



Fecha de elaboración: 23/05/2024
Fecha última revisión:
Nº de revisión: 1

Manual usuario

EasyPier Marina Software

Página 1 de 6

Manual usuario EasyPier --- Check-in Online ---

Contenido

1. Introducción.....	2
2. Acceso a la web.....	2
3. Formulario de introducción de datos	3
4. Confirmación del proceso.....	3
5. Registro de la información en EasyPier	4
6. Envío de notificaciones a la reserva.....	5

1. Introducción

El módulo de Check-in Online de EasyPier permite recoger los datos de las embarcaciones en tránsito (datos de la embarcación, titular, tripulación, etc.) y documentación (seguro, permiso de navegación, documentos de identidad, etc.) desde una página web agilizando así los trámites a la llegada de la embarcación.

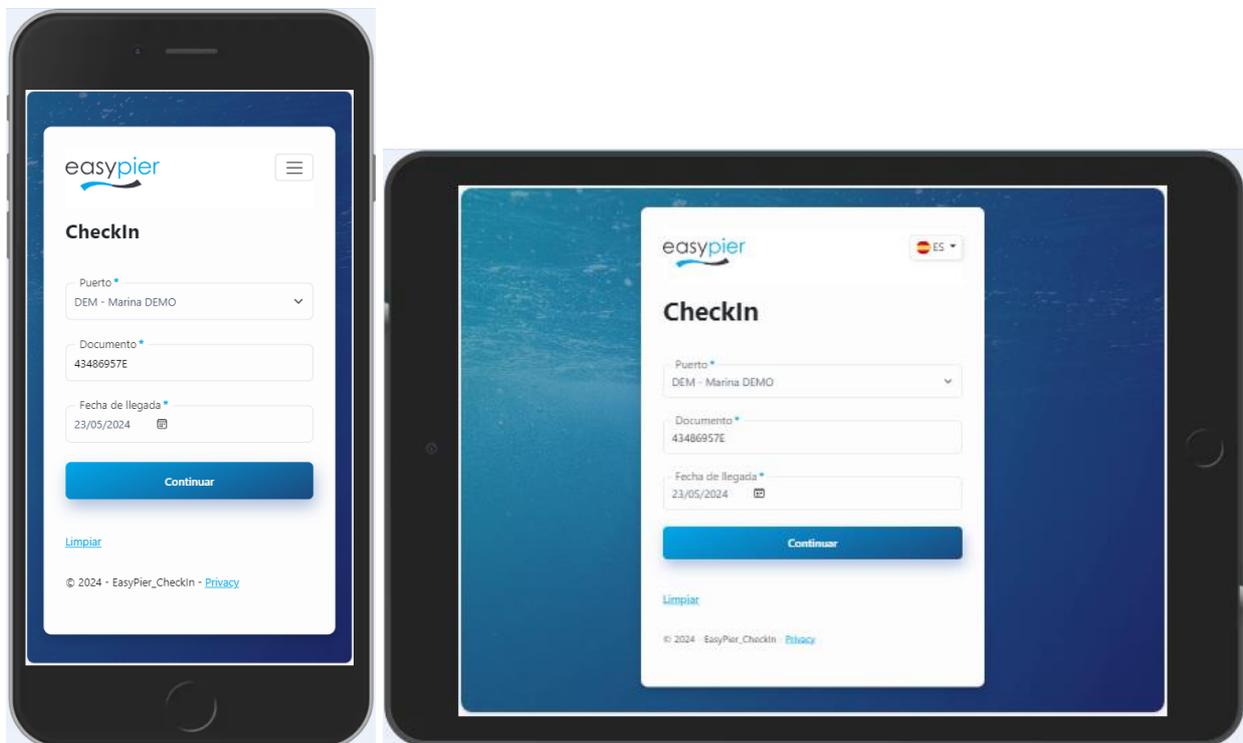
Nota: este proceso es un pre-checkin, es decir, que el registro de la información por parte del usuario no cambia el estado de la reserva, tan sólo se actualizan los datos para que luego a la llegada del puerto se le pueda hacer el check-in definitivo más rápidamente.

