepto	Precio persona	No. Personas	Noches (1er Precio)	Total	Early Booking	Early Booking 2025	Early Booking	Early Booking 2024
ALOJAMIENTO	55,00	2	2	220,00	15%	187,00	20%	176,00
SINGLE EXTRA	-	0	2	-	15%	0,00	20%	0,00
AD EXTRA -25%	41,25	0	2	-	15%	0,00	20%	0,00
NI EXTRA	-	0	2	-	15%	0,00	20%	0,00
			Total	220		187		176
Composite	D	No Donos	Nachae (Ode Dessie)	Tabel	Fada Daaldad	F	Fada Daabiaa	F P
Concepto	Precio persona	No. Personas	Noches (2do Precio)	Total	Early Booking	Early Booking 2025	Early Booking	Early Booking 2024
ALOJAMIENTO	Precio persona 63,70	2	3	<b>Total</b> 382,20	15%	324,87	20%	305,76
ALOJAMIENTO	63,70	2	3	382,20	15%	324,87	20%	305,76
ALOJAMIENTO SINGLE EXTRA	63,70	2 0	3	382,20 -	15% 15%	324,87 0,00	20% 20%	305,76 0,00
ALOJAMIENTO SINGLE EXTRA AD EXTRA -25%	63,70 - 47,78	2 0 0	3 3 3	382,20 - -	15% 15% 15%	324,87 0,00 0,00	20% 20% 20%	305,76 0,00 0,00

Reserva para 1 AD x 5 noches, Tipo pensión AI, fecha de venta aplica para -15% de EB, con diferentes rangos de precios:



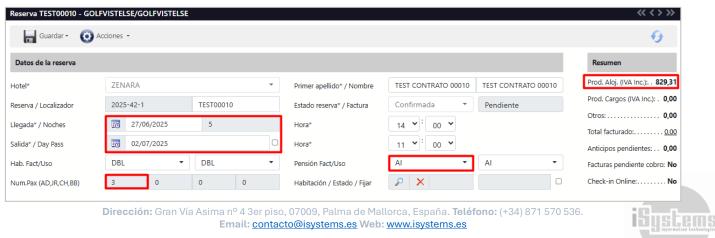
Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536. Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es





		Total Noches Reserva	5					
Concepto	Precio persona	No. Personas	Noches (1er Precio)	Total	Early Booking	Early Booking 2025	Early Booking	Early Booking 2024
ALOJAMIENTO	55,00	1	2	110,00	15%	93,50	20%	88,00
SINGLE EXTRA	25,00	1	2	50,00	15%	42,50	20%	40,00
AD EXTRA -25%	41,25	0	2	-	15%	0,00	20%	0,00
NI EXTRA	-	0	2	-	15%	0,00	20%	0,00
			Total	160		136		128
						F 1 P 11 000F		- I D II 0004
Concepto	Precio persona	No. Personas	Noches (2do Precio)	Total	Early Booking	Early Booking 2025		Early Booking 2024
ALOJAMIENTO	63,70	No. Personas 1	3	191,10	15%	162,44	20%	152,88
		No. Personas 1 1	, ,					
ALOJAMIENTO	63,70	No. Personas  1  1 0	3	191,10	15%	162,44	20%	152,88
ALOJAMIENTO SINGLE EXTRA	63,70 25,00	1 1	3	191,10 75,00	15% 15%	162,44 63,75	20% 20%	152,88 60,00
ALOJAMIENTO SINGLE EXTRA AD EXTRA -25%	63,70 25,00 47,78	1 1 0	3 3 3	191,10 75,00	15% 15% 15%	162,44 63,75 0,00	20% 20% 20%	152,88 60,00 0,00

Reserva para 2 AD +1 AD (Extra) x 5 noches, Tipo pensión AI, fecha de venta aplica para -20% de EB, con diferentes rangos de precios:

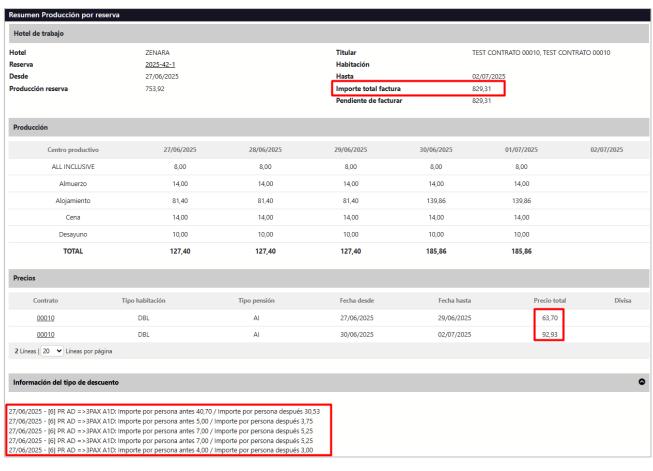


Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536.

Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es

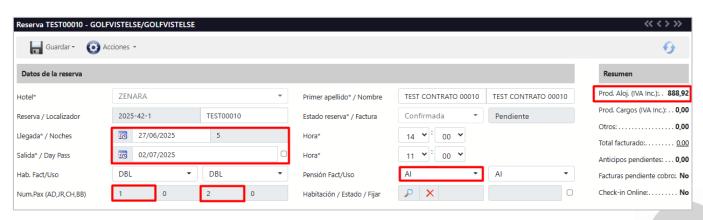
iSustems





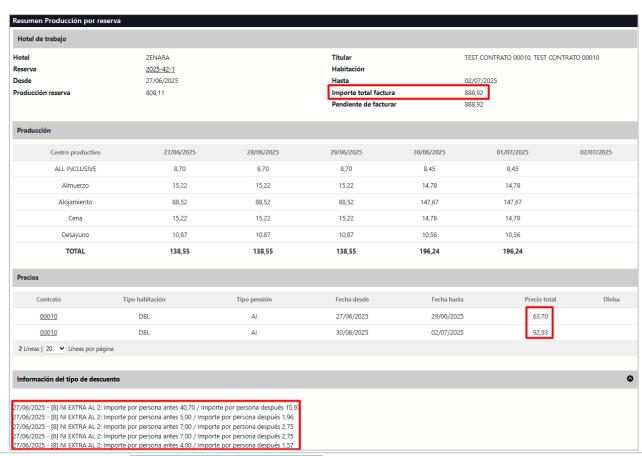
		Total Noches Reserva	5					
Concepto	Precio persona	No. Personas	Noches (1er Precio)	Total	Early Booking	Early Booking 2025	<b>Early Booking</b>	Early Booking 2024
ALOJAMIENTO	63,70	2	3	382,20	15%	324,87	20%	305,76
SINGLE EXTRA	-	0	3	-	15%	0,00	20%	0,00
AD EXTRA -25%	47,78	1	3	143,33	15%	121,83	20%	114,66
NI EXTRA	-	0	3	-	15%	0,00	20%	0,00
			Total	525,525		446,69625		420,42
Concepto	Precio persona	No. Personas	Noches (2do Precio)	Total		Early Booking 2025		
ALOJAMIENTO	Precio persona 92,93	2	2	<b>Total</b> 371,72	15%	315,96	20%	297,38
			, ,					
ALOJAMIENTO	92,93	2	2	371,72	15%	315,96	20%	297,38
ALOJAMIENTO SINGLE EXTRA	92,93	2	2 2	371,72 -	15% 15%	315,96 0,00	20% 20%	297,38 0,00
ALOJAMIENTO SINGLE EXTRA AD EXTRA -25%	92,93 69,70	2 0 1	2 2 2	371,72 - 139,40	15% 15% 15%	315,96 0,00 118,49	20% 20% 20%	297,38 0,00 111,52

8) Reserva para 1 AD + 2 NI (1 Full Price + Extra) x 5 noches, Tipo pensión AI, fecha de venta no aplica para EB, con diferentes rangos de precios:



Dirección: Gran Vía Asima nº 4 3er piso, 07009, Palma de Mallorca, España. Teléfono: (+34) 871 570 536. Email: contacto@isystems.es Web: www.isystems.es





		Total Noches Reserva	5					
Concepto	Precio persona	No. Personas	Noches (1er Precio)	Total	Early Booking	Early Booking 2025	<b>Early Booking</b>	Early Booking 2024
ALOJAMIENTO	63,70	2	3	382,20	15%	324,87	20%	305,76
SINGLE EXTRA	-	0	3	-	15%	0,00	20%	0,00
AD EXTRA -25%	47,78	0	3	-	15%	0,00	20%	0,00
NI EXTRA	25,00	1	3	75,00	15%	63,75	20%	60,00
			Total	457,2		388,62		365,76

Concepto	Precio persona	No. Personas	Noches (2do Precio)	Total	Early Booking	Early Booking 2025	<b>Early Booking</b>	Early Booking 2024
ALOJAMIENTO	92,93	2	2	371,72	15%	315,96	20%	297,38
SINGLE EXTRA	-	0	2	-	15%	0,00	20%	0,00
AD EXTRA -25%	69,70	0	2	-	15%	0,00	20%	0,00
NI EXTRA	30,00	1	2	60,00	15%	51,00	20%	48,00
			Total	431,72		366,962		345,376
			Total Reserva	888,92		755,58		711,14







C\ Gran Vía Asima, nº 4 - 3º izqda.
Polígono Son Castelló Código Postal 07009
Palma de Mallorca · España
Tel: +34 871 570 536
www.isystems.es