2. Acceso a la web

La URL de acceso dependerá de cada puerto, pues para la instalación del portal se deberá acordar el dominio o url que se utilizará para dicho acceso (Ej: <https://checkin.cnciudadella.com/>, o <https://cnciudadella.easypier.com>, etc.)

El portal es accesible tanto desde una computadora, como desde una tablet, o teléfono móvil.

Introduciremos el número de documento (DNI o pasaporte del titular del barco) y la fecha de llegada de la reserva.



5. Registro de la información en EasyPier

Todos los datos introducidos por el cliente quedarán registrados en la Reserva de la embarcación en tránsito, así como los documentos incorporados (Documento de identidad, licencia navegación, seguro embarcación, etc.)

<input type="checkbox"/>	Tipo documento	Centro trabajo	Entrada / Salida	Fecha	Fecha recordatorio	Observaciones	Documento
<input type="checkbox"/>	CI - Informe de reserva	DEM	Entrada	08/05/2024		CI - Report	Enlace al archivo
<input type="checkbox"/>	CI - Póliza de seguro	DEM	Entrada	08/05/2024		CI - Póliza seguro	Enlace al archivo
<input type="checkbox"/>	CI - Documentación del barco	DEM	Entrada	08/05/2024		CI - Documentación del barco	Enlace al archivo
<input type="checkbox"/>	CI - Documento de identidad dueño	DEM	Entrada	08/05/2024		CI - Documento de identidad dueño	Enlace al archivo

Líneas 4

Las reservas que han realizado el check-in online quedarán identificadas de un color verde, además de poder aplicar el filtro correspondiente.

easy pier PMS CRM CONFIG

Buscar Listado de reservas

Centro trabajo: DEM - Marina DEMO
Fecha: []
Fecha llegada - Desde: []
Fecha llegada - Hasta: []
Estado: Confirmada
Estado factura: Todos
Localizador: []
Última factura - Desde: []
Núm. reserva: [] - []
Tipo cliente: Todos
Estado del barco: Ver sólo barcos dados de alta
CheckIn Online:

Nuevo X Borrar Excel Acciones

<input type="checkbox"/>	Centro trabajo	Reserva	Localizador	Cliente	Tipo cliente	Nombre barco	Eslora	Manga	Llegada	Salida	Amarre	Estado	Estado factura	Últim
<input type="checkbox"/>	DEM	2023 - 9		Moreno, Pablo	Contract	Callja	6,00	2,00	23/03/2024	24/03/2024	23	Confirmada	Pendiente	
<input type="checkbox"/>	DEM	2024 - 4		Doe, John	Transient	BARCOTEST	12,00	3,00	19/03/2024	23/03/2024	50	Confirmada	Facturada	23/C
<input type="checkbox"/>	DEM	2024 - 6		Yordanov, Simeon	Owner	Barco Grande	12,00	4,00	18/03/2024	31/03/2024	53	Confirmada	Pendiente	
<input type="checkbox"/>	DEM	2023 - 1		Peters, William	Transient	Aurora	18,00	3,00	28/02/2023	22/03/2023	42	Confirmada	Pendiente	
<input type="checkbox"/>	DEM	2022 - 3		CRUZ CARDONIA, MARCOS	Contract	ANTONIETTA	15,00	4,00	01/09/2022	04/09/2022	18	Confirmada	Facturada	04/C
<input type="checkbox"/>	DEM	2022 - 1	58468898995	de Niro, Robert	Contract	BarcoTest	15,00	3,00	22/02/2022	27/02/2022	53	Confirmada	Facturada	27/C
<input type="checkbox"/>	DEM	2021 - 9		dfid, pepe	Owner	venturo	12,00	3,00	18/11/2021	02/12/2021	103	Confirmada	Pendiente	

6. Envío de notificaciones a la reserva

Desde el módulo de notificaciones podremos crear una plantilla para enviar la confirmación de la reserva, añadiendo un link al check-in online.

• %CHECK-IN_ONLINE%

El uso del mailing también sirve para enviar la confirmación de reserva a los ocupantes, este tag facilita la redirección al check-in online

- ct: Aquí ira el centro de la reserva
- loc: Aquí ira el localizador de la reserva
- ed: Aquí ira la fecha de entrada

Se deberá introducir de la siguiente manera:

```
<a target="_blank" href="https://www.checkinonline.com%CHECK-IN_ONLINE%">Check-in online</a>
```

Quedando el resultado así:

```
<a target="_blank" href="https://www.checkinonline.com?ct=DEM&loc=977825823&ed=2020-02-28 ">Check-in online</a>
```

OK

Para que la plantilla nos aparezca en las reservas, crearla del tipo "Reserva"

The screenshot displays the 'Nuevo tipo de notificación' (New notification type) configuration page in the EasyPier PMS. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Marina', 'Varadero / Agenda', 'Control marinería', 'Escuela náutica', 'Producción', 'Ventas', 'Cajas', 'Almacén', 'Contabilidad', 'RR. HH.', 'Gestión documental', 'Notificaciones', 'Tipos de notificaciones', 'Log notificaciones', 'Recordatorios', 'Puntos de venta', 'Dashboards', and 'Periféricos'. The main content area is titled 'Nuevo tipo de notificación' and features a 'Guardar' (Save) button. The 'Información del tipo de notificación' section contains the following fields:

- Título:** Confiración reserva + checl
- Tipo:** Reserva (indicated by a red arrow)
- CCO:** (Empty field)
- Documento:** (Field with 'Buscar archivo...' and 'Browse' buttons)
- Plantilla por defecto:** (Checkbox, currently unchecked)
- Respuesta a:** (Empty field)

The 'Contenido' section shows a rich text editor with a toolbar. The preview area displays the notification template, which includes the EasyPier logo, a 'Marina | Contacto' link, and the main heading 'Confirmación reserva'. The body text reads: 'Apreciado cliente, le confirmamos su reserva en el puerto DEMO con fecha de llegada el día %RESERVATION_CHECKIN_DATE% y fecha de salida %RESERVATION_CHECKOUT_DATE%'.

Luego desde la reserva podremos enviar la notificación de confirmación haciendo uso de esta plantilla

The screenshot displays a reservation management interface for 'Reserva 2024 - 15'. The left sidebar contains sections for 'Información del barco', 'Datos de contacto y facturación', and 'Datos de la Reserva'. The 'Acciones' menu is open, highlighting 'Enviar notificación'. A red arrow points from this menu item to the right, where a preview of the email template is shown. The email template includes the 'easy pier' logo, a 'Confirmación reserva' header, and a 'Check-in Online' section with a 'Check-in' button.

Información del barco

- Nombre barco: [Campo de texto]
- Último puerto: [Campo de texto]
- Próximo puerto: [Campo de texto]
- Propietario: **Kuuke,**

Datos de contacto y facturación

- Cliente (para la facturación): [Campo de texto]
- Nombre: [Campo de texto]
- Tipo cliente: [Campo de texto]

Datos de la Reserva

- Centro trabajo: DEM - Marina DEMO
- Llegada: 25/05/2024
- Salida: 05/06/2024
- Número de noches: 11
- Estado: Check-in
- Periodicidad de facturación: 1 Meses
- Presupuesto: [Campo de texto]
- Días vencimiento facturas: [Campo de texto]

Acciones

- Cambiar estado
- Suministros
- Factura
- Períodos exentos de facturación
- Prolongar reserva
- Generar contrato
- Enviar notificación**
- Ver estado de cuenta
- Registro de entrada

Email

Email: tkuuke@gmail.com

Plantillas Mailing: Confirmación reserva + check-in online

Asunto: Confirmación reserva + check-in online

Cuerpo del e-mail

easy pier

Confirmación reserva

Apreciado cliente, le confirmamos su reserva en el puerto DEMO con fecha de llegada el día 25/05/2024 y fecha de salida 05/06/2024

Check-in Online

Pulse en el siguiente link para realizar el pre-checkin de su reserva y así agilizar su llegada al puerto

Check-in

Al pulsar en el link, la aplicación de check-in online rellenará los datos de número documento y fecha de llegada automáticamente